



Gedragsprotocol

PC Basisschool 'De Morgenster'



Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3 t/m 5
- Wie zijn wij?	
- De Morgenster als Kanjerschool	
- Vertrouwenspersonen	
2. Gedragsprotocol	6,7
- Doel gedragsprotocol	
- Grensoverschrijdend gedrag	
- Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag	
3. Bijlagen	
- Bijlage 1: Registratie 'grensoverschrijdend gedrag'	8
- Bijlage 2: Overige gedragsregels	9
- Bijlage 3: 'Time out' formulier	10
- Bijlage 4: Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen	11

1. Inleiding

Wie zijn wij?

'De Morgenster' is een Protestant Christelijke Basisschool uitgaande van de Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleenwijk. We willen op onze school leven en werken als mensen die de Bijbel aanvaarden als Gods Woord, met de opdracht: God lief te hebben boven alles, de naaste als onszelf en de schepping te beheren als Gods eigendom, vanuit ons geloof zoals Jezus Christus ons dat als de blinkende Morgenster heeft voorgedaan.

Wat zijn voor ons belangrijke waarden?

- Veiligheid
- Respect
- Betrouwbaarheid
- Verantwoordelijkheid
- Openheid
- Betrokkenheid

Wat zijn voor ons belangrijke doelen?

- Kinderen op De Morgenster zijn gelukkig, voelen zich veilig en hebben plezier, zodat optimale (leer)resultaten worden behaald.
- Kinderen op De Morgenster ontwikkelen zich tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke en sociale burgers.
- Kinderen waarderen zichzelf en de wereld om hen heen.
- Kinderen, leerkrachten en ouders werken in harmonie samen.

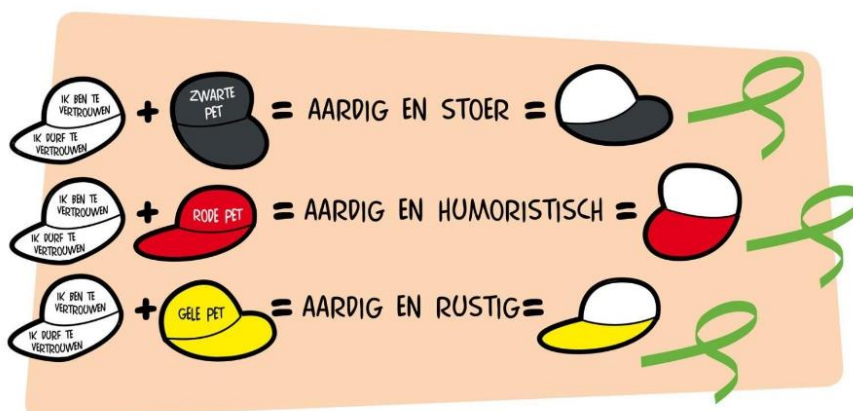
De Morgenster als Kanjerschool

Om bovenstaande doelen te verwezenlijken maken wij op De Morgenster onder andere gebruik van de Kanjermethode.

We streven een positieve, opbouwende sfeer na en binnen de Kanjertraining betekent dit:



Bij de Kanjertraining horen petten die staan voor het gedrag dat de kinderen vertonen. We willen met de Kanjertraining bereiken dat alle kinderen zich gaan gedragen als een witte pet. Elk met zijn eigen karakter als basis:

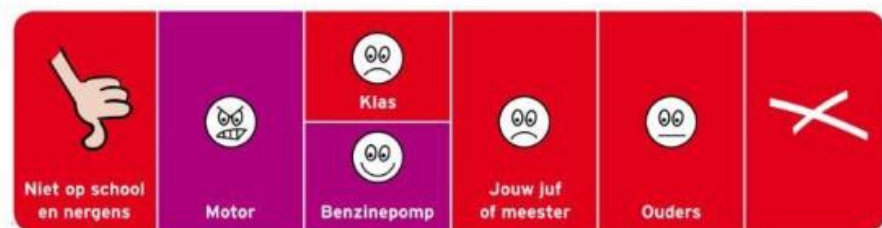


Als Kanjerschool kiezen we er niet voor om kinderen te beoordelen als behorend bij ‘kwaad of goed.’ Iedereen maakt weleens fouten. De weg van de mens en die van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden begeleid en te worden opgevoed. Er mag veel, zolang je maar rekening houdt met de ander. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van de ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Kortom: Je gedraagt je!

Dit doen we wel



Dit doen we niet



Vertrouwenspersonen

Wij willen u vragen bij voorvallen van grensoverschrijdend gedrag en/of pesten allereerst contact op te nemen met de eigen leerkracht van uw kind. Mocht er breder contact nodig zijn, dan is onze vaste contactpersoon op dit gebied Jacco Bouman (kanjercoördinator).

