

Vereniging voor
Protestant Christelijk
Basisonderwijs
te Sleenwijk

2015

Prot. Chr. Basisschool
"DE MORGENSTER"
Sleenwijk

BESTUURSVERSLAG

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Aanbiedingsformulier jaarstukken 2015	03
---------------------------------------	----

Bestuursverslag 2015

A	Kerngegevens	
1	Kernactiviteiten	04
2	Juridische structuur	04
3	Organisatiestructuur	04
4	Kernpunten van gevoerde beleid	05
5	Afhandeling van klachten	06
6	Horizontale verantwoording	07
7	Belangrijkste risico's	10
8	Jaarverslag toezichthoudend bestuur	11

Jaarverslag directeur

Inleiding	12
Onderwijs	15
Resultaten	18
Leerlingen	21
Personeel	23
Ontslagbeleid	25
Slot	25

Financieel Jaarverslag

Inleiding / Toelichting	26
Rechtspersoon	29
Balans per 31 december 2015	30
Staat van Baten en Lasten over 2015	31
Kasstroomoverzicht	32
Immateriële vaste activa	33
Materiele vaste activa	34
Financiële activa	35
Vlottende activa	36
Eigen vermogen	37
Eigen vermogen, specificatie	38
Voorzieningen	39
Voorzieningen, specificatie	40
Langlopende schulden	41
Langlopende schulden, specificatie	42
Kortlopende schulden	43
Overheidsbijdragen	44

Overige baten	45
Lasten	46
Financieel en overig	47
Segmentatie	48
Verbonden partijen	49
Verantwoording subsidies	50
WNT Topfunctionarissen	51
WNT Niet-topfunctionarissen	52
CP Kengetallen	53
CP Balans	54
CP Baten en lasten	55
CP overige rapportages	56
Financieel kengetallen	57
Overige kengetallen	58
Controlegetallen	59
Resultaatbestemming 2015	60
Begroting	61
Verkorte begroting 2016	62
Bestuursverklaring 2015	
Accountantsverklaring	
Aanbieding bekostigingsgegevens	

AANBIEDINGSFORMULIER JAARSTUKKEN 2015

Jaarverslag van het bestuur 2015

A. Kerngegevens

Juridische structuur

De rechtspersoon van De Morgenster is een verenigingsvorm. De schoolvereniging is opgericht op 25 mei 1892.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit 12 leden van de schoolvereniging. Zij worden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering gekozen. Tevens wordt er dan verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Binnen het bestuur is er scheiding aangebracht tussen een uitvoerend en een toezichthoudend deel. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Maandelijks vergadert het bestuur waarin het beleid van de school wordt voorbereid en vastgesteld.

Het vaststellen van beleidszaken wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad geregeld, aan de hand van het medezeggenschapsreglement.

De uitvoering van het vastgestelde beleid ligt in handen van de directie, bestaande uit een directeur en adjunct directeur. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. Onderdeel van dat managementstatuut is de taakverdeling tussen beide directieleden.

De school maakt gebruik van de diensten van een administratiekantoor. Zij zijn belast met de personele en financiële administratie. Het administratiekantoor is gehuisvest in scholengemeenschap Altena College te Sleeuwijk.

Bestuurlijke samenwerking:

- Het bestuur heeft maandelijks (behalve in de zomerperiode) vergaderd, waarvan 2 maal samen met de medezeggenschapsraad (MR).
- Tevens is er 4 maal per jaar overleg met het Toezichthoudend Bestuur (TB).
- Bij de bestuursverkiezing tijdens de vorige ledenvergadering, zijn vanuit het Uitvoerend deel van het bestuur aftredend en opnieuw herkiesbaar gesteld: dhr. L.J. van de Koppel en mevr. A. Ruiter-Smits. Aftredend en niet herkiesbaar was mevr. C. Cornet-Deleu. Voorgedragen als nieuw bestuurslid voor het Uitvoerend deel van het bestuur is mevr. L. Beers. Alle kandidaten werden unaniem door de aanwezige leden gekozen.
- Vanuit het Toezichthoudend deel van het bestuur was er niemand aftredend.
- Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld: Dhr. L.J. v.d. Koppel (voorzitter), dhr. E.F. van Dijk (penningmeester) en mevr. A. Crielaard (secretaris).
- In verband met de invoering van de wet Goed Bestuur in 2011 is er een splitsing gemaakt in een Uitvoerend Bestuur en een Toezichthoudend Bestuur.
In het Uitvoerend gedeelte zitten: dhr. v.d. Koppel, dhr. van Dijk, dhr. Slagmolen, dhr. Boterblom, mevr. Crielaard, dhr. Schram, mevr. Smits-Ruiter en mevr. Beers.
In het Toezichthoudend gedeelte zitten: dhr. van Gelder, mevr. Kant-Lobregt, dhr. Pijpers en mevr. Reemst-Kurpershoek.

De gezamenlijke vergaderingen vinden 4 maal per jaar plaats: 2 maal met het hele uitvoerende bestuur en 2 maal met alleen het dagelijks bestuur.

Naam	Benoemd	Afgetreden	Functie
C. Cornet-Deleu	mei-05	mei-15	Bestuurslid/Secretaris
B. Slagmolen	mei-06		Bestuurslid/Algemeen adjunct
G.T. Boterblom	mei-10		Bestuurslid
H. Kant-Lobregt	mei-10		Toezichthouder
L.J. v.d. Koppel	mei-11		Bestuurslid/Voorzitter
A. Smits-Ruiter	mei-11		Bestuurslid
M. Schram	mei-12		Bestuurslid
A. Crielaard	mei-12		Bestuurslid/Secretaris
E. van Dijk	mei-12		Bestuurslid/Penningmeester
R. Pijpers	mei-12		Toezichthouder
E. van Gelder	mei-13		Toezichthouder
A. Reemst-Kurpershoek	mei-13		Toezichthouder
L. Beers	mei-15		Bestuurslid

Communicatie:

Het bestuur onderhoudt structureel contacten met:

- Directie, team en MR;
- Ouders: spreekuur tijdens de spreekavonden, via de Basisbabbel (schoolkrant) en het Tussendoortje;
- Schoolbesturen uit de gemeente Werkendam;
- Gemeente Werkendam;
- Koepelorganisaties PO-raad en Verus ten aanzien van adviezen op diverse gebieden.

Om het contact met de leden te bevorderen/in stand te houden, is er tijdens de spreekavond ook een spreekuur van het bestuur. Leden zijn hier van harte welkom voor vragen of opmerkingen/suggesties. Ook tijdens de jaarlijkse open middag/het inschrijven van nieuwe leerlingen is (een delegatie van) het bestuur aanwezig. Ook hier kunnen dan eventuele vragen beantwoord worden. Via de schoolkrant worden de leden/ouders door het bestuur geïnformeerd over de actuele bestuurszaken.

Met afgevaardigden van de andere schoolbesturen uit de gemeente Werkendam is in 2015 vier maal vooroverleg (het zogenoemde Platform) gevoerd voorafgaand aan het OOGO met de wethouder. Alle punten die op de agenda van het OOGO staan, worden dan doorgesproken met elkaar. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk af te stemmen, zodat in het OOGO één gezamenlijk standpunt kan worden ingenomen. Onderwerpen die in 2015 aan de orde kwamen: huisvesting, brede school, leerplicht en verzuim, passend onderwijs, voor- en vroegschoolse educatie, bewegingsonderwijs en onderwijsbegeleiding. Ook is er jaarlijks een gesprek met de Commissie Inwoners over allerlei actuele onderwerpen die met onderwijs te maken hebben. In januari vond dit gesprek plaats. Daarbij werd gesproken over de stand van zaken rondom de brede scholen, het passend onderwijs, onderwijshuisvesting en onderwijstijden.

Beleidszaken:

Het uitvoerend deel van het bestuur heeft het afgelopen jaar 10 keer vergaderd: 14 januari, 17 februari, 24 maart, 22 april, 2 juni, 2 juli, 9 september, 7 oktober, 11 november en 9 december.

De volgende beleidszaken zijn op deze vergaderingen besproken:

- Brede School
- Invoering nieuwe CAO PO
- Formatieplan 2015-2016
- Schoolplan 2016-2020
- Actualisatie ondersteuningsprofiel 2015-2018
- Passend onderwijs
- Begroting en meerjarenbegroting
- Schoolgids

- Website school
- Overblijfregeling
- Vakantierooster
- Visie ICT
- Zelfevaluatie bestuur
- Rooster van aftreden bestuursleden

Het bestuur heeft in 2015 akkoord gegeven op het Formatieplan 2015-2016 en op de Begroting van 2014.

Binnen het bestuur zijn er diverse commissies, die iedere vergadering de gelegenheid hebben om lopende zaken terug te koppelen en/of te bespreken.

Onderstaand worden een aantal beleidspunten verder toegelicht, met name waar het gaat om wijzingen en genomen besluiten.

