

PC Basisschool
DE MORGENSTER

Samen
stralen

DE MORGENSTER



Ouderinformatie

2026 - 2027

Welkom

5

1 De school

5

- 1.1 Naam, richting en adres
- 1.2 Rechtspersoon
- 1.3 Situering van de school
- 1.4 Schoolgrootte
- 1.5 Schoollogo
- 1.5 Schoolgebouw 2026 - 2027

5
5
5
5
5
6

2 Identiteit en doelstellingen

7

- 2.1 Algemeen uitgangspunt
- 2.2 Visie en doelen

7
7

3 Het onderwijs op de Morgenster

8

- 3.1 Organisatie van de school
- 3.2 Samenstelling van het team
- 3.3 Schoolplan
- 3.4 Veiligheidsbeleid
- 3.5 Werkwijze voor de kinderen
- 3.6 Het lesprogramma
- 3.7 Bijzondere activiteiten voor kinderen
- 3.8 Huiswerk

8
8
9
9
9
10
14
14

4 Ondersteuning van leerlingen

16

- 4.1 Het volgen van de ontwikkeling
- 4.2 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs
- 4.3 Hoorrecht
- 4.4 Kleuterverlenging en doubleren
- 4.5 Grenzen aan ons onderwijs
- 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 4.7 Jeugdgezondheidszorg
- 4.8 Jeugdhulp: OnS Altena
- 4.9 Meldcode kindermishandeling
- 4.10 Kindpakket; ieder kind kan meedoen
- 4.11 Medicijnprotocol
- 4.12 Kinderziektes

16
16
19
19
19
20
21
21
21
21
21
21

5 Resultaten van het onderwijs	23
5.1 Cijfers over leerlingen met specifieke behoeften	23
5.2 Resultaten basisvaardigheden	23
5.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	24
5.4 Resultaten leerling- en oudertevredenheid	24
6 Ontwikkeling van het onderwijs	26
6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	27
6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	27
7 Leerkrachten	28
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof en scholing	28
7.2 Noodprocedure vervanging	28
7.3 Bereikbaarheid van het personeel	28
7.4 Opleiden in de school	28
7.5 Professionalisering van leerkrachten	28
8 Ouders	29
8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	29
8.2 Aanmelding en inschrijving	29
8.3 Informatievoorziening aan ouders	30
8.4 Schoolvereniging en bestuur	31
8.5 Medezeggenschapsraad	31
8.6 Ouderhulp	31
8.7 Voor- en naschoolse opvang	32
8.8 Klachtenprocedure	32
8.9 Privacy	32
9 Onderwijskosten	33
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	33
9.2 Goede doelen	33
9.3 Schoolverzekering	33
9.4 Sponsoring	33
10 Schooltijden	34
10.1 Schooltijden	34
10.2 Vakantierooster 2026-2027	34
10.3 Verlofregelingen	35

11 Praktische zaken

36

12 Namen en adressen

38

12.1	Schoolbestuur	38
12.2	Medezeggenschapsraad (MR)	38
12.3	Personeel	38
12.4	Vertrouwenspersonen	38
12.5	Vertrouwenspersonen voor onze kinderen	38
12.6	Klachtencommissie	38
12.7	Inspectie van het onderwijs	38
12.8	Vertrouwensinspecteur	38
12.9	Jeugdgezondheidszorg	38
12.10	Stichting Leergeld West Brabant Oost	38
12.11	OnS Altena	38



WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van basisschool De Morgenster in Sleeuwijk. In deze gids komt u regelmatig het woord ouder tegen; hiermee wordt ieder bedoeld en aangesproken, in enkel- of meervoud, die verantwoordelijk is voor de opvoeding van één of meer kinderen.

Scholen verschillen van elkaar in werkwijze, sfeer, resultaten en in kwaliteit. Dat maakt de keuze voor ouders moeilijk. Waar moeten zij op letten bij het kiezen van een school? Wat vinden ze zelf belangrijk en wat heeft hun kind nodig? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De schoolgids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

Deze schoolgids is geschreven voor ouders die hun kinderen al op onze school hebben ingeschreven én voor ouders van eventuele toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op onze school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Voor nieuwe ouders brengen wij De Morgenster in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We spreken de wens uit dat de gids ertoe mag bijdragen dat u als ouders, samen met uw kind, de juiste schoolkeuze maakt en dat deze vervolgens mag uitmonden in een fijne en succesvolle schoolloopbaan op onze basisschool. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor nadere toelichting. De schooldeur staat voor u open.



Namens bestuur en personeel,
Marlies van der Burg (schoolleider)
Lotte van Vuuren – Revers (teamleider)
Rachel den Boer – van Sluis (teamleider)

1 DE SCHOOL

1.1 Naam, richting en adres

Protestants Christelijke Basisschool De Morgenster
Adres: Esdoornlaan 6, 4254 AV Sleeuwijk
Telefoon: (0183) 30 90 28
E-mail: algemeen@morgenster-sleeuwijk.nl
Website: www.morgenster-sleeuwijk.nl

1.2 Rechtspersoon

Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk
Secretariaat: dhr. Kees van den Heuvel
Per adres: Esdoornlaan 6, 4254 AV Sleeuwijk
E-mail: bestuur@morgenster-sleeuwijk.nl

1.3 Situering van de school

De Morgenster is een basisschool gelegen in het centrum van het dorp Sleeuwijk. De leerlingen komen uit het hele dorp en uit de directe omgeving. De school is vanaf oktober 2017 gehuisvest in De Esdoorn, een modern gebouw. Dit gebouw is voorzien van alles wat een school nodig heeft en is rustig gelegen, grenzend aan een park. Samen met De Verschoorschool vormen we een brede school. Het gebouw delen we ook met andere gebruikers; TremaKids verzorgt de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Daarnaast bevindt de bibliotheek zich in De Esdoorn en is er een gymzaal geïntegreerd in het gebouw.

1.4 Schoolgrootte

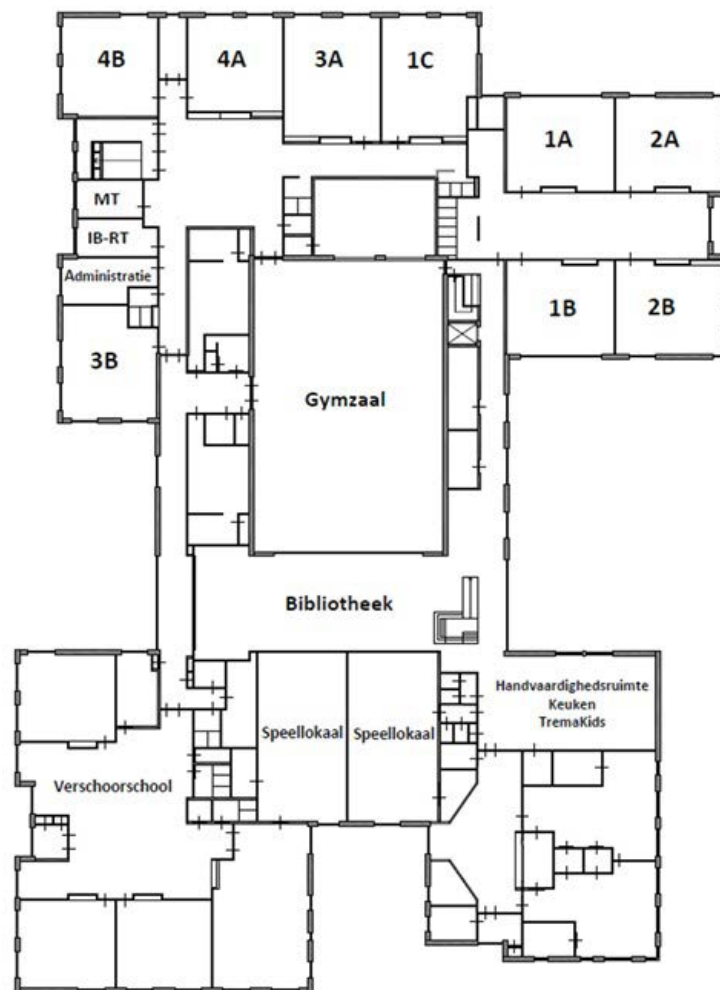
Situatie per 01-02-2024	
Aantal leerlingen	425
Aantal groepen	18
Aantal leerkrachten	27
Aantal directieleden	1
Aantal teamleiders	2
Aantal overige medewerkers	9