In het kader van dit gedragsprotocol willen wij u er ook graag op wijzen dat onze school beschikt over vertrouwenspersonen. Mocht dit nodig zijn, dan kunt u een beroep op hen doen. De namen van deze vertrouwenspersonen zijn te vinden in onze schoolgids onder Hoofdstuk 11.4.

2. Gedragsprotocol

Doel gedragsprotocol

Een ruzie, een misverstand, een vergissing, ze komen met regelmaat voor op elke school, dus ook op De Morgenster. In veel gevallen kunnen de kinderen dit zelf oplossen. In andere gevallen is assistentie van de leerkracht nodig. Met een gesprekje of een waarschuwing worden in de regel de meeste problemen al snel opgelost.

Het kan echter voorkomen dat een probleem hardnekkiger of ernstiger van aard is. We praten dan over grensoverschrijdend gedrag. Meer gerichte aandacht is noodzakelijk.

Het is gewenst, dat het voor alle partijen duidelijk is wat onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan en welke stappen er worden genomen om tot gedragsverbetering te komen. Dit wordt beschreven in ons gedragsprotocol.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen (leerkrachten en ouders), als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Grensoverschrijdend gedrag

Kortgezegd is grensoverschrijdend gedrag, gedrag waarbij het geven van onderwijs wordt verstoord of de veiligheid van andere kinderen in het geding komt.

Wij zien het volgende gedrag als grensoverschrijdend:

1. Fysiek geweld

Het is belangrijk dat ieder kind op school veilig kan leren en op het schoolplein veilig kan spelen. Slaan, schoppen, bijten of vechten in school of tijdens de pauze is ontoelaatbaar. In dit geval krijgt de leerling een 'time out' en mag tijdens de eerstvolgende pauze niet naar buiten. De leerkracht geeft duidelijk het gewenste gedrag aan en ouders van beide kinderen worden op de hoogte gebracht. Het voorval wordt geregistreerd (bijlage 1) in de groepsmap. Bij herhaling gaat het gedragsprotocol in werking.

2. Brutaal gedrag

Onder brutaal gedrag verstaan we:

- bewust respectloos en onbeleefd gedrag;
- het weigeren deel te nemen aan bepaalde lessen of opdrachten uit te voeren;

De leerkracht geeft in dit geval duidelijk het gewenste gedrag aan en neemt contact op met de ouders. Het voorval wordt geregistreerd (bijlage 1) in de groepsmap. Verandert het gedrag van de leerling niet, dan gaat het gedragsprotocol in werking.

3. Pesten

Definitie van pesten: Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

Voorbeelden van pesten zijn: structureel buitensluiten, uitschelden, na schooltijd opwachten, kleineren, discrimineren direct of via internet of mobiel etc....

Voor het 'behandelen'/oplossen van pestgedrag gebruiken wij het Pestprotocol 'De Morgenster'. U vindt deze op onze website.

In bijlage 2 vind u onze 'overige gedragsregels.'

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Aangezien het gedrag van de leerling niet is veranderd, gaat onderstaand stappenplan in werking.

1. De leerling krijgt een 'time out' en vult zelfstandig het 'Time out- formulier' in. Zie bijlage 3. Bij jonge leerlingen worden de vragen van het 'Time out-formulier' met hen besproken door de leerkracht.
Het voorval wordt geregistreerd en de ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Het kind is hierbij aanwezig. Het gewenste gedrag wordt besproken en er wordt een termijn gesteld binnen welke het gedrag moet veranderen.
Het 'Time out-formulier' wordt getekend en een kopie hiervan gaat naar de directie.
NOTE: Bij een zeer ernstige overtreding kan besloten worden meteen een gesprek met directie, ouders en leerkracht te plannen. Hierin wordt het vervolg duidelijk besproken.
2. Als het gedrag van de leerling niet is veranderd binnen de gestelde termijn, dan herhaalt stap 1 zich, alleen wordt hierbij een gesprek met ouders gepland waar directie bij aanwezig is. Dit is een eerste officiële waarschuwing.
3. Als het gedrag van de leerling niet is veranderd binnen de gestelde termijn, dan herhaalt stap 2 zich.
Dit is een tweede officiële waarschuwing.
Bij een derde officiële waarschuwing, wordt de leerling geschorst voor een dag. De ouders ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging met opgave van redenen.
4. Als bovenstaande maatregelen niet leiden tot het verbeteren van het gedrag van de leerling, dan gaat het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen'(bijlage 4) in werking.

Bijlage 1: Registratie 'grensoverschrijdend gedrag'

Registratie 'grensoverschrijdend gedrag'

Groep:

Datum	Naam leerling	Voorval	Plaats	Afgesproken termijn verbetering gedrag

Bijlage 2: Overige gedragsregels

Regels:

Als Kanjerschool gelden bij ons de omgangsregels van de Kanjer methode. Daarbij hebben we onze algemene regels en afspraken school breed en per groep. We verwachten dat leerlingen zich hieraan houden om een veilig klimaat te kunnen waarborgen.