Brede School

Het onderwerp Brede School is iedere vergadering aan de orde geweest. In het afgelopen jaar is de architect gekozen, het ontwerp definitief gemaakt en gestart met keuzes maken voor kleuren, inrichting en buiteninrichting. Ook heeft de Morgenster een belangrijke keuze gemaakt om te kiezen voor 80 m² extra tov het oorspronkelijke plan, zodat we flexibeler zijn in de te gebruiken ruimten voor het geven van goed onderwijs, de zogenaamde Leerpleinen.

Nieuwe CAO PO

Bij de invoering van de nieuwe CAO PO is gekozen voor het overlegmodel. Binnen dit model kun je als school zelf keuzes maken wie wat doet binnen het takenpakket van de school. Dit model is flexibeler dan het basismodel.

Visie ICT

Er is een start gemaakt met een ICT beleidsnotitie. Uitgangspunt in deze notitie is dat iedere leerling vanaf groep 5 een eigen device krijgt, die hij/zij tot en met groep 8 zal gebruiken. Het bestuur heeft goedkeuring gegeven voor dit uitgangspunt en de kosten die hiermee gemoeid zijn.

Verder is besloten dat de visie op ICT binnen het onderwijs breder zal worden uitgewerkt.

Overblijfregeling

In de overblijfregeling heeft een wijziging plaatsgevonden in de tariefstructuur. Deze nieuwe tariefstructuur is door het bestuur goedgekeurd.

Wet Werk- en Zekerheid

Vanuit de overheid is de nieuwe wet Werk en Zekerheid ingevoerd die scholen enorm gaat beperken bij het inzetten van invalkrachten. De Morgenster heeft hier via de PO-raad een protestbrief voor ondertekend.

Website

De website van de Morgenster is sterk verouderd. Besloten is om een nieuwe site te laten bouwen met een ouderportaal. In 2015 is gestart met de bouw van deze nieuwe site. Vanaf voorjaar 2016 zal de site live gaan.

Code Goed Bestuur

Vanuit de Code Goed Bestuur zijn het toezichthoudend en uitvoerend deel van hetbestuur gestart met een zelfevaluatie: hoe kijken we aan tegen de manier waarop er nu bestuurd wordt? Dit heeft ertoe geleid dat we een sessie met een externe partij hebben gehouden op 18 november 2015 om te kijken hoe we e.e.a. beter vorm kunnen geven. Daarbij is het vooral van belang om te kijken wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van iedere geleding (uitvoerend bestuurd, toezichthoudend bestuur en directie). In 2016 zal dit verder uitgewerkt gaan worden in een toezichtskader.

Afhandeling van klachten

Uit Schoolgids 2015-2016: 6.9 Klachtenprocedure

Het bestuur van 'De Morgenster' heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van VERUS (voorheen Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs). Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van

leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het doel van de regeling is een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee zowel het belang van de betrokkenen wordt gediend, als dat van de school (een veilig schoolklimaat). In geval van klachten is het hanteren van de goede volgorde van belang. We gaan er vanuit dat betrokkenen eerst met elkaar praten voordat een volgende stap wordt gezet. Veel kleine en grote problemen zijn op te lossen door goed onderling overleg te voeren.

In het huishoudelijk reglement (artikel 11) staat het volgende:

- klachten over het onderwijspersoneel kunnen worden ingediend bij de directeur;
- klachten over de directie kunnen bij het bestuur ingediend worden;
- klachten over het onderwijs-ondersteunend personeel kunnen worden ingediend bij het bestuur of bij de directeur.

Als dat overleg niets oplevert, kan een beroep gedaan worden op één van de vertrouwenspersonen van de school (zie 11.6). Deze klachten dienen schriftelijk te worden ingediend op een standaardformulier dat via school verkrijgbaar is.

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Governance

De term Governance wordt sinds enkele jaren veel gebruikt in Nederland. Met de term wordt aangeduid hoe de instelling wordt bestuurd en geleid. Voor het onderwijs spreekt men wel van Educational Governance. Belangrijke elementen uit (Educationale) Governance zijn:

- Hoe zijn binnen de instelling management, bestuur en toezicht geregeld?
- Zijn deze voldoende gescheiden van elkaar zodat intern voldoende kwalitatieve waarborgen zijn ingebouwd?
- Hoe is de verticale verantwoording geregeld? In dit geval met name naar het ministerie van onderwijs?
- Hoe is de horizontale verantwoording geregeld? Daarbij spelen vragen als “van wie is de school?”, “ten dienste van wie werkt de school?”, “wat laat de school zich gelegen liggen aan zijn klanten?”.

In deze notitie zullen we ingaan op deze vragen.

1. Juridische structuur

PC BS De Morgenster valt onder de Vereniging voor Protestants Christelijke Basisonderwijs te Sleeuwijk. Het antwoord op de vraag “van wie is de school?” is daarmee formeel gegeven, namelijk van de Vereniging. Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor iedereen die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijft.

De grondslag is in artikel 2 van de statuten als volgt beschreven:

Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van een school met de Bijbel te Sleeuwijk. Haar grondslag is de Bijbel als Gods Woord en als enige regel van wat wij geloven en waar naar wij leven. Haar beginsel is, dat opvoeding en onderwijs in overeenstemming moeten zijn met de door de Bijbel geopenbaarde wil van God.

De doelstelling is in artikel 3 als volgt beschreven:

De vereniging tracht het in artikel 2 omschreven doel te verwekelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Christelijk Onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

In de praktijk is er één school opgericht en wordt dus één school in stand gehouden, namelijk PC BS De Morgenster.

Alle leden van de vereniging bepalen formeel gezamenlijk het beleid van de vereniging en in afgeleide zin daarvan hoe de school eruit ziet en wat de school doet.

Omdat de leden voornamelijk ouders van leerlingen zijn, wordt wel gezegd dat de school “van de ouders” is. In formele zin is dat niet correct, maar inhoudelijk zit er wel een kern van waarheid in. Want via de vereniging kunnen ouders hun stem laten horen. Maar meer nog: de vereniging is de drager van de school en elk lid van de vereniging draagt de school dus een beetje mee. En ook: de school is er voor het onderwijs aan de leerlingen, aan de kinderen van de ouders dus. Er is daarbij een wisselwerking tussen de wensen van de ouders en datgene wat de school kan en wil bieden gezien de statuten en de doelstellingen.

In de praktijk van de vereniging en de school moet er een goede interne organisatie zijn. Het is immers

onmogelijk dat elk individueel lid van de vereniging op elk gewenst moment invloed kan uitoefenen. Daarom dus een goede interne organisatie die enerzijds de invloed en zeggenschap van de leden van de vereniging waarborgt en anderzijds een goed georganiseerd en slagvaardig geheel oplevert. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de inmiddels vastgestelde wetgeving waarbij drie lagen van leiding dienen te worden onderscheiden: management, bestuur en toezicht.

2. Interne organisatie

2.1. Bestuur

Vanouds wordt de vereniging bestuurd door het bestuur. In de statuten worden de omvang, de samenstelling, de taak en de bevoegdheden van het bestuur geregeld.

Het bestuur is een bestuur op hoofdlijnen met een omvang van 7 tot 13 leden, die door de leden van de vereniging worden gekozen. Bestuursleden dienen in te stemmen met grondslag en beginsel van de vereniging. De samenstelling van het voltallige bestuur naar kerkelijke richting dient bij voorkeur evenredig te zijn aan de verhouding, waarin de onderscheiden kerken en kerkelijke groeperingen in het ledenbestand vertegenwoordigd zijn. Het voltallige bestuur kent een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit minimaal drie bestuursleden. De overige bestuursleden vormen het uitvoerend deel van het bestuur.

2.1.1. Uitvoerend Bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en van de van de vereniging uitgaande school en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het voltallige bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan het gehele bestuur dan wel het toezichthoudend deel van het bestuur zijn toegekend. Tevens heeft het uitvoerend deel van het bestuur het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de school.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen. Beleidsvoorbereiding, beleidsvorming en beleidsuitvoering zijn gemandateerd aan de schoolleiding, bestaande uit een directeur en adjunct directeur. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. Onderdeel van dat managementstatuut is de taakverdeling tussen de directieleden.

In artikel 9 van de Statuten staat:

2. Het uitvoerend deel van het bestuur behoeft de goedkeuring vooraf van de toezichthoudende bestuursleden voor besluiten strekkende tot:
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c. het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de vereniging als geheel;
 - d. het vaststellen van een managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs;
 - e. het vaststellen van een mogelijke integriteitregeling;
 - f. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van de school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - g. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten van meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
3. Het uitvoerend deel van het bestuur verschaft de toezichthoudende bestuursleden tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van hun taak noodzakelijke gegevens.
4. Het uitvoerend deel van het bestuur onderhoudt contacten met de achterban van de vereniging en de school en representeert de vereniging en de school;
5. Het uitvoerend deel van het bestuur benoemt, schorst of ontslaat het personeel.

Samenstelling van het uitvoerend bestuur, alsmede verantwoording van het gevoerde beleid, staan vermeld in het bestuursverslag 2015.

2.1.2. Toezichthoudend Bestuur

De toezichthoudende bestuursleden zien er op toe dat het onderwijs overeenkomstig grondslag en doelstelling van de vereniging plaatsvindt. Daarnaast houden de toezichthoudende bestuursleden toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staan het met raad terzijde en fungeren als klankbord.