1.5. Schoollogo

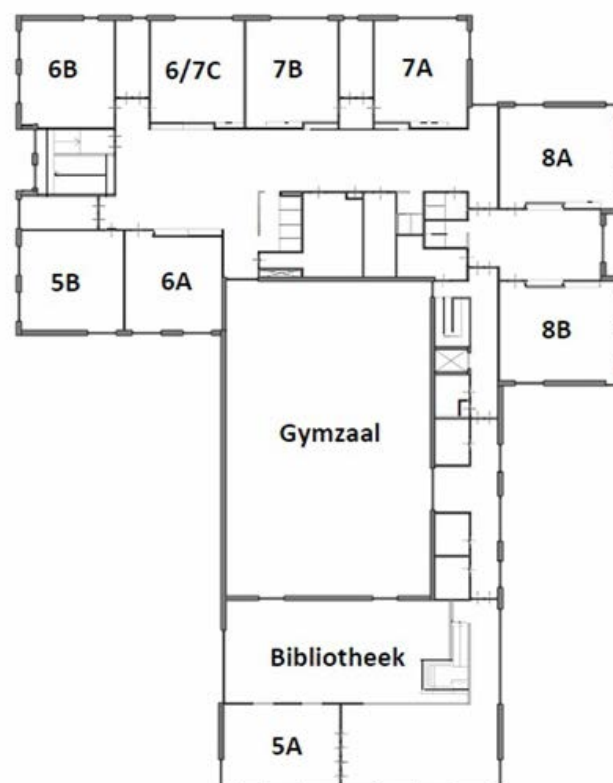


1.6 Schoolgebouw 2026-2027

Benedenverdieping



Bovenverdieping



2 IDENTITEIT EN DOELSTELLINGEN

De naam van onze school verwijst, anders dan de naam wellicht doet vermoeden, niet naar een ster maar naar een planeet. De planeet Venus. Vanaf de aarde gezien is Venus, op de zon en de maan na, het helderste object aan de hemel. Omdat Venus een binnenplaneet is, en daarom vanaf de aarde gezien altijd betrekkelijk dicht bij de zon staat, is Venus vooral goed zichtbaar vóór zonsopkomst. De planeet straalt aan het einde van de nacht, nét voor het begin van de ochtend. Om die reden wordt Venus ook wel De Morgenster genoemd. De Morgenster kondigt de nieuwe dag aan, het opkomen van de zon. In de bijbel, in Openbaring 22:16-17, noemt Jezus zichzelf de stralende Morgenster. Hij kondigt een nieuwe dag, een nieuwe toekomst aan. Zoals de zon overdag schijnt, een ster straalt in de nacht en de maan haar licht laat weerkaatsen, zo stralen, schitteren en lichten onze kinderen allemaal op. Ieder kind op z'n eigen manier. Op De Morgenster willen we Samen stralen.

2.1 Algemeen uitgangspunt

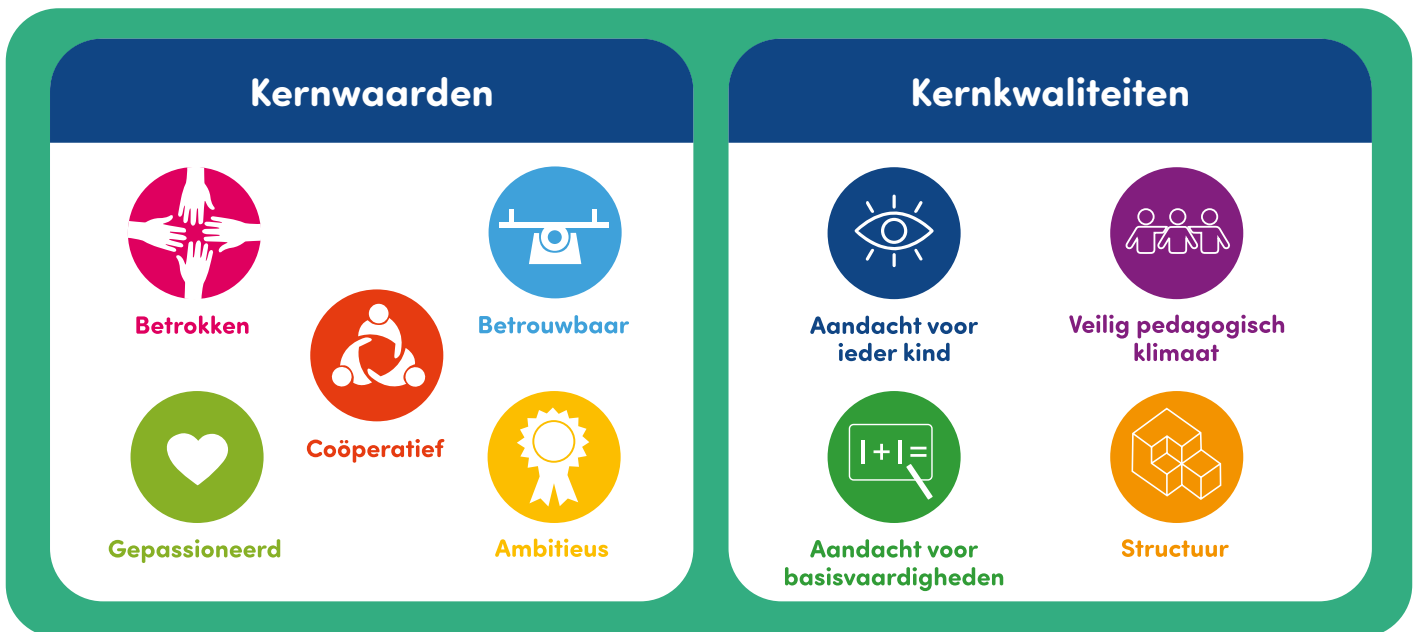
De Morgenster is een Protestants Christelijke Basisschool uitgaande van de Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleenwijk.

We willen op onze school leven en werken als mensen die de Bijbel aanvaarden als Gods Woord, met de opdracht: God lief te hebben boven alles, de naaste als onszelf en de schepping te beheren als Gods eigendom, vanuit ons geloof zoals Jezus Christus ons dat als de blinkende Morgenster heeft voorgedaan.

2.2 Visie en doelen

Wij zijn een basisschool op Protestants Christelijke grondslag die een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke en sociale burgers, die waardering hebben voor zichzelf en de wereld om zich heen. Kinderen, ouders en leerkrachten werken in harmonie samen zodat we Samen stralen.

Vanuit de missie van onze school zijn onze kernwaarden en kernkwaliteiten geformuleerd.