Incidenten buiten schooltijd:

Soms spelen incidenten die na schooltijd hebben plaats gevonden, door op school. Wanneer ouders inschatten dat incidenten impact hebben op school, is het verstandig dit aan ons te melden. Ondanks dat het niet onze taak is om deze problemen op te lossen, kunnen we bepaald gedrag dan wel beter plaatsen. We werken graag in goede harmonie samen.

Over grensoverschrijdende incidenten bij de TSO wordt door de medewerkers van Trema gecommuniceerd met De Morgenster.

Vernielen / stelen van spullen:

Het bewust stuk maken of stelen van eigendommen binnen school ((schooleigendom, eigendommen van personeel of leerlingen) is onacceptabel. Hierbij dienen de ouders de onkosten te vergoeden.

Onacceptabel gebruik van digitale middelen

Respectloos gedrag naar leerlingen/leerkrachten van de school via digitale middelen is onacceptabel. Het opzoeken van ongepaste sites ook. In deze gevallen moet de betreffende leerling zijn/haar laptop een week inleveren.

Mobiele telefoons

Bestuur, MR en team hebben richtlijnen opgesteld voor het gebruik van **mobiele telefoons** op school:

- Mobiele telefoons zijn op het schoolplein tussen 8:30 u. en 15:00 u. uit;
- Mobiele telefoons zijn in het gebouw altijd uit;
- Het meenemen gebeurt op eigen risico, de school is niet aansprakelijk voor diefstal/vermissing of beschadiging;
- De richtlijn geldt ook tijdens schoolactiviteiten in/bij/buiten de school;

Als u uw kind op school wilt spreken, dan kunt u de school op allerlei manieren bereiken. Als uw kind vanaf school zijn/haar ouder wil bereiken, mag hij/zij de telefoon van school gebruiken.

Bij overtreding van onze regels, wordt de telefoon voor een dag ingenomen. De ouders worden hierover ingelicht. Bij herhaling wordt de telefoon een week ingenomen. Komt het nog een keer voor, dan mag de telefoon door het betreffende kind niet meer mee naar school worden genomen.

We rekenen op ieders begrip en medewerking.

Het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein onder schooltijd.

Dit kan gevaarlijke situaties opleveren. Indien zoiets gebeurt, wordt meteen telefonisch contact opgenomen met de ouders en verwachten we het kind direct weer terug op school. Er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt met de ouders over de ontstane situatie.

Bijlage 3: 'Time out' formulier

Datum:
Groep:
Naam:



Wat is er gebeurd? ----- -----	
Waar gebeurde het? ----- -----	Wie waren erbij? ----- -----
Wat heb je gedaan/gezegd? ----- -----	
Hoe had je het kunnen voorkomen? ----- ----- -----	
Hoe los je dit probleem op? ----- -----	
Wat heb je ervan geleerd? ----- -----	
Opmerkingen leerkracht: -----	

Handtekening leerkracht :----- Handtekening leerling :-----

Handtekening ouders :-----

Bijlage 4: Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Dit protocol is aan de orde wanneer:

- de directie en/of het bestuur bij ernstig grensoverschrijdend gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing;
- een leerling al 4 keer grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond en al een keer is geschorst voor een dag (zie blz. 6)

Schorsing

De directie en het bestuur beslissen over een schorsing van een bepaalde tijd met een maximum van 5 dagen. In een aangetekende brief wordt dit bevestigd aan de ouders, samen met een beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag en de gemaakte afspraken hierover.

Tevens stelt de directeur zowel de leerplichtambtenaar uit de woonplaats van de leerling als de inspectie van onderwijs op de hoogte van de schorsing en de reden hiervan.

De groepsleraar stelt de leerling in staat om m.b.v. huiswerk het onderwijsleerproces te volgen en ervoor te zorgen dat hij/zij geen achterstand oploopt.

Wij houden ons hierbij aan de WPO (Wet op Primair Onderwijs)

Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Een besluit tot schorsing kan door de directie genomen worden, na overleg met het schoolbestuur en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar. Meestal gebeurt zo iets alleen als er sprake is van wangedrag van de leerling en/of de ouders. Het kan ook gebeuren dat een leerling wordt verwijderd omdat de school niet (meer) kan voldoen aan de zorg behoefte van de leerling. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, worden eerst de leerkracht en de ouders gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, proberen een andere school te vinden voor de leerling. Als een nieuwe school is gevonden, kan de leerling direct worden verwijderd. De termijn van acht weken hoeft dan niet meer worden afgemaakt. Als het vinden van een andere school niet lukt, mag de school de leerling de toegang tot de school na acht weken weigeren.