Daarnaast zijn zij belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het meerjaren strategisch plan van de vereniging als geheel;
- b. het toezien op de naleving door het voltallige bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Jaarlijks vóór 1 juli wordt een algemene vergadering gehouden, waarin de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden. Tevens wordt door het voltallige bestuur een balans en een staat van baten- en lastenrekening gepresenteerd en verantwoording over het afgelopen boekjaar, samenvallende met het kalenderjaar, afgelegd. Deze stukken zijn voorzien van een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:293, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. In het jaarverslag is de verantwoording van het toezichthoudend deel van het bestuur opgenomen.

Samenstelling van het toezichthoudend bestuur, alsmede verantwoording van het gevoerde beleid, staan vermeld in het bestuursverslag 2015.

2.2. Management, de schoolleiding

Het management van de school wordt ingevuld door de schoolleiding. In het managementstatuut is geregeld dat de schoolleiding belast is met de leiding van de instelling en voorts het bestuursbeleid voorbereidt, vormgeeft en uitvoert, uitgezonderd enkele terreinen die hierboven onder het kopje “uitvoerend bestuur” zijn genoemd.

Daarnaast is een deel van de vaststelling van beleid gemandateerd aan de schoolleiding. In het managementstatuut is bepaald voor welke onderdelen van beleid dit geldt. Om praktische redenen is er daarbij voor gekozen om aan te geven voor welke beleidsonderdelen vaststelling is voorbehouden aan het bestuur.

De schoolleiding bestaat uit een directeur en adjunct directeur.

De adjunct directeur vervangt de directeur bij diens afwezigheid voor zover beslissingen moeten worden genomen die geen uitstel dulden en waarover de directeur niet geraadpleegd kan worden.

De schoolleiding is, naast en met het bestuur, belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en doelstelling van de school, alsmede met het toezicht op de goede uitvoering van het vastgestelde beleid.

De directeur is voor alle beleidsterreinen van de instelling verantwoording schuldig aan het bestuur. De adjunct directeur is verantwoording schuldig aan de directeur. De schoolleiding informeert het bestuur mondeling of schriftelijk over alle relevante ontwikkelingen. De schoolleiding neemt in principe altijd deel aan de bestuursvergaderingen van het uitvoerend bestuur.

De samenstelling van de schoolleiding per 1-10-2015 is als volgt:

Dhr. W. Marinissen, directeur

Mw. L. van Oosten-Bekendam, adjunct directeur

2.3. Medezeggenschap, de MR

Conform de Wet Medezeggenschap Scholen, de WMS, zijn er twee documenten van belang bij de medezeggenschap: het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschaps-reglement.

In het statuut zijn zaken geregeld over de samenstelling van de MR, de facilitering van de leden, de informatieverstrekking van de kant van het bestuur en de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag in het overleg met de medezeggenschapsraad.

De kern van het medezeggenschapsreglement wordt gevormd door het overzicht van de onderwerpen waar instemming of advies van de MR of een deelgeleding van de MR aan de orde is.

De adjunct directeur bezoekt (als adviserend lid namens het bestuur) de vergaderingen van de MR om voorstellen te kunnen toelichten, vragen te beantwoorden en informatie te geven over hetgeen speelt in de school en aan de orde is binnen het bestuur.

Bij belangrijke beleidszaken wordt de MR in een vroeg stadium betrokken bij de vorming van het beleid. In het jaarverslag van de MR valt te lezen welke onderwerpen aan de orde zijn geweest.

Jaarlijks worden twee gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en MR gepland.

De samenstelling van de MR per 1-10-2015 was als volgt:

Namens de ouders/verzorgers:

Anne-Marie Verschoor-Vos, voorzitter

Berdi Damen

Marjo van Andel-van 't Hoff

Martin Koek

Namens het personeel:

Geraldine Heijblom-Roeland

Esther Heijstek-van Pelt, secretaris

Mariken van Ooijen-Goed

Daphne Swart-Reijngoud

Laurien van Oosten-Bekendam, adviserend lid namens het schoolbestuur

Welke belangrijke risico's zijn er en hoe wordt hier mee omgegaan

1. Daling van het leerlingenaantal

De prognoses van zowel de school als die van de gemeente geven een daling van het leerlingenaantal aan voor de komende jaren (zie Formatieplan 2015-2016). Door daling van het leerlingenaantal nemen de inkomsten af en kunnen we ook minder personeel inzetten. Via natuurlijk verloop verwachten we dat gedwongen ontslagen zoveel mogelijk vermeden kunnen worden. Eventueel nieuw personeel wordt in eerste instantie op tijdelijke basis benoemd, conform de geldende wet- en regelgeving. We hebben de huidige omvang van ons personeelsbestand afgezet tegen een situatie met inkomsten bij 12% minder leerlingen. De conclusie daaruit is, dat we ook met zo'n substantiële vermindering van de inkomsten, nog steeds binnen de gestelde marge van 80-85% personele kosten uitkomen.

2. Gebouwonderhoud

Per 01-01-2015 is de school verantwoordelijk voor al het onderhoud aan het gebouw, zowel aan binnen- als aan de buitenkant van het schoolgebouw. We hebben een oud schoolgebouw (1971/1972/1976) met bijbehorende onderhoudsrisico's. In 2017 staat een nieuw schoolgebouw in de planning van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Werkendam. Vanaf 2009 wordt elk jaar een bedrag gereserveerd voor inrichting en bekostiging van zaken die niet door de gemeente bekostigd worden. Het onderhoud van het huidige schoolgebouw wordt tot 2017 op minimale wijze uitgevoerd. Met de gemeente Werkendam is overeengekomen dat we voor zaken die voor rekening van de gemeente komen, een meldsysteem hanteren d.w.z. we melden als er iets misgaat. In 2015 heeft dat geresulteerd in gedeeltelijke onderhoud uitvoeren op het schilderwerk.

3. Eén school onder één bestuur

Elke 3 jaar maakt het bestuur een interne afweging of het verantwoord is om door te gaan als zelfstandig bestuur met één school. Daarbij komen alle beleidsterreinen aan de orde. In de afgelopen evaluaties is vooral de bestuurlijke kwaliteit en financiële draagkracht benoemd als potentiële risicofactoren. Als er niet meer genoeg capabele bestuursleden gevonden kunnen worden, komt de bestuurlijke continuïteit onder druk te staan. Het is zaak om dat knelpunt tijdig te onderkennen en maatregelen te treffen. De praktijk wijst echter uit dat dit tot op heden een theoretisch risico is. Er zijn in ons ouderbestand/ledenbestand genoeg capabele bestuursleden te vinden, die bereid zijn bestuursverantwoordelijkheid op zich te nemen. De verwachting is dat dit op korte en middellange termijn zo zal blijven. Hetzelfde geldt voor de financiële positie van de vereniging en de school. Deze is zo solide dat er vooralsnog geen reden is om af te wijken van de zelfstandige positie van de school. Sterker nog, als eenpitter biedt de kleinschalige organisatie voordelen in de vorm van korte communicatielijnen en hoge betrokkenheid.

Toezichthoudend deel van het bestuur Prot. Chr. Basisschool "De Morgenster"

Periode

Dit jaarverslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2015 en overlapt daarmee deels het vorige jaarverslag dat betrekking had op de periode mei 2014 tot mei 2015.

Samenstelling

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden: mw. H. Kant-Lobregt, mw. A. Kurpershoek, dhr. E. van Gelder en dhr. J.R. Pijpers.

Bijeenkomsten

Het toezichthoudend deel van het bestuur kwam, naast de algemene ledenvergadering op 19 mei, in 2015 twaalf maal bijeen, te weten op 14 januari (deels samen met uitvoerend bestuur), 18 februari, 8 april, 13 mei (deels samen met uitvoerend bestuur), 2 juni (deels samen met uitvoerend bestuur), 8 juli, 3 september (samen met dagelijks bestuur), 9 september, 7 oktober, 11 november, 3 december (samen met dagelijks bestuur) en 9 december.

Belangrijkste activiteiten

De afbakening van taken en verantwoordelijkheden tussen het uitvoerende deel en het toezichthoudende deel van het bestuur is in kalenderjaar 2015 (opnieuw) een belangrijk thema in de besprekingen van het uitvoerend deel van het bestuur geweest. In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur is verder gewerkt aan de ontwikkeling van het zogeheten *intern toezichtskader* (zie ook het TB-Jaarverslag dat betrekking had op de periode mei 2014 tot mei 2015). Het doel van dit instrument is om een bruikbaar instrument te ontwikkelen om daarmee de samenwerking tussen beide delen van het bestuur te optimaliseren. De praktische bruikbaarheid van het toezichtskader viel echter tegen: de verwachte efficiëntere afstemming tussen de twee onderdelen van het bestuur (uitvoerend en toezichthoudend) bleef uit.