3 HET ONDERWIJS OP DE MORGENSTER

3.1 Organisatie van de school

De lesprogramma's zijn zo samengesteld dat wij voldoen aan de wettelijke kaders. De kerndoelen, die gefaseerd ingevoerd worden vanaf 2026 en uiterlijk in 2031 volledig geïmplementeerd moeten zijn, vormen, samen met de referentieniveaus voor taal, lezen en rekenen, deze wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. De inhoud van het onderwijs is in de kerndoelen niet heel precies omschreven. Ze laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. De leerstof is evenredig verdeeld over de acht leerjaren en opbouwend in moeilijkheidsgraad. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Per jaar wordt gekeken of overgang naar een volgend leerjaar verantwoord is en/of aanpassing van het programma noodzakelijk is.

Onze school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en een bovenbouw (groep 6 t/m 8). De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen. Elk leerjaar bestaat uit een homogene a- en een homogene b-groep, behalve in de midden- en bovenbouw, daar is één combinatiegroep 6/7.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen wordt onder andere rekening gehouden met kinderen die bevriend zijn met elkaar, het leerlingaantal, de onderwijsbehoeften van leerlingen en de verdeling jongens/meisjes per groep. We streven ernaar de aantallen per groep zo evenwichtig mogelijk te verdelen. In principe blijft de groepssamenstelling door de jaren heen intact.

Soms blijkt na verloop van tijd dat het nodig is om de groepen binnen een bepaald leerjaar anders in te delen of her te verdelen. Dit kan te maken hebben met de inschrijving van nieuwe leerlingen, met de doorstroom van leerlingen of omdat gedurende de schoolloopbaan de onderwijs- en sociaal emotionele behoeften van de kinderen veranderd zijn. Het kan dan wenselijk zijn om een beter evenwicht aan te brengen tussen de a groep en de b groep. We proberen het besluit om groepen wel of niet her te verdelen jaarlijks vóór de meivakantie te nemen. We maken deze keuze met grote zorgvuldigheid voor het welbevinden van onze leerlingen, samen met de leerkrachten, intern begeleiders en directie, eindverantwoordelijk voor de plaatsing van leerlingen, van onze school. We informeren de desbetreffende ouders hier, indien mogelijk, tijdig over.

Kinderen kunnen gedurende het hele schooljaar instromen op onze school, mits de groepsgrootte dit toelaat. Mocht er sprake zijn van een leerlingstop voor bepaalde groepen dan wordt dit vermeld op de website van de school. Om de instroom bij jongste kleuters mogelijk te maken, kiezen we, als dat nodig en mogelijk is, in de laatste maanden van het schooljaar, voor een instroomgroep.

3.2 Samenstelling van het team

De schoolleider heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de hele school. Naast de schoolleider werken er twee teamleiders op De Morgenster. Samen vormen zij het managementteam (MT) van de school. De teamleiders ondersteunen de schoolleider bij de beleidsontwikkeling en bij het operationele management van de school. Zij vervangen de schoolleider bij diens afwezigheid. Ons uitgangspunt is dat iedere dag iemand van het MT op school aanwezig is.

Met de basisinformatie die de school op grond van het leerlingaantal krijgt, proberen we zoveel mogelijk groepen te formeren. Elke groep heeft haar eigen groepsleerkracht(en). De groepsleerkrachten dragen zorg voor het lesgeven aan de groepen. Daarnaast kent onze school een groot aantal vervangende groepsleerkrachten. Zij nemen de zorg voor de groep over wanneer de groepsleerkracht ziek is, verlof heeft of een andere taak uitvoert onder schooltijd.

De intern begeleiders (IB'ers) zorgen voor de begeleiding van leerlingen en groepsleerkrachten op het gebied van extra ondersteuning (zie hoofdstuk 4). De remedial teachers (RT'ers) geven leerlingen extra ondersteuning en begeleiding, dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep (zie hoofdstuk 4).

Vanaf schooljaar 2023-2024 is gespreid leiderschap steeds meer gemeengoed geworden binnen onze school. Bij deze manier van werken wordt de traditionele hiërarchie losgelaten en de kracht van gezamenlijke verantwoordelijkheid omarmt. We werken in ons team van professionals met specialisten en leerteams. Een aantal van onze leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in een bepaald facet van het onderwijs. Deze leerkrachten zijn op sommige momenten ambulant ter bevordering van ontwikkelingen op onze school.

Daarnaast zijn er onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en een conciërge/ activiteitencoördinator werkzaam op onze school. Samen met de andere gebruikers van De Esdoorn hebben we een beheerder in dienst. Daarnaast maken we gebruik van verschillende vrijwilligers zoals een conciërge, een onderwijsassistente en een remedial teacher.



3.3 Schoolplan

Het schoolplan is een essentieel document voor het basisonderwijs. Door middel van het opstellen van een gestructureerd document, waarin de school de eigen aspecten van haar onderwijskwaliteit formuleert, wordt zichtbaar hoe de school wil voldoen aan de basiskwaliteit en hoe de school de kwaliteit van het onderwijs wil bevorderen en bewaken. Het schoolplan beschrijft de uitgangspunten, het beleid en de interne kwaliteitszorg van de school. In het schoolplan van de Morgenster wordt verwoord wat de beleidsvoornemens van de school zijn voor de komende jaren; hoe staan we er nu voor met ons onderwijs en wat willen we de komende jaren bereiken? Tevens stellen we onszelf de vraag hoe we de geformuleerde doelstellingen willen verwezenlijken. Het schoolplan is het centrale beleidsdocument voor allen die betrokken zijn bij het beleid van onze school. Het huidige schoolplan is in 2024 door het bestuur, met instemming van de MR, vastgesteld en loopt tot augustus 2028.

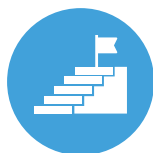
Het jaarplan bevat concrete doelen per schooljaar. Het helpt bij het omzetten van het schoolplan in acties en het creëren van een gezamenlijke focus binnen het team.

Bouwstenen voor goed onderwijs

In ons schoolplan en in onze jaarplannen staan de zeven bewezen effectieve bouwstenen voor goed onderwijs centraal. Aan de hand van deze bouwstenen werken wij met elkaar op een effectieve manier aan het versterken van de onderwijskwaliteit op onze school. Wij zijn van mening dat goed onderwijs geen toeval is, maar wordt gerealiseerd door onderwijskwaliteit die stevig verankerd is in de gehele organisatie van de school.



Iedereen kan het leren



Werken vanuit leerlijnen



Effectief leiderschap



Kennis omzetten in vaardigheden
Kennis staat centraal



Kwalitatief sterke instructie



De leraar heeft de grootste impact



Professionele kwaliteitscultuur

3.4 Veiligheidsbeleid

Binnen De Morgenster vinden wij een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders van groot belang. Daarom beschikken wij over een vastgesteld veiligheidsbeleid. Hierin staat beschreven hoe wij zorgdragen voor de fysieke en sociale veiligheid binnen onze school.

Als onderdeel van dit beleid voeren wij periodiek een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) uit. Hiermee brengen wij mogelijke risico's binnen de schoolomgeving in kaart en nemen wij, waar nodig, maatregelen om deze te beperken en/of op te lossen. Daarnaast beschikken wij over een actueel veiligheidsplan waarin procedures en afspraken zijn vastgelegd voor verschillende situaties.

Binnen de school is een bedrijfshulpverleningsteam (BHV) aanwezig. De BHV'ers zijn opgeleid om in noodsituaties snel en adequaat te handelen, bijvoorbeeld bij een ongeval, brand of een ontruiming. Zij spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Om goed voorbereid te zijn op calamiteiten houden wij jaarlijks meerdere ontruimingsoefeningen. Tijdens deze oefeningen leren leerlingen en medewerkers hoe zij de school veilig en ordelijk kunnen verlaten. In het gebouw hangen op meerdere plaatsen plattegronden met de vluchtroutes. Daarbij zijn tevens instructies opgenomen over hoe te handelen bij een ontruiming.

Ook hechten wij veel waarde aan sociale veiligheid. Leerlingen, ouders, medewerkers en vrijwilligers moeten zich binnen onze school gerespecteerd en veilig voelen. Daarom zijn er twee externe contactpersonen, twee interne contactpersonen en twee contactpersonen voor de kinderen aangesteld bij wie men terecht kan met vragen, zorgen of klachten over ongewenst gedrag, pesten, intimidatie, discriminatie of machtsmisbruik (zie hoofdstuk 12).

3.5 Werkwijze voor de kinderen

Groep 1 en 2

De aanpak van het werken in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het programma van de dag wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van dagritmekaarten. De schooldag begint met aanvangsspel, waarbij kinderen plannen wat zij gaan doen. Zij kiezen een hoek of een spel en gaan daarmee aan de slag. We merken dat de overgang van de thuissituatie naar de schoolsituatie op deze manier soepel verloopt voor de kleuters. Kinderen kunnen op die manier in alle rust opstarten. De leerkracht kan tijdens deze inlooptijd aandacht geven aan kinderen die dit nodig hebben.

Veel van het werken in groep 1 en groep 2 gebeurt vanuit de kleine kring. Dit is een groepje leerlingen waar de leerkracht extra aanbod of ondersteuning aan geeft. Het zingen van liedjes, eten en drinken en sommige lesactiviteiten vinden plaats in de grote kring met alle kinderen van de groep tegelijk. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. Bij de werkles kiezen de leerlingen zelf een activiteit, of geeft de leerkracht aan welke activiteit gedaan moet worden. Dit kan een knutselwerkje zijn, een spel of ontwikkelingsmateriaal zoals een puzzel, een reken- of taalspelletje. In iedere kleutergroep staat een kast met dozen, vol constructiemateriaal.

Dit materiaal bevordert de ontwikkeling van de fijne of grote motoriek. Wanneer kinderen hiermee spelen worden meerdere ontwikkelingsgebieden aangesproken. Een kind bouwt bijvoorbeeld een toren van blokjes en leert daarbij verschillende dingen. Begrippen zoals hoog en laag, kunnen aan de orde komen. Ook leert de leerling het inschatten van een hoeveelheid, hoeveel blokjes heb ik nog nodig om de toren net zo hoog als de kast te kunnen bouwen? Kinderen spelen vooral samen, dit stimuleert de taalontwikkeling. Tijdens dit spelen observeert en begeleidt de leerkracht de leerlingen en koppelt de doelen die in die week centraal staan aan de begeleiding van het spel.

De leerkrachten hanteren voor de taal-, reken- en motoriekontwikkeling de leerlijnen van Nieuw Leren en de methode Onderbouwd. Door iedere week een bepaald doel centraal te stellen en dit te oefenen met de kinderen is er de garantie van een doorgaande leerlijn in het aanbod. Er wordt door middel van observaties van de leerkracht tijdens het werken en spelen gekeken of een leerling het weekdoel behaald heeft. Zodoende weten de leerkrachten welke kinderen extra oefening of juist meer uitdaging/verdieping nodig hebben op dat gebied.

Jongste en oudste kleuters zitten in verschillende groepen. In groep 1 (4-/5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door te spelen en spelenderwijs aan doelen te werken. Dit gaat in groep 2 (5-/6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd krijgt om zich op een speelse manier te ontwikkelen op alle gebieden. Dit is nodig om succesvol in groep 3 te kunnen starten.

Het doorlopen van de kleuterperiode gaat bij deze jonge kinderen vaak sprongsgewijs. We zien in de kleutergroepen grote verschillen tussen de leerlingen op het cognitieve vlak, het motorisch vlak en op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hoe mooi is het dat de manier van werken bij kleuters hier zo op inspeelt: kleuters leren immers door samen te spelen. Ze leren met en van elkaar, begeleid door de leerkracht die steeds aan probeert te sluiten bij de belevingswereld van deze jonge kinderen.

Groep 3 t/m 8

Het werken in groep 3 t/m 8 gebeurt voor een groot deel aan de hand van verschillende, moderne methoden, waarbij ook digitale hulpmiddelen worden ingezet. De leerlingen zitten afhankelijk van de activiteiten in een kring, in groepjes of in rijen. Vaak werken zij in de groep maar ook regelmatig daarbuiten in de tussenruimtes of op het leerplein.

3.6 Het lesprogramma

Godsdienstige vorming

De Morgenster is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Jezus Christus is onze inspiratiebron. We staan open voor de mening van ieder individu en er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de manier waarop wij onze lessen inrichten, in woordkeus en taalgebruik en in de sfeer op school.

Elke schooldag start en eindigt met gebed, vaak aangevuld met een lied. Viermaal per week wordt er een Bijbelverhaal verteld,

één keer per week staat er een spiegelverhaal centraal. Daar waar mogelijk wordt een link gelegd tussen het Bijbelverhaal en de actualiteit. In groep 1 t/m 4 wordt er op vrijdag een verwerking van een Bijbelverhaal gedaan in de vorm van een tekening, kleurplaat of knutselwerkje.

Om het godsdienstonderwijs op onze school vorm te geven, gebruiken wij de methode Kind op Maandag. Dat is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarin klinkt een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen steunen op God.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school is meester Jacco Bouman de gedragsspecialist.

Om zich goed te kunnen ontwikkelen op alle gebieden is het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school, dat ze 'lekker in hun vel zitten'. De aandacht voor dit ontwikkelingsgebied komt voort uit het algemeen uitgangspunt van onze school en de daaruit afgeleide doelen (zie hoofdstuk 2). Daarom besteden we structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. We vinden het als school belangrijk om uit te stralen dat sociaal-emotionele vorming een essentieel onderdeel is van de ontwikkeling van het kind. Kinderen die zich sociaal en emotioneel veilig voelen, kunnen zich beter ontwikkelen en leren met meer plezier en zelfvertrouwen.

Kanjertraining

De Morgenster is een Kanjerschool. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De Kanjertraining neemt vijf basisregels als uitgangspunt. Deze vijf basisregels zijn essentieel voor het bevorderen van positief gedrag en het voorkomen van conflicten:

- We vertrouwen elkaar:
Vertrouwen is het fundament van een veilige en positieve leeromgeving.
- We helpen elkaar:
We ondersteunen elkaar waar dat nodig is.
- Niemand speelt de baas:
We gaan gelijkwaardig en respectvol met elkaar om.
- Niemand lacht uit:
We respecteren elkaars eigenheid en kwetsbaarheid.
- Niemand blijft zielig:
We tonen veerkracht, helpen elkaar overeind en kijken vooruit.



Deze regels vormen de basis van ons handelen en van het handelen van iedereen die bij onze school betrokken is; kinderen, ouders en externen.

Preventief én curatief

Binnen de Kanjertraining, die wij schoolbreed hanteren, staat het bevorderen van onderling vertrouwen centraal. De methode helpt ons om problemen op school bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. De training bestaat uit een serie lessen en oefeningen die de leerkrachten in hun eigen groep geven. Hiermee zetten we de Kanjertraining zowel preventief (om de sfeer goed te houden) als curatief (om de sfeer te verbeteren) in.

Herkenbaar in de klas

In de Kanjertraining staan vier dierenfiguren centraal, die ieder gekoppeld worden aan een gekleurde pet. De gekleurde petten zijn terug te vinden in onze lokalen. Ook zijn in elke groep de vijf basisregels terug te vinden.