In het denken over de afbakening van taken en verantwoordelijkheden tussen het uitvoerende deel en het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het toezichthoudende deel van het bestuur haar eigen functioneren besproken aan de hand van een zelfevaluatie. Aan de leden van het uitvoerend deel van het bestuur en directie van 'De Morgenster' is gevraagd om eveneens de evaluatie in te vullen. De evaluaties hebben inzicht gegeven in het functioneren van het bestuur als collectief – maar ook inzicht in het functioneren van de twee onderdelen van het bestuur. Het leidde tot de overtuiging dat het functioneren van het bestuur doelmatiger kan en tot de overtuiging dat om die doelmatigheidsverhoging te bewerkstelligen extern advies en begeleiding noodzakelijk is. Op 18 november is daarom als eerste stap een zelfevaluatiebijeenkomst belegd waarin onder leiding van de heer N. Mertens het functioneren van het bestuur van De Morgenster onder de loep is genomen. De opbrengst van deze bijeenkomst is dat het toezichthoudend deel van het bestuur zich zou moeten beperken tot het toetsen op hoofdlijnen. Om die rol goed te kunnen vervullen is informatievoorziening, vooral vanuit het uitvoerend deel van het bestuur, cruciaal.

Beleidszaken

De beleidszaken die aan de orde kwamen in de bijeenkomsten van het uitvoerend deel van het bestuur, werden in de bijeenkomsten van het toezichthoudend deel van het bestuur aan de hand van het *toezichtskader* op hun merites beoordeeld en indien nodig van commentaar en/of vragen voorzien.

Jaarverslag 2015 van PC Basisschool 'De Morgenster' te Sleeuwijk.

1. Inleiding

De overheid geeft meer ruimte aan scholen om eigen beleid te formuleren. De consequentie daarvan is dat scholen, meer dan voorheen, verantwoording af moeten leggen.

Verantwoording aan de overheid in de vorm van toezicht door de onderwijsinspectie en door controle van een accountant op het financiële reilen en zeilen aan de hand van een omvangrijk controleprotocol. En verantwoording aan de maatschappelijke omgeving. Scholen staan namelijk niet op een eiland, maar in een maatschappelijke omgeving en functioneren ten dienste aan die omgeving. Dit jaarverslag is bedoeld als verantwoording naar zowel de overheid als naar de maatschappelijke omgeving over de inhoudelijke gang van zaken op onze school. Dit jaarverslag vormt één geheel met de andere onderdelen van het officiële jaarverslag met o.a. het financieel jaarverslag en het bestuursverslag. Het jaarverslag beslaat de periode van kalenderjaar 2015 en bevat informatie over de cursusjaren 2014-2015 en 2015-2016.

Bij het afleggen van verantwoording hoort niet alleen een opsomming van resultaten en ontwikkelingen, maar ook een vergelijking met de plannen die de school heeft. Die plannen zijn tweeledig:

- de plannen voor de langere termijn zoals verwoord in het Schoolplan 2012-2016;
- daarvan afgeleid de plannen per schooljaar, de zogenoemde jaarplannen.

Schoolplan 2012-2016 geeft onze opdracht aan en welke doelen we nastreven.

Missie: PC BS De Morgenster, voor inspirerend basisonderwijs

De Morgenster in Sleeuwijk is een dynamische basisschool op Protestants Christelijke grondslag die inspirerend onderwijs aanbiedt. Op die manier wil De Morgenster bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke en sociale burgers.

Protestants Christelijk

De Morgenster hecht grote waarde aan een goede relatie van mens tot God en mensen onderling. Acceptatie van en respect voor anderen, jezelf en de omgeving zijn de uitgangspunten van het onderwijs op onze school. Daarvoor is een veilig schoolklimaat essentieel; een positieve sfeer waarin vertrouwen, respect en veiligheid belangrijke elementen zijn voor zowel de leerlingen, ouders/verzorgers als personeel.

Inspirerend onderwijs

Onderwijs dat leerlingen voortdurend uitdaagt hun cognitieve, sociale, creatieve en motorische talenten te ontwikkelen.

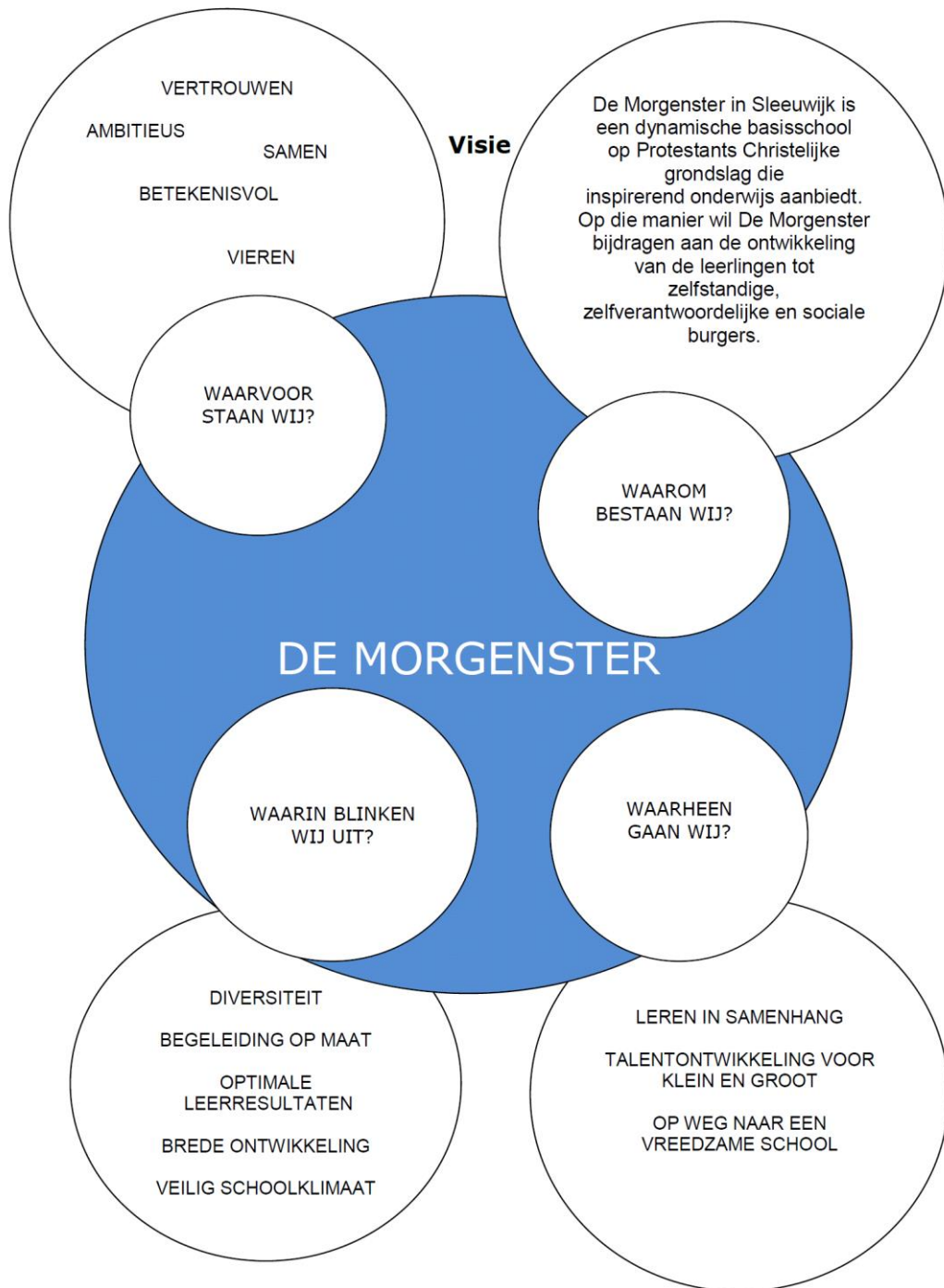
Dynamisch

De Morgenster heeft oog voor ontwikkelingen in de samenleving en in het onderwijs en vertaalt deze ontwikkelingen in haar (betekenisvolle) leeractiviteiten. Die activiteiten worden afwisselend in groepen of zelfstandig uitgewerkt.

Visie: PC BS De Morgenster, een dynamische school

Vanuit onze missie hebben we een visie geformuleerd, die als leidraad zal dienen voor ons beleid voor de komende periode. Het is de manier waarop we de missie vorm geven.

De Morgenster blijft grote waarde hechten aan een goede relatie van mens tot God en mensen onderling. Acceptatie van en respect voor anderen, jezelf en de omgeving zijn en blijven de uitgangspunten van het onderwijs op onze school. Daarbij willen we anticiperen op veranderingen in de wereld om ons heen. We streven ernaar dat iedere leerling het optimaal haalbare uit zijn of haar talenten haalt. Dit betekent dat we zoveel mogelijk binnen homogeen (op leeftijd) samengestelde groepen moeten proberen recht te doen aan verschillen tussen leerlingen in begaafdheid, belangstelling, motivatie en milieu. We voelen ons verantwoordelijk om alle kinderen die zorg te bieden die ze nodig hebben. Bovendien willen wij kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen tot zelfverantwoordelijke en zelfkritische burgers met oog voor de ander. Wij verwachten van de ouders/verzorgers dat zij de identiteit van onze school respecteren.