Een erkende methode

De Kanjertraining staat op de officiële lijst van aanbevolen programma's vanwege de bewezen positieve effecten op onder andere zelfwaardering, emotioneel welbevinden, het verminderen van verstoring gedrag en het oplossen van problemen met leeftijdsgenoten. Om de kwaliteit te waarborgen en de training optimaal te kunnen (blijven) aanbieden, wordt ons hele team regelmatig bijgeschoold.

Volgsysteem

We volgen de ontwikkeling van leerlingen via observaties, KanVAS en gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten. Voor Kanjertraining is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) ontwikkeld. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Deze lijst wordt bij ons op school twee keer per jaar afgenomen.

Waar nodig bieden we aanvullende trainingen zoals Rots en Water of faalangsttraining.

Naast de reguliere lessen uit de methode Kanjertraining biedt de school ook Rots en Water training aan voor kinderen die dat nodig hebben. Deze lessen worden gegeven door onze gedragsspecialist. Rots en Water richt zich op het vergroten van weerbaarheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden, zodat kinderen stevig in hun schoenen staan en op een positieve manier met anderen kunnen omgaan.

Nieuw dit jaar is dat wij ook faalangsttraining aanbieden. Faalangst kan een grote invloed hebben op het welzijn en de leerprestaties van kinderen. Door op de basisschool aandacht te besteden aan faalangst leren kinderen beter omgaan met spanning en prestatiedruk. In de faalangsttraining leren kinderen praktische vaardigheden om negatieve gedachten om te buigen, hun zelfvertrouwen te versterken en met meer plezier uitdagingen aan te gaan. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich sociaal en emotioneel kan ontwikkelen tot een veerkrachtige, zelfbewuste en respectvolle jongere, die klaar is voor de volgende stap in zijn of haar leven.

Voor afspraken rondom sociale veiligheid, pesten en gedrag verwijzen wij naar het protocol sociale veiligheid op onze website.

Nederlandse taal

Op onze school werkt juf Chantal Mus als taal-leesspecialist.

In groep 1 en 2 worden veel taalactiviteiten gedaan aan de hand van thema's. Dit gaat spelenderwijs door middel van spel, gesprekken in de kleine en/of grote kring, werken met ontwikkelingsmateriaal, handpoppen, het voorlezen van (prenten)boeken binnen het thema etc.

Door spel leren en ontwikkelen jonge kinderen zich sterk. In

de groep wordt bij een nieuw thema een hoek in het lokaal geïntroduceerd of er wordt een bestaande hoek dusdanig aangepast dat deze aansluit bij het thema. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de inrichting van de hoek zodat het voor de kinderen meer gaat leven. Het spelen in een themahoek bevordert de taalontwikkeling en nieuw materiaal zorgt voor een uitbreiding van de actieve woordenschat.

In groep 3 wordt het taalprogramma gecombineerd met het leesprogramma onder andere aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf februari zal de methode Staal - spelling en grammatica het spellingdeel van Veilig Leren Lezen vervangen.

We werken in groep 4 t/m 8 met de methode Blink Taal/Lezen. Boeken, beeldschermen, gesprekken op school, thuis en op straat; taal leeft, altijd en overal. De methode is compact, flexibel en overzichtelijk en biedt goede mogelijkheden voor zelfstandig leren. Elk jaar behandelen we 5 thema's gebaseerd op de wereld om ons heen. De verschillende onderdelen van taal, spreken/luisteren, schrijven, woordenschat en lezen, komen goed in samenhang aan bod. De methode Staal - spelling en grammatica zetten we in ten behoeve van ons spellingonderwijs. Iedere spellingcategorie heeft een naam en bijbehorende regel. Daarnaast leren de kinderen interpunctie op de juiste plaats in de zin te gebruiken. Ook het benoemen van woordsoorten en zinsdelen heeft, net als de werkwoordvervoeging vanaf groep 5, een plaats in deze methode. Iedere dag vindt herhaling plaats door middel van een dictee. Vanwege deze herhaling en de instructie van de leerkracht maken de kinderen zich de categorieën en regels eigen.

Naast de toetsen uit de methode, worden in groep 3 t/m 8 tweemaal per jaar de spellingresultaten getoetst aan de hand van de methode onafhankelijke toets Taalverzorging van Leerling in Beeld (Cito).

Lezen

Op onze school wordt in alle groepen veel energie gestopt in het leren lezen. Leren lezen is erg belangrijk voor de basis en komt overal terug. Van een verpakking lezen in de supermarkt tot een nieuwsuitzending op TV volgen. In groep 3 staat het leren lezen centraal. We gebruiken daarvoor de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Blink Taal/Lezen. Het doel is om het voortgezet technisch lezen goed onder de knie te krijgen. Er is vooral aandacht voor correct, vlot en vloeiend leren lezen, maar natuurlijk ook voor véél leesplezier. Want lezen is een feest! De methode valt op door de mooie verhalen en teksten. Het uitgebreide leerpakket ondersteunt de leerkracht optimaal en bevordert het zelfstandig werken van leerlingen. Daarnaast wordt er veel voorgelezen in alle groepen.

Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je aan lezen kunt beleven, maar het is ook nodig bij vrijwel alle andere vakken en in het dagelijks leven. Om de leesontwikkeling van alle kinderen op de voet te kunnen volgen, maken we gebruik van de AVI-toets. De leerlingen worden tweemaal per jaar getoetst. Ze lezen hardop een kort verhaal op een AVI-toetskaart. De tijd die ze nodig hebben om deze kaart te lezen en het aantal fouten dat daarbij gemaakt wordt, bepalen samen het AVI-niveau. Er zijn tien niveaus. We streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van groep 8 niveau AVI+ beheersen. Daarnaast nemen we de Drie Minuten Toets (DMT) tweemaal per jaar af. De DMT bestaat uit drie leeskaarten met losse woorden. De leerlingen lezen de woorden op de leeskaart gedurende één minuut hardop; nauwkeurig en vlot. De drie leeskaarten lopen op in moeilijkheid. De DMT speelt een belangrijke rol bij het signaleren van mogelijke leesproblemen en dyslexie.

Om leerlingen zo goed mogelijk te motiveren om te lezen, maken we gebruik van De Bibliotheek op school. Hiermee slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente Altena de handen ineen en is er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. De Bibliotheek op school biedt onze school een gevarieerd aanbod. Daarnaast hebben we als school in de loop der jaren een zeer uitgebreide eigen boekencollectie opgebouwd.

Naast het technisch lezen, neemt het begrijpend en studerend lezen een belangrijke plaats in. Ook hiervoor gebruiken we de methode Blink Taal/Lezen in groep 4 t/m 8. De leerkracht doet vaak hardop voor hoe je een tekst aanpakt en hoe je een tekst kunt doorgronden. Dit wordt modellen genoemd. Daarnaast wordt er veel gelezen en voorgelezen, waardoor de woordenschat wordt uitgebreid en het leesplezier toeneemt. Dit heeft weer zijn positieve effect op begrijpend lezen. Naast de methodetoetsen wordt eenmaal per jaar in groep 3 en tweemaal per jaar in groep 4 t/m 8 de methodeonafhankelijke toets Begrijpend lezen van Leerling in Beeld (Cito) afgenomen. In de groepen 1 en 2 staat begrijpend luisteren centraal, zodat er een doorgaande lijn ontstaat.

Rekenen en wiskunde

Op onze school is meester Frans van den Steenhoven onze rekenspecialist.

Groep 1 en 2 werkt met rekenen vanuit de methode Onderbouw en de leerlijnen van Nieuw Leren. Vanuit die aanbods- en beheersingsdoelen wordt het lesaanbod bepaald. Zij werken spelenderwijs, in de kleine en grote kring en tijdens bijvoorbeeld de werklessen aan deze doelen.

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode De Wereld in Getallen 5 (WiG 5). Deze methode gaat uit van het principe van het rekenmuurtje: de basis willen we goed neerzetten, waardoor de 'rekenmuur' stevig wordt opgebouwd. Wanneer er in de basis kennisonderdelen missen, krijgen leerlingen hier later last van. We streven daarom naar vroeg signaleren van rekenproblemen en pakken de hiaten aan.

Het Bareka rekenmuurtje

© 2021 Pubandire - www.bareka.nl - Bareka Special Pedagogisch

En nu ...
... naar 1F en 1S!

Laag 5	Lengte	Inhoud en gewicht	Omtrek en opp.	Geld	Tijd	Grafieken
	Verhoudingen	Breuken	Procenten	Kommagetallen		
Laag 4	Optellen	Vermenigvuldigen	Delen	Aftrekken		
	Getalbegrip tot 10.000 Getalbegrip tot 100.000 Getalbegrip tot 1.000.000					
Laag 3	Optellen	56+28	7 x 80	7 x 8	12 : 4	56 : 8
	Getalbegrip tot 1000					
Laag 2	65+22	56+20	76+8	3 x 4	56 : 8	76-20
	65+12	50+20	80+4	76 : 8 = 80	56 : 8 = 50	50-2
Laag 1	15+2	6+8	16-8	17-2		
	5+2	10+4	6+8=10	16 : 8 = 10	10-2	7-2
Getalbegrip tot 10						Getalbegrip tot 20

De methode WiG 5 wil zichtbaar maken dat rekenen overal is. De methode sluit aan bij de beleavingswereld van kinderen. Ook bevat de methode het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle kinderen aan het eind van elk blok onderzoekend en ontwerpend leren inzetten.

Het leerteam Rekenen werkt vanuit de schoolvisie op rekenen. De speerpunten voor het aankomende schooljaar zijn het verbeteren van het automatiseren/memoriseren en het werken vanuit de leerlijnen om zo op een juiste manier doelgericht het rekenaanbod vorm te geven.

Burgerschap en intercultureel onderwijs

Op De Morgenster vinden wij het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken, respectvolle en actieve burgers binnen onze samenleving. Daarom besteden wij aandacht aan intercultureel onderwijs en burgerschap als onderdeel van de basisvaardigheden die kinderen nodig hebben voor hun toekomst. Burgerschap wordt vakoverstijgend aangeboden. Wij hanteren geen aparte methode hiervoor.

Burgerschap begint vanuit de overtuiging dat alle leerlingen, passend bij hun mogelijkheden, als burger actief kunnen deelnemen aan de samenleving. Het gaat daarbij om het verwerven van kennis en vaardigheden en om het toepassen van die kennis en vaardigheden in het dagelijks leven. De school is voor de leerlingen een oefenplaats, een samenleving in het klein. Die samenleving is in Nederland ingericht als een democratische rechtsstaat. Basiswaarden van de democratische rechtsstaat (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit) vormen belangrijke fundamenteën voor het samenleven. In de bovenbouw staat de democratische rechtsstaat centraal, maar in de onder- en middenbouw wordt hier al een start mee gemaakt. Leerlingen leren bijvoorbeeld samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, respectvol om te gaan met anderen en na te denken over hun rol binnen de groep, de school en de maatschappij. De Kanjertraining speelt hierin een grote rol. Ook nemen wij regelmatig deel aan een activiteit die in het teken staat van het steunen van een goed doel, waarmee we onze leerlingen leren dat zij zelf een verschil kunnen maken in de maatschappij en voor de mensen om hen heen.

Binnen ons intercultureel onderwijs maken kinderen kennis met verschillende culturen, achtergronden, tradities en overtuigingen. Zij leren open te staan voor verschillen, overeenkomsten te herkennen en waardering te ontwikkelen voor de diversiteit in onze samenleving. Door meer kennis op te doen over verschillende culturen leren wij onze leerlingen empathie en wederzijds respect te hebben. Deze kennis wordt opgedaan met onze methode Blink en onze zaakvakmethoden. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een samenleving waarin iedereen meetelt en waarin zij op een positieve en verantwoordelijke manier kunnen bijdragen aan de wereld om hen heen. In de bovenbouw bezoeken wij onder andere een moskee en een synagoge om het geleerde in de praktijk te kunnen zien en begrip te krijgen voor andere culturen en gebruiken. Met onze populatie leerlingen waarin weinig leerlingen zijn met een andere culturele achtergrond, vinden wij het des te meer belangrijk hier aandacht aan te besteden.

Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie leren kinderen de wereld om zich heen kennen, zowel in het heden als in het verleden. Dit gebeurt soms in aparte vakken aan de hand van de methode, maar ook via klassengesprekken, spreekbeurten, educatieve programma's en werkstukken. Daarbij maken we onderscheid tussen kennis (wat je moet weten) en vaardigheden (wat je kunt toepassen).

In de groepen 1 en 2 is wereldoriëntatie verweven in het thematisch onderwijs. Vanaf groep 3 werken we met de methode Argus Clou voor de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis.

Bij natuuronderwijs worden kinderen gestimuleerd om te ontdekken en te onderzoeken. De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek komen hierbij evenwichtig aan bod, met aandacht voor onderzoekend leren.

Bij aardrijkskunde stimuleert de methode de ontwikkeling van eigentijdse vaardigheden rondom thema's die te maken hebben met onze omgeving, ons land, ons werelddeel en de hele wereld.

De ontdekvragen prikkelen de kinderen om kritisch na te denken en met elkaar te discussiëren.

Topografie wordt digitaal en in samenhang aangeboden. In groep 5 en 6 staat Nederland centraal, in groep 7 leren de kinderen de topografie van Europa en in groep 8 staat de wereld centraal. De kinderen werken met verschillende soorten kaarten, waardoor topografische namen meer betekenis krijgen.

Bij geschiedenis maken leerlingen kennis met het verleden door middel van verhalen en opdrachten. Ze leren verbanden te leggen tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst. De 10 tijdvakken komen in meerdere leerjaren terug en worden steeds verder uitgediept: de tijd van jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, wereldoorlogen en televisie en computer.

Schrijven

Op onze school leren kinderen schrijven met de methode Klinkers (groep 3 t/m 8). We besteden veel aandacht aan een goede schrijfhouding, pengreep en vloeiende schrijfbeweging met een licht hellend en verbonden handschrift.

In groep 3 krijgen leerlingen vijf schrijflessen per week; dit wordt geleidelijk afgebouwd naar één les per week in groep 8. In de onderbouw ligt de nadruk op het aanleren en oefenen van letters. In de hogere groepen is er ook ruimte voor creatieve schrijfopdrachten om het plezier in schrijven te vergroten.

Het uiteindelijke doel van dit vak is het ontwikkelen van een vlot en duidelijk leesbaar handschrift, waarmee kinderen duidelijk kunnen communiceren.

Daarnaast bieden wij in groep 5 of 6 een online typecursus aan waarmee kinderen spelenderwijs blind leren typen. Leerlingen werken hier thuis zelfstandig aan en kunnen de cursus afsluiten met een diploma.