Het Schoolplan wordt vervolgens in vier jaarlijkse plannen uitgewerkt, de zogenaamde jaarplannen. Als startpunt voor alle werkzaamheden in 2015 gelden de volgende gegevens over de schoolgrootte (situatie per 01-10-2015):

aantal leerlingen	395
aantal groepen	16
aantal leerkrachten	29
aantal directieleden	2
aantal leden ondersteunend personeel	4
aantal leden interieurpersoneel	2

Vanuit het Bestuursakkoord 2014-2020, ondertekend door Ministerie, werkgevers- en werknemersorganisaties, krijgen schoolbesturen ruimte en vertrouwen om de goede dingen goed te doen. Iedere school kan een eigen keuze maken in het versterken van de kwaliteit. Daarbij worden de scholen niet belast met een extra verantwoordingsplicht. De verantwoording ligt bij de schoolbesturen via hun gebruikelijke kanalen, zoals het jaarverslag.

In het akkoord zijn de volgende doelen voor de school van 2020 geformuleerd:

- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

De doelen passen in 2015 goed bij onze schoolontwikkeling.

2. Onderwijs

Jaarplan 2014-2015 is de leidraad voor onze schoolontwikkeling en geeft over 2015 het volgende aan:

Beleidsonderwerp	Wat willen we bereiken?	Resultaat
1. Visieontwikkeling richting nieuwbouw schoolgebouw	1. Beleid formuleren met richtinggevende uitspraken over toekomstvisie onderwijs op De Morgenster voor de korte en midden-lange termijn	<p>Naast het Gebruikersoverleg, functioneert een Stuurgroep die de planning van het hele proces t/m 2017 bewaakt. De locatie voor de nieuw te bouwen multifunctionele accommodatie is bepaald. Het Programma van Eisen wordt vastgelegd. De architect wordt geselecteerd uit 46 kandidaten. Het voorlopige ontwerp en het definitieve ontwerp voor het gebouw worden vastgesteld. Op basis daarvan wordt het bestek opgesteld en begin 2016 start de aanbesteding.</p> <p>We voeren ook regelmatig intern overleg met alle geledingen op De Morgenster om goed af te stemmen wat onze wensen zijn in het grote geheel van de Brede School Sleeuwijk o.a. pedagogische visie, onderwijskundige visie, rol ICT. De vertaling daarvan wordt verwerkt in het definitieve ontwerp. De Morgenster kiest voor leslokalen van tenminste 50 m2 met daarnaast leerpleinen voor samenwerkend leren en tussenruimten voor concentratie en remedial teaching.</p> <p>We starten met een visietraject op weg naar een nieuw Schoolplan 2016-2020. Via panels van leerlingen, ouders en personeel worden bouwstenen verzameld.</p>
2. Afstemmen op onderwijsbehoeften (HGW)	2. Alle ouders krijgen een Afstemmingsgesprek aangeboden, waarbij de vraag centraal staat: 'Wat moet ik als leerkracht weten om uw kind goed te kunnen begeleiden op school?' Schema Oudercontacten actualiseren.	<p>Dit aanbod is gedaan. Ouders hebben de keus om hiervan gebruik te maken. Er is grote tevredenheid over deze gesprekken, zowel bij ouders als bij leerkrachten.</p> <p>De afstemmingsgesprekken zijn onderdeel van het plan voor oudercontactmomenten. Dat plan is in goed overleg met alle geledingen geactualiseerd. Een digitaal leerlingenrapport en Ouderportaal maken daarvan deel uit.</p>

Beleidsonderwerp	Wat willen we bereiken?	Resultaat
3. Passend Onderwijs	3. Er is een beleidsplan ontwikkeld waarbij de (on)mogelijkheden (zogenaamd Schoolondersteuningsprofiel) van alle scholen in het SWV, zijn opgenomen. De consequenties voor De Morgenster zijn bekend.	Het beleidsplan is geëvalueerd en geactualiseerd en gepubliceerd op onze website.
4.1. Kwaliteitsbeleid op schoolniveau	<p>4.1. Er wordt systematisch gewerkt aan kwaliteitszorg. De bouwcoördinatoren werken planmatig vanuit het jaarplan.</p> <p>Het jaarplan wordt tweemaal per jaar geëvalueerd in de bouw.</p> <p>Elke werkgroep behaalt de vooraf helder geformuleerde doelen.</p>	<p>Om te zorgen dat de kwaliteit van onderwijs en organisatie gewaarborgd wordt, is een beleidsmatige aanpak noodzakelijk. De onderdelen die de inspectie basisonderwijs hanteert voor haar toezicht, zijn vertaald in kaarten van het instrument 'Integraal' dat gekoppeld is aan ons administratiepakket ParnasSys.</p> <p>De ontwikkelpunten uit ons Schoolplan 2012-2016 zijn vertaald in jaarplannen.</p> <p>De doelen uit het jaarplan zijn per bouw verdeeld, de opbrengsten vastgelegd en er is een planning gemaakt.</p> <p>De werkgroepen die per onderwerp activiteiten uitvoeren, hebben de formats ingevuld. We behalen de gestelde norm van 80%.</p>
4.2. Kwaliteitsbeleid op schoolniveau - oudertevredenheid	4.2. Minimaal 80% van de ouders is tevreden over de geboden kwaliteit o.a. op het gebied van communicatie en betrokkenheid.	<p>We hebben een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen en de resultaten intern besproken. Daarna hebben we de opbrengsten naar de ouders gepubliceerd.</p> <p>We zijn tevreden over de scores. Op een schaal van 4 liggen alle scores (ruim) boven de 3.</p>

Beleidsonderwerp	Wat willen we bereiken?	Resultaat
5. Onderwijs	5. We houden de kwaliteit van ons onderwijsprogramma op peil en actualiseren jaarlijks onderdelen.	We doorlopen voor het vormingsgebied Sociaal Emotionele Ontwikkeling een keuzetraject voor een nieuw lesprogramma. We kiezen een nieuw programma voor leren typen t.w. Ticken.nl en nemen dat in gebruik. De regels en afspraken voor eerder aangeschafte methoden voor Rekenen&Wiskunde en Taal-Spelling-Begrijpend lezen komen regelmatig in het bouwoverleg aan de orde. We behouden ons Brabants-Verkeersveiligheids-Label (BVL)
6.1. Opbrengstgericht werken – resultaten LeerlingOnderwijsVolg-Systeem (LOVS)	6.1. De opbrengsten van de toetsen CITO LOVS zijn tenminste 80% op I, II, III -niveau en ten hoogste 10% op IV-niveau	Uit de overzichten uit ParnasSys blijkt dit doel voor de scores van Technisch lezen, Wereldoriëntatie, Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters haalbaar. Voor Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen behalen we de doelen net niet. (zie ook hoofdstuk 3 van dit jaarverslag) We onderzoeken hoe dit komt. Waren de doelen te hoog? Voldoet de methode niet (meer)? Zijn er andere oorzaken?
6.2. Opbrengstgericht werken – resultaten CITO eindtoets	6.2. De resultaten van taal/lezen en rekenen/wiskunde zijn op minimaal gemiddeld niveau van de CITO eindtoets groep 8.	In 2015 behalen we op alle onderdelen van de CITO eindtoets groep 8 een (iets) hogere score dan het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Daarmee voldoen we aan het gestelde doel. (zie ook hoofdstuk 3 van dit jaarverslag)
6.3. Opbrengstgericht werken – observatie en registratie	6.3. De leerkrachten uit groep 1 + 2 werken binnen hun groep dagelijks met Onderbouwd volgens de gemaakte afspraken	We zijn positief over dit doel uit het jaarplan en gaan zeker verder op de ingeslagen weg. Wekelijks staat een doel centraal. Alle leerlingen werken die week aan dat doel. Op- en uitval worden vastgelegd. Het levert een gedetailleerd overzicht op van de ontwikkeling van elke kleuter.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er vindt in 2015 geen schoolbezoek of bestuursgesprek plaats. Op grond van de resultaten van CITO-eindtoets groep 8 handhaaft de inspectie het zogenaamde basisarrangement voor onze school.

In alle groepen worden activiteiten georganiseerd om het onderwijs betekenisvol te maken o.a. deelname aan Nationale Voorleesdagen waarbij meesters en juffen in andere groepen gaan voorlezen en grootouders op school komen voorlezen, bezoek van groep 8 aan het Anne Frankhuis in het kader van 70 jaar bevrijding, lessen over natuur&wetenschap &techniek in het kader van de Kinderboekenweek.

Daarnaast zijn er tal van activiteiten in het kader van brede ontwikkeling o.a. een verkeersproject Streetwise van de ANWB, het voorleesproject van groep 8 bij het SOVAK, cultuureducatie over foto en film en bezoek aan diverse theaters.

3. Resultaten

Elke dag op school proberen we zo goed mogelijk onderwijs te geven. Alles wat er gebeurt, staat in het teken van de zorg voor een goede kwaliteit. Kwaliteit is niet alleen het behalen van goede resultaten. Zeker zo belangrijk is het pedagogisch klimaat in de school, de sfeer in de groep, het welzijn en welbevinden van leerlingen en leerkrachten. Maar die laatste aspecten zijn tot op heden niet goed te meten, laten zich niet vertalen in objectieve cijfers en getallen. Daarom beperken wij ons in dit jaarverslag tot de aspecten die wel te meten zijn, ook al weten we dat die cijfers niet het volledige beeld van de kwaliteit van het onderwijs op onze school geven.

Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen regelmatig (driemaal per schooljaar) doorgesproken in een groepsbespreking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra aandacht in die bespreking. Die aandacht wordt meestal vertaald in een handelingsadvies waarmee de groepsleerkracht aan de slag gaat. Daarnaast vindt intensieve hulp aan kinderen plaats door een extra leerkracht, de remedial teacher.

Bij 10 leerlingen hebben de intern begeleiders zelf nader onderzoek verricht.

Bij negen leerlingen is nader onderzoek verricht door een deskundige van de schoolbegeleidingsdienst (EDUX-Onderwijspartners).

Over één leerling zijn adviesgesprekken gevoerd met een deskundige van de schoolbegeleidingsdienst naar aanleiding van onderzoek uit vorige schooljaren.

Voor vijf leerlingen is er ambulante begeleiding geweest door deskundige collega's uit het speciaal onderwijs. Er hebben 56 leerlingen gewerkt met programma's die we gemaakt hebben voor (hoog)begaafde en zeer goede leerlingen (14% van alle leerlingen).

Er werken 16 leerlingen met een aangepast programma voor taal en/of rekenen&wiskunde (4% van alle leerlingen).

Er zijn vier leerlingen blijven zitten (1,0 % van alle leerlingen)

Er is één leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs (0,25 % van alle leerlingen).

Er zijn vier leerlingen versneld doorgegaan naar een volgend leerjaar (1,0 % van alle leerlingen)

Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

We toetsen de vorderingen van onze leerlingen regelmatig aan de hand van een aantal landelijk genormeerde toetsen. De resultaten van die toetsen worden door de intern begeleider besproken met de groepsleerkracht.

Tijdens een teamvergadering worden de schoolresultaten met het hele team besproken.

Op schoolniveau kunnen de scores aanleiding geven tot actie op een bepaald vakgebied.

Hieronder staan de resultaten van 2014-2015. Het aantal leerlingen is steeds uitgedrukt in een percentage.

Onderstaande vakken/ontwikkelingsgebieden worden verdeeld in 5 niveaus:

A : goed/zeer goed

B : ruim voldoende

C : voldoende

D : zwak/matig

E : zeer zwak

Technisch lezen (teksten lezen)

	A	B	C	D	E
landelijke norm	25%	25%	25%	15%	10%
De Morgenster	63%	21%	13%	2%	1%

Wereldoriëntatie

	A	B	C	D	E
landelijke norm	25%	25%	25%	15%	10%
De Morgenster	38%	27%	25%	8%	2%

Onderstaande vakken/ontwikkelingsgebieden worden verdeeld in 5 niveaus:

1 : goed/zeer goed

2 : ruim voldoende

3 : voldoende

4 : zwak/matig
5 : zeer zwak

Technisch lezen (woorden lezen)

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	34%	25%	20%	13%	8%

Begrijpend lezen

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	39%	16%	21%	14%	10%

Taalontwikkeling voor kleuters

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	27%	33%	21%	14%	5%

Spelling

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	34%	22%	17%	16%	11%

Rekenen voor kleuters

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	29%	26%	23%	14%	8%

Rekenen/wiskunde

	1	2	3	4	5
landelijke norm	20%	20%	20%	20%	20%
De Morgenster	25%	22%	24%	17%	12%

Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen van groep 8 de CITO eindtoets. (zie hoofdstuk 4.6.) Hieronder de resultaten.

De standaardscore wordt uitgedrukt in een getal tussen 501 (minimum) en 550 (maximum). We vergelijken onze score met het algemeen landelijk gemiddelde van alle basisscholen.

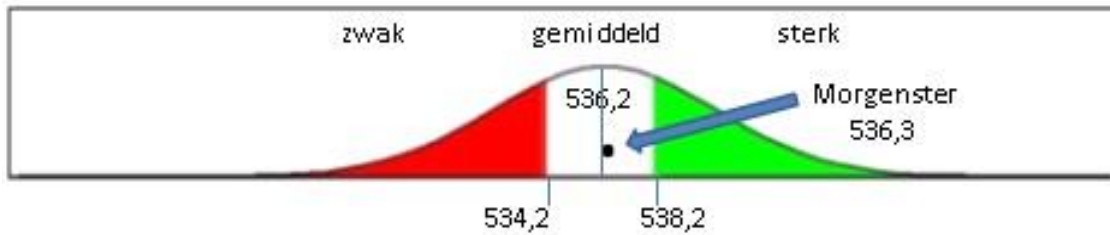
	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
landelijke gem.	534,8	535,0	535,1	535,1	535,5	535,2	535,1
De Morgenster	537,2	538,4	535,6	537,2	540,2	536,8	540,2

Hieronder de gegevens 2015 van de diverse onderdelen, uitgedrukt in percentages van het aantal goed beantwoorde vragen.

	landelijk	De Morgenster
taal	71,9%	74,1%
rekenen/wiskunde	71,3%	72,9%
wereldoriëntatie	67,9%	74,2%
totaal	70,8%	73,8%

De inspectie van het Primair Onderwijs vergelijkt de scores van elke school niet met het algemeen landelijk gemiddelde, maar met vergelijkbare scholen. Daarbij kijkt zij naar het opleidingsniveau van de ouders en dat levert een gecorrigeerde score op. Het onderdeel Wereldoriëntatie telt niet mee (geen verplicht onderdeel). Op grond van dat gegeven ziet onze score er zo uit:

CITO groep 8 2015 t.o.v. vergelijkbare scholen



Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onze regio kent een scala aan mogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs. We hebben het meeste contact met de christelijke scholen. Wij informeren hen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. We stellen ons ten doel het optimale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Hieronder de gegevens over de uitstroom naar de diverse schooltypen van voortgezet onderwijs uit de afgelopen jaren.

2008-2015	aantal leerlingen	percentage
vmbo	72	17%
vmbo-t (mavo)	98	23%
vmbo-t/havo	22	5%
havo	105	25%
havo/vwo	57	13%
vwo/gymnasium	71	17%

2015	aantal leerlingen	percentage
vmbo	9	16%
vmbo-t (mavo)	16	30%
vmbo-t/havo	0	0%
havo	16	30%
havo/vwo	0	0%
vwo/gymnasium	13	24%

Uit de terugkoppeling van scholen van Voortgezet Onderwijs is gebleken dat de gegeven adviezen goed overeenkomen met de resultaten van onze oud-leerlingen in de brugklassen.

4. Leerlingen

Aandacht voor onderwijs van goede kwaliteit is natuurlijk bedoeld om de leerlingen beter te kunnen lesgeven. En over het werken met en van de leerlingen is het nodige te melden:

leerlingenaantal op teldatum 1 oktober

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
leerlingenaantal	437	431	415	412	417	409	395
gemiddelde per groep	25,7	25,4	24,4	24,2	26,1	25,6	24,7

Leerlingenprognoses

Voor het opstellen van een prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren, is gebruik gemaakt van gegevens van de gemeente Werkendam - afdeling Onderwijs. De onderstaande leerlingaantallen zijn gebaseerd op de teldatum van 1 oktober van het schooljaar.

Prognose 1 'Gemeente' is opgesteld door de gemeente per oktober 2014 en geheel door ons overgenomen. Deze prognose is gebaseerd op cijfers over de samenstelling van de bevolking en uitbreiding van nieuwbouw.

Prognose 2 'De Morgenster' is een doorstroommodel. Deze prognose is gebaseerd op de huidige leerlingaantallen van onze school, aangevuld met de te verwachten instroom in groep 1 op grond van de geboortecijfers in Sleeuwijk en verminderd met de schoolverlaters uit groep 8. De prognose is door 'De Morgenster' zelf opgesteld.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Prognose 1 Gemeente	415	397	422	414	405	386	379	380
Prognose 2 De Morgenster	422	408	410	398	396	390	366	358
Werkelijke getallen	415	412	417	409	395			

Conclusie

De leerlingaantallen in de gemeentelijke prognose dalen trager dan in onze prognose. De prognose van de gemeente is uit november 2015. De uitbreiding nieuwbouw in Sleeuwijk verloopt trager dan voorzien. De economische crisis speelt daarbij een rol. Bij nieuwbouw is altijd sprake van doorstroming en dat levert meestal nieuwe leerlingen op. In 2015 verhuizen er leerlingen naar elders en komen er nog niet veel nieuwe leerlingen voor terug.

Onze prognose is realistischer omdat het over werkelijke aantallen gaat.