Engels

Bij de kleutergroepen worden regelmatig korte activiteiten in het Engels uitgevoerd, zoals tellen, liedjes zingen en woorden aanleren. Een ander voorbeeld van Engels bij de kleuters is de begroeting. De leerkrachten begroeten de kinderen geregeld in het Engels. Kleuters pakken dit snel op en zijn erg enthousiast over het leren van Engelse woordjes.

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de methode Take it easy. Dit is een digibordmethode voor Engels. De leerlingen gaan met een native-speaking digiteacher op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken. Op deze manier wordt een correcte uitspraak bevorderd. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daarbij een mooi uitgevoerd werkboek. De leerlingen moeten aan het eind van de basisschool in staat zijn om eenvoudige gesprekken over alledaagse dingen in het Engels te voeren.

Verkeersonderwijs

De methode Let's go! (groep 1 t/m 8) is de methode die we gebruiken voor verkeersonderwijs. Leerlingen leren op een interactieve manier verkeersregels en veilig gedrag in het verkeer.

De Morgenster is gecertificeerd met het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dit label is een keurmerk dat door de provincie Noord-Brabant wordt uitgereikt aan scholen die voldoen aan de voorwaarden voor goed verkeersonderwijs.

Creatieve vakken

Juf Esra Vonk-Kant en Juf Janneke Hazelaar-Boer zijn onze Intern Cultuur Coördinatoren (ICC).

Zij coördineren alle cultuur gerelateerde activiteiten op school. Bij de creatieve vakken kunt u denken aan handvaardigheid, tekenen, dans, drama, muziek, literatuur, film/fotografie en activiteiten rondom erfgoed.

In de groepen 1 en 2 is creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 wordt dit meer opgesplitst in losse vakken. Op onze school vinden we creatieve vorming heel belangrijk. Leerlingen leren tijdens de creatieve vakken andere vaardigheden aan dan tijdens de reguliere lessen. Ze leren werken aan hun culturele competenties en ontdekken hun eigen talenten. Ook bij de kunstvakken streven we naar lessen van hoge kwaliteit waarbij er wordt gewerkt vanuit de nieuwsgierigheid van de leerlingen zelf.

Vanaf groep 5 zijn activiteiten als handvaardigheid, textiele werkvormen, drama, muziek, dans/beweging, techniek, koken/verzorging en beeld/geluid opgenomen in een creamiddag. De leerlingen van groep 5 t/m 8 werken dan roulerend op vrijdagmiddag in gemengde groepen aan verschillende onderdelen.

Verder worden er vanuit de gemeente aanvullende activiteiten aangeboden voor groep 1 t/m 8. Als school nemen wij het Cultuurmenu en het Muziekmenu af; diverse aanbieders en vakdocenten uit de regio verzorgen verschillende creatieve lessen, voorstellingen en lessen over en/of bezoek aan erfgoed in Altena. Dit zorgt voor een afwisselend aanbod en veel expertise in onze school.

Tekenen en handvaardigheid wordt voor groep 1 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode Uit de kunst. Deze methode is volledig digitaal, inclusief de didactische aanwijzingen voor de leerkracht. De lessen hebben een vaste structuur: kijken, denken, maken en reflecteren. De kinderen worden verrast en aan het denken gezet voordat ze zelf aan de slag gaan. Elke stap is duidelijk uitgewerkt en aangevuld met prachtige voorbeelden, filmpjes en foto's ter inspiratie. De methode sluit naadloos aan bij de kerndoelen voor de beeldende vakken. In de doorlopende leerlijn leren de kinderen stapsgewijs te werken met verschillende technieken, materialen en beeldaspecten.

Muziek wordt voor alle groepen gegeven aan de hand van de digitale methode 123Zing. Deze methode biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek. Door het gebruik van deze methode is er een verticale leerlijn voor muziek door alle leerjaren heen. Tijdens de muzieklessen werken leerlingen niet alleen aan hun muzikale vaardigheden, maar ook aan motoriek, luistervaardigheden en concentratievermogen.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen wekelijks 90 minuten bewegingsonderwijs. In groep 1 en 2 vinden de gymlessen plaats in de speellokalen. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de gymzaal. Zowel de speellokalen als de gymzaal maken deel uit van de brede school.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in hun eigen sportkleding die in een gymtas vanuit huis meegenomen wordt. Het dragen van binnen gymschoenen is verplicht. Kleuters gymmen twee keer in de week in het speellokaal. Tijdens de ene les staat spel centraal. De kinderen dragen daarbij hun gewone kleding. De andere les is een les met toestellen. Tijdens deze les gymmen de kinderen in hun hemd en onderbroek en dragen zij gymschoenen. De gymschoenen worden op school bewaard

Tijdens de lessen komen de 12 leerlijnen van het bewegingsonderwijs aan bod. Dit zijn balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, lopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoelspelen en bewegen op muziek. Ook is er aandacht voor sociale vaardigheden, zoals samenwerken en rekening houden met elkaar. De lessen worden verzorgd door bevoegde leerkrachten. Een deel van de gymlessen wordt gegeven door meester Mark Witte.

MQ Scan

Een goede motoriek vormt de basis voor een gezond en actief leven. Kinderen die soepel bewegen, hebben meer zelfvertrouwen, zijn fysiek fitter en zitten mentaal beter in hun vel. Op onze school nemen we jaarlijks de MQ Scan af. De MQ Scan meet de motorische ontwikkeling van een kind. MQ staat voor motorische quotiënt, zoals de IQ voor intelligentiequotiënt staat en de EQ voor emotionele quotiënt. De MQ Scan is een wetenschappelijk gevalideerde methode die inzicht geeft in de motorische vaardigheden van kinderen. Tijdens een gymles leggen de leerlingen een beweegparcours af, waarbij direct wordt gemeten hoe ze presteren ten opzichte van leeftijdsgenoten en hoe hun motorische vermogen zich ontwikkelt door de tijd.

Leefstijl Quiz

Naast de MQ Scan wordt ook de Leefstijl Quiz afgenomen. Deze scan kijkt verder dan de motoriek en zoomt in op wat kinderen dagelijks doen en laten. Tijdens een gymles beantwoorden kinderen spelenderwijs vragen over buitenspelen, zwemmen, bewegen, schermtijd, slapen en voeding. De resultaten geven inzicht in de leefstijlindicatoren van een hele groep of van individuele kinderen die kunnen leiden tot specifieke interventies voor onze school. Daarnaast gaan de leerlingen van groep 4 en 5 van mei tot de zomervakantie wekelijks schoolzwemmen in zwembad Bijtelskil.

Computergebruik

Op onze school is meester Jacco Bouman de ICT-coördinator.

Op de Morgenster vinden we het belangrijk dat leerlingen vertrouwd raken met digitale middelen en mediawijsheid ontwikkelen. Ons ICT-onderwijs draagt bij aan digitale geletterdheid: basisvaardigheden ICT, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking.

In groep 3 en 4 spelen de leerlingen educatieve spellen op een laptop en maken zij gebruik van de software die hoort bij de verschillende methodes die we in de groep gebruiken. Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen een eigen laptop die door de school wordt bekostigd. Hiermee werken zij zelfstandig en leren ze omgaan met verschillende digitale programma's. Daarnaast leren we de leerlingen zorgvuldig en verantwoordelijk om te gaan met hun device, passend bij hun leeftijd.

Naast de methode-software en educatieve spellen leren de kinderen werken met Microsoft 365, waaronder Word, PowerPoint en Teams. In groep 5 en 6 wordt bovendien facultatief de typecursus Ducktypen aangeboden. Leerlingen maken regelmatig gebruik van internet. Wij vinden het als school belangrijk om een veilige digitale leeromgeving te bieden, waarin kinderen beschermd worden tegen ongewenste of schadelijke online content. Om de online veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, hebben wij de toegang tot internet afgeschermd voor websites die niet geschikt zijn voor kinderen. Door deze afscherming kunnen leerlingen zich richten op educatieve en verantwoorde websites die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling.

In de huidige samenleving is het essentieel dat kinderen niet alleen leren omgaan met digitale middelen, maar ook kritisch, bewust en respectvol leren deelnemen aan de digitale wereld.

Daarom geven wij structureel lessen in mediawijsheid, waarin onderwerpen als online veiligheid, privacy, cyberpesten, het herkennen van nepnieuws en het verantwoord delen van informatie aan bod komen. We leren kinderen hoe ze zich online kunnen gedragen, hoe ze betrouwbare informatie kunnen vinden en hoe ze zichzelf kunnen beschermen tegen de risico's van internetgebruik.

We begeleiden de leerlingen actief bij hun internetgebruik en houden hier toezicht op. Dit doen we onder andere met het programma ProwiseGo, waarmee we het gebruik van de laptops kunnen monitoren en leerlingen waar nodig kunnen ondersteunen.

Kunstmatige Intelligentie

In groep 8 leren leerlingen verantwoord omgaan met kunstmatige intelligentie (AI), waarbij ze zowel de kansen als wel de ethische aspecten ontdekken. Via praktische opdrachten ervaren leerlingen hoe AI werkt en hoe ze hier kritisch mee om kunnen gaan. Dit sluit aan bij onze focus op digitale geletterdheid. We bereiden onze kinderen voor op een toekomst waarin AI een centrale rol speelt.

Leerlingen leren dat AI een hulpmiddel kan zijn, maar dat kritisch denken en eigen werk altijd centraal blijven staan.

3.7 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Naast het reguliere lesprogramma worden er ook activiteiten georganiseerd die aansluiten bij het lesprogramma en de leerdoelen van de school. Deze activiteiten worden gepubliceerd in het Ouderportaal van Basisonline. Het betreft activiteiten als sport- en speldagen, technieklessen op locatie, een bezoek aan bedrijven, culturele uitstapjes zoals een museumbezoek of een voorstelling, het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp voor de leerlingen van groep 8. Ouders worden regelmatig gevraagd om bij deze activiteiten mee te helpen.

3.8 Huiswerk

Uit onderzoek blijkt dat huiswerk slechts een licht positieve invloed kan hebben op prestaties van leerlingen, mits dit huiswerk op een effectieve manier gegeven wordt. Daarnaast blijkt uit onderzoek dat de positieve invloed die huiswerk heeft op de prestaties van leerlingen vooral geldt voor oudere leerlingen.

Effectief huiswerk

Onderzoek laat zien dat effectief huiswerk uit de onderstaande onderdelen bestaat:

- **Duidelijke instructies**
Het geven van duidelijke instructies kan gedaan worden door het specificeren van de doelen van het huiswerk, het formuleren van richtlijnen voor het maken van het huiswerk en het geven van een deadline.
- **Feedback**
Leerlingen ontvangen feedback van de leerkracht op hun huiswerk. Feedback stelt de leerlingen in staat om te begrijpen waar ze staan en hoe ze hun leerproces kunnen verbeteren. Tijdige en constructieve feedback op het huiswerk kan gegeven worden door het nabespreken van het huiswerk, feedback te geven op het proces of door het geven van een cijfer.
- **Gevarieerde taken**
Verschillende soorten taken kan de betrokkenheid en motivatie van leerlingen vergroten.
- **Realistische tijdsplanning**
Een realistische tijdsplanning voorkomt dat leerlingen last krijgen van stress en overbelasting of juist van een gebrek aan uitdaging.

- **Individuele ondersteuning**
Het is belangrijk dat leerlingen bij het maken van het huiswerk individuele ondersteuning van bijvoorbeeld hun ouder(s) krijgen.
- **Verbinding met de lesstof**
Het huiswerk is gerelateerd aan de op school behandelde lesstof en sluit aan bij wat er in de klas is geleerd.

Wanneer huiswerk effectief gegeven wordt, volgens de richtlijnen zoals deze hierboven beschreven staan, dan kan huiswerk leiden tot:

- **Versterking van het leerproces**
Verwerken en oefenen van de lesstof waardoor begrip en vaardigheden versterken.
- **Zelfstandig leren**
Zelfstandig verwerken van de lesstof door de leerling waarbij verantwoordelijkheid wordt genomen voor het eigen leerproces. Denk hierbij aan plannen, organiseren en doorzetten.
- **Vorbereiding op toetsen en examens**
Regelmatig oefenen met de lesstof om zo kennis en vaardigheden te versterken en het zelfvertrouwen van de leerling te vergroten.
- **Dieper begrip**
Door zelfstandig te werken en problemen op te lossen, worden complexe concepten beter begrepen en daardoor gemakkelijker toepasbaar. Hierdoor wordt een dieper begrip van de lesstof ontwikkeld.

Huiswerk in het basisonderwijs

De leeftijd van de leerling heeft veel invloed op het effect van huiswerk. Het positieve effect van functioneel en betekenisvol huiswerk op de leerprestaties van leerlingen geldt vooral voor oudere leerlingen (Voortgezet Onderwijs, MBO, HBO en WO). Voor leerlingen in de basisschoolleeftijd wordt in onderzoeken over huiswerk geen betekenisvol effect op de leerprestaties gevonden. Leerlingen in het basisonderwijs hebben doorgaans een beperkt vermogen om lang aandachtig te werken. Daarnaast hebben zij nog onvoldoende studievoordigheden ontwikkeld.

Huiswerk op De Morgenster

Op De Morgenster wordt huiswerk meegegeven volgens de principes zoals die hierboven beschreven staan. Het beschrijven van onze visie op huiswerk zorgt voor eenduidigheid en een doorgaande lijn op onze school bij het geven van huiswerk. Het huiswerk dat op De Morgenster gegeven wordt heeft als doel:

- het inoefenen van leerstof
- het uitbreiden van de leertijd
- het versterken en verstevigen van het leerproces
- het verwerken en oefenen van de lesstof waardoor begrip en vaardigheden versterken.

Het is heel erg belangrijk om het technisch lezen en automatiseren van rekenen (bv. tafels, sommen tot en met 20, de structuur van de dobbelsteen) met uw kind te oefenen. Iedere dag ongeveer 10 minuten op speelse wijze is voldoende. Dit helpt bij het automatiseren van het lezen en rekenen. De kinderen oefenen met het huiswerk dat wat al geleerd is, ze herhalen lesstof om kennis in te slijten en te automatiseren of bereiden zich, binnen heldere kaders, voor op een toets.

Dit krijgt als volgt vorm binnen de diverse leerjaren:

Leerjaar	Huiswerk
Groep 3	• technisch lezen • Bouw! • tafels (einde schooljaar) • boekenbeurt
Groep 4	• tafels • Bouw! • technisch lezen • extra oefenstof
Groep 5	• tafels • topografie • extra oefenstof • boekbespreking
Groep 6	• topografie • extra oefenstof • boekbespreking
Groep 7	• topografie • woordtoets Engels • bordtoets Verkeer - Vorbereiding op het theoretisch en praktisch verkeersexamen • creatieve opdracht 2x per jaar - Er is op die momenten geen toets voor bovenstaande vakken
Groep 8	• 4 creatieve opdrachten • herbarium (planten) • werkwoordspelling • topografie • woordtoets Engels

In groep 7 worden de grammaticatoetsen voor Engels (gedeeltelijk) afgenomen, maar dit gebeurt zonder daarvoor