Keuzes en activiteiten

- In 2014-2015 en 2015-2016 werken we met 16 groepen, met daarnaast tijd voor leerlingbegeleiding. Elk leerjaar is verdeeld in twee groepen.
- Het leerlingenaantal groeit gedurende het cursusjaar 2014-2015 dusdanig dat we per maart 2015 starten met een extra instroomgroep 1c (17^{de} groep) voor jongste kleuters. Die 17^{de} groep krijgt les in het noodlokaal.
- We stimuleren de kinderen om actief te sporten/bewegen door een gevarieerd aanbod tijdens de gymlessen, spelideeën aan te reiken voor buitenspel en deelname aan allerlei sportactiviteiten, schoolkorfbal, een skate-clinic. Bij het schoolvoetbal evenaart het jongensteam de beste schoolprestatie ooit en mag meedoen aan de kampioenschappen van Zuidwest Nederland in Roosendaal.
- De gemeentelijke subsidie voor het schoolzwemmen is vanaf 2014 vervallen wegens bezuinigingen. De Morgenster besluit om het schoolzwemmen voor de groepen 4 en 5 de komende jaren toch door te laten gaan (budget Schoolfonds).
- Voor het jaarlijkse Verkeersexamen in april slagen alle leerlingen van groep 7.
- We houden in 2015 twee Schoolkerkdiensten; één in februari en één in november. Beide vieringen leveren een bomvolle Ontmoetingskerk op. In februari is het thema 'Liefde is alles' met collecteopbrengst

- van bijna € 1000,- voor Alpe d'HuZes waar een leerling van onze school aan meedoet. In november is het thema 'Waar ben ik thuis' met € 800,- voor Vluchtelingenwerk.
- Er zijn het hele jaar door acties voor goede doelen zoals 'Trek aan de bel' voor het Lilianefonds en een zeer geslaagde sponsorloop voor Duchenne Heroes met ruim € 10.000,- opbrengst. Leerlingen van groep 8 verkopen producten van hun project Kids in Bizz aan de ouders&kinderen die voor de kijkavond naar school komen. Een leerzaam project met opbrengst à € 3.000,- voor 'Tweede Thuis in Altena'. Daarnaast levert de actie "Schoenmaatje" 257 gevulde dozen op met speelgoed voor kinderen in ontwikkelingslanden. Tevens sparen we plastic doppen om maaltijden voor kinderen in hongergebieden te kunnen kopen.
 - De OuderWerkGroep van onze school organiseert in goede samenwerking met het personeel heel wat activiteiten, waaronder een geslaagde activiteitenweek rond de Kinderboekenweek in oktober.
 - Er vinden nog tal van andere activiteiten plaats. Zij staan steeds vermeld in de tweewekelijkse nieuwsbrief 'Tussendoortje' en op de website van de school.

Verantwoording totaal aantal uren groep 8 uit 2014-2015

groep	schooljaar	aantal uren	verplicht	marge
1	2007-2008	788,75		
2	2008-2009	862,75		
3	2009-2010	942,00		
4	2010-2011	995,75		
5	2011-2012	991,00		
6	2012-2013	1011,50		
7	2013-2014	999,00		
8	2014-2015	1002,75		
totaal		7593,50	7520,00	73,50

5. Personeel

We streven op onze school naar onderwijs van goede kwaliteit, omdat we vinden dat de kinderen daar recht op hebben. En die kwaliteit wordt in hoge mate bepaald door het personeel dat in de school werkzaam is. Door de meester en de juf voor de groep, door de andere personeelsleden die hen aansturen en ondersteunen. Zij bepalen het school- en werkklimaat. Zij inspireren, motiveren, zetten de kinderen aan tot ontwikkeling.

Overzicht onderwijspersoneel (tijdelijk en vast)
per 01-08-2015

leeftijd	aantal	fulltime	parttime	man	vrouw	totaal wtf
20-29	7	0	7	1	6	5,0625
30-39	9	0	9	0	9	5,5364
40-49	4	1	3	1	3	3,0425
50-59	8	2	6	2	6	5,7934
60 e.o.	2	1	1	1	1	1,4663
totaal	30	4	26	5	25	20,9011

In het algemeen kan opgemerkt worden dat het tekort aan onderwijspersoneel ook op onze school voelbaar is. Bij ziekte en ander verlof moet er steeds een beroep gedaan worden op parttimers en enkele invalkrachten en dat leidt soms tot een hogere werkdruk. In 2015 hebben we gelukkig weer te maken gehad met een relatief laag ziekteverzuimpercentage. De landelijke cijfers voor 2015 zijn nog niet beschikbaar.

Overzicht ziekteverzuim onderwijspersoneel

ziekteverzuimpercentage basisonderwijs

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
landelijk	6,00%	6,20%	6,60%	6,70%	6,80%	6,50%	6,00%	
Morgenster	2,50%	3,03%	4,96%	2,38%	2,63%	2,60%	0,65%	1,88%

Scholing

In het bestuursakkoord (zie blz. 4 van dit jaarverslag) staat het volgende:

In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.

Conform de cao PO worden personeelsleden zelf verantwoordelijk voor hun eigen professionalisering en krijgen daarvoor een budget à € 500,- en 83 uur per fte.

Die scholing is passend bij zowel de doelen van onze school als de taak of functie van de betrokkene. Er is scholing gevolgd op de volgende gebieden:

- management: Kwaliteitszorg, Arbeidsrecht, Passend Onderwijs
- interne begeleiding: Meesterlijk coachen, Passend Onderwijs
- alle groepsleerkrachten: HGW
- bedrijfshulpverlening: zeven collega's volgen de herhalingscursussen en houden hun bekwaamheid en bevoegdheid op niveau
- diversen als Rots- en Watertraining, Overgang van groep 1 naar 2 naar 3, Effectief leesonderwijs, Teach like a champion, Krachtig van start, Van onmogelijkheden naar mogelijkheden, bevoegdheid Bewegingsonderwijs.
- Medezeggenschapsraad: Basis cursus

Integraal Personeelsbeleid

Beleidsonderwerp	Wat willen we bereiken?	Resultaat
1.1. Integraal Personeelsbeleid (IPB)	1.1. Jaarlijks is er een functionerings- of beoordelingsgesprek waarmee de persoonlijke inzet en de bekwaamheden van de medewerker optimaal afgestemd kunnen worden op de doelen van de organisatie.	Er wordt met alle personeelsleden zo'n gesprek gevoerd. De verslagen worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke werknemer.
1.2. Integraal Personeelsbeleid (IPB)	1.2. We gaan een betere balans aanbrengen tussen werkdruk en werkplezier	In 2015 worden allerlei nieuwe voorschriften uit de cao van kracht. We formuleren beleid om taken beter/eerlijker te verdelen over alle personeelsleden. Dat resulteert in een takenoverzicht met urenberekening per persoon. We evalueren de regeling in het voorjaar 2016 en weten nu nog niet of dit voldoende aan haar doel beantwoord.

- We bieden stageplaatsen aan stagiaires van verschillende opleidingen aan waaronder een LIO-stagiaire in groep 6.
- We stellen diverse invalkrachten aan die ons, al of niet tijdelijk, van dienst kunnen zijn bij invalwerk.
- Er gaan drie collega's met zwangerschapsverlof, één collega viert zijn 40-jarig jubileum en gaat per 31-12-2015 met pensioen, er zijn twee langdurig zieken (niet-werk gerelateerd). We vullen de vacatures in door twee nieuwe collega's te benoemen.
- De conciërgetaken worden uitgevoerd door 3 vrijwilligers.
- We vieren voor het eerst d.m.v. een meesters&juffendag de verjaardagen van het personeel.
- Daarnaast trouwen er drie collega's waarbij er feest is voor de betreffende groepen en de collega's.
- We zijn dank verschuldigd aan onze invalkrachten en parttimers van onze school. Zij verzorgen invalwerk bij allerlei (ziekte)verlof Zij zorgen er mede voor dat de goede voortgang van het onderwijs aan alle groepen en de schoolorganisatie gewaarborgd blijft.

6. Ontslagbeleid

Onze school is een éénpitter en dus gehouden aan de afvloeiingsregeling van 31 juli 2006.

- Als eerste vloeien personeelsleden af met een tijdelijke aanstelling en werknemers die benoemd zijn in projectformatie.
- Bij gedwongen ontslag hebben personeelsleden in vaste dienst de mogelijkheid bij het bestuur aan te geven dat zij voor ontslag in aanmerking willen komen, waarbij ouderen voor jongeren gaan.
- Als geen sprake is van ontslag op eigen verzoek, zal degene met de minste onderwijdsdiensttijd in aanmerking komen voor ontslag, waarbij in geval van gelijke diensttijd jongeren voor ouderen gaan.
- de afvloeiingslijst staat steeds in het jaarlijkse plan van Uitgangspunten en is in ieders bezit
- Op basis van de afvloeiingsregeling worden per categorie personeel geactualiseerde afvloeiingslijsten gehanteerd. Daarbij maken wij onderscheid tussen drie verschillende categorieën:
 - onderwijsondersteunend personeel;
 - onderwijzend personeel;
 - directie.

Er wordt geprobeerd zo vroeg mogelijk aan te geven wanneer contracten beëindigd moeten worden, zodat er zo veel mogelijk tijd is om elders een betrekking te vinden.

7. Slot

In het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in mensen, in onderwijs, in organisatie, in communicatie en in techniek. We zijn trots op alle zaken die gerealiseerd zijn in 2015. Laten we samen verder bouwen aan die bijzondere school genoemd naar onze inspiratiebron: Jezus de blinkende Morgenster.

Sleeuwijk, maart 2016
Wim Marinissen

Inleiding / Toelichting Financieel Jaarverslag 2015

FINANCIËLE SITUATIE OP BALANSDATUM

Bij het samenstellen van de jaarrekening zijn de grondslagen, zoals die in de OCW-Richtlijn Jaarverslaggeving zijn aangegeven.

Het boekjaar 2015 kon worden afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 110.430. In de begroting 2015 werd, na verwerking van het bestemmingsvoorstel van € 10.000,- voor Nieuwbouw, een positief resultaat begroot van € 22.250,-. Als we rekening houden met een aantal posten dat op het moment van het opstellen van de begroting nog niet bekend was, ziet de vergelijking tussen begroting en werkelijkheid er als volgt uit:

Begroot exploitatiesaldo 2015	22.250	
Begrote Rijksvergoeding	1.710.000	
Werkelijke ontvangen Rijksvergoeding	1.799.784	89.784 Meer inkomsten
Begrote overige bijdragen	1.650	
Werkelijke overige bijdragen	13.331	11.681 Kentalis / Vervangingsfonds / Overblijf
Begrote baten Schoolfonds + Vereniging	70350	
Werkelijke baten Schoolfonds + Vereniging	54623	-15.727 Overblijfgeregeling / WSNS
Begrote uitgaven personeel	1.475.000	
Werkelijke uitgaven personeel	1.428.605	46.395 personeel niet in loondienst ook onder personele uitgaven
Begrote kosten afschrijvingen	47.500	
Werkelijk kosten afschrijvingen	47.057	443 Begroting en werkelijk weinig verschil
Begrote huisvestingslasten	67.500	
Werkelijke huisvestingslasten	78.400	-10.900 Meer kosten dan begroot
Begrote overige instellingslasten	129.750	
Werkelijke overige instellingslasten	147.737	-17.987 Meer kosten nascholing personeel
Begrote kosten leermiddelen	60.000	
Werkelijke kosten leermiddelen	61.275	-1.275 Meer leermiddelen aangeschaft
Begrote financiële baten en lasten	10.000	
Werkelijk financiële baten en lasten	5.766	-4.234 Lagere rentepercentages
Voorstel reservering nieuwe huisvesting	-10.000	
	110.430	

Na verwerking van het voorstel resultaatbestemming werd van het nadelige exploitatiesaldo van - € 56.287,21 een bedrag van € 56.917,39 geboekt ten laste van de Algemene Reserve van de School, € 1.013,63 ten laste van de Algemene Reserve van de Vereniging en € 1.643,81 ten gunste van de Algemene Reserve van het Schoolfonds.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (Titel 9, boek 2, de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waarvan in het bijzonder RJ 660).

Er zijn wijzigingen in de presentatie van het jaarverslag doorgevoerd en de vergelijkende cijfers zijn aangepast.

De aanschaf van leermiddelen boven de € 250,-- worden geactiveerd. De overige leermiddelen worden als kosten leermiddelen verwerkt.

STELSELWIJZIGING

Toelichting herverdeling reserves

Hierbij het voorstel voor het herverdelen van reserves en voorzieningen a.d.h.v. bovenstaande getallen per 31-12-2015

1. alle gelden die niet gelabeld worden, gaan aanmerken als Algemene reserve (zodat die weer positief wordt)
 2. Bestemmingsreserve Personeel: € 300.000 (we zorgen er zo voor dat we een ruime buffer creëren om minimaal onze toezegging om ten hoogste 4 jaar lang een overschrijding van 85% kunnen opvangen; een leerkracht LA8 kost € 55.000 per jaar)
 3. Voorziening Leermiddelen en Inventaris gaan splitsen.
 - 3a. Voor Leermiddelen hebben we om methoden voor alle vakken te kunnen vervangen in periode van 10 jaar € 200.000 nodig. We maken een voorziening van € 100.000 en nemen jaarlijks € 15.000 op in de jaarbegroting om aan te vullen. Periodiek toetsen of voldoende wordt opgebouwd (per 5 jaar?)
 - 3b. Inventaris: we schrijven stoelen/tafels af in 20 jaar - kasten in 40 jaar. We hebben voor tafels/stoelen € 120.000 nodig en voor kasten € 80.000. We maken nu een bestemmingsreserve van € 200.000 (gaan we uitgeven in 2017) en reserveren jaarlijks in de jaarbegroting € 10.000 voor nieuwe inventaris (periodiek toetsen, om de 5 jaar?)
 4. ICT: voor het uitvoeren van de ICT visie jaarlijks 15.000 toevoegen. Periodiek toetsen of bestemmingsreserve op voldoende niveau blijft. (elke 5 jaar?)
 5. Huisvesting: deze voorziening is gemaakt voor de 'nieuwbouw' en gaat wellicht in 2017 op. We moeten een nieuwe voorziening maken voor het jaarlijks onderhoud dat in de nieuwe school uitgevoerd moet worden. Hiervoor gebruiken we de bestaande voorziening jaarlijks onderhoud. (punt 10)
 6. BAPO: blijft ongewijzigd van kracht. Mutaties lopen vanuit personeelsadministratie.
 7. Bestuur/Management, Rugzakje, Personeel&arbeidsmarktbeleid: niet meer apart opnemen - dit gaat op in de Personele Middelen (punt 2)
 8. Taal en Rekenen: niet meer apart opnemen - dit gaat op in de Leermiddelen (punt 3a)
 9. Cultuureducatie: aanvullen tot 5.000 per 31.12.2015 en vervolgens ieder jaar aanzuiveren tot 5.000.
 10. Voorziening jaarlijks onderhoud huisvesting: In 2015 en 2016 aanvullen tot maximaal 75.000. Hiervoor moeten we wel weer periodiek gaan toevoegen vanaf 2017, afhankelijk van de uitkomsten onderhoudsplan brede school. Tijdens de bouw van de brede school wordt vanuit deze voorziening een bedrag gebruikt voor huisvestingsvoorziening voor een bedrag ter hoogte van van de reserve per 31.12.2006: 54.639,-. (te weten het bedrag dat is opgebouwd voor de invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006)
 11. Eindstanden per 31.12.2015 is na alle ontrekkingen en dotaties en inclusief resultaatbestemming 2015.
-

WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De activa en passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde, tenzij anders is vermeld. Inventaris beneden een aankoopprijs van € 250,-- komt ten laste van de exploitatierekening. Inventaris boven een aankoopbedrag van € 250,-- wordt geactiveerd.

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijving. Er wordt lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar ratio afgeschreven. In het jaar van vervangen wordt normaal afgeschreven.

Afschrijvingspercentages:

Computers en toebehoren 5 jaar

Digiborden	8 jaar	
Lesmethoden	10 jaar	
Inventaris	15 jaar	wordt 20 / 40 jaar
Fietsenstalling	5 jaar	

De financiële vaste activa (effecten) zijn gewaardeerd tegen de reële waarde per 31-12-2015.

RESERVES

De bestemmingsreserves Privaat bevatten reserves van de Vereniging en het Schoolfonds. De bestemmingsreserves Publiek bevatten reserves van de School.

De private bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen van de Vereniging en het Schoolfonds.

De publieke bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen van de School.

De reserves worden gemuteerd door middel van resultaatbestemmingen.

VOORZIENINGEN

De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de exploitatierekening. Uitgaven worden rechtstreeks ten laste van de voorziening geboekt.

De BAPO-voorziening is gebaseerd op het totale baporecht van alle personeelsleden dat nog niet is opgenomen.

GANG VAN ZAKEN GEDURENDE VERSLAGJAAR

Tijdens het verslagjaar kon grotendeels worden gewerkt conform de opgestelde begroting. De afwijkingen van de begroting worden verklaard onder het kopje Financiële situatie op de balansdatum.

KASSTROOMOVERZICHT

Zie jaarrekening

VREEMDE VALUTA

N.V.T.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De schoolexploitatie wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze rijksbijdragen bestaan uit normbedragen en vergoedingen. De rijksbijdragen worden per kalenderjaar op aanvraag vergoed onder verrekening van de verstrekte voorschotten.

ACCOUNTANTSHONORARIUM

Het accountantshonorarium voor de controle over 2014 bedraagt € 3.605,80 incl. BTW (Van Ree Accountants). Voor 2013 was dit € 3.53925- incl. BTW.

BEZOLDIGING BESTUURSLEDEN

De bezoldiging van de bestuursleden is nihil. Alle bestuursleden zijn vrijwilligers.

Gegevens Rechtspersoon

Naam: Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk
Adres: Tienhont 7
Postcode: 4254 CL Sleeuwijk
Woonplaats: Sleeuwijk
Telefoonnummer: 0183-309028
Faxnummer: 0183-309029
Internetsite: www.morgenster-sleeuwijk.nl
E-mailadres: bestuur@morgenster-sleeuwijk.nl
Bestuursnummer: 74973
Brinnummer: 08RC00

Contactpersoon Jaarrekening:

Naam: Mw. R.H. Zonnenberg
Telefoonnummer: 0183-302944
Faxnummer: 0183-302701
E-mailadres: zonnenberg@admin-altenacollege.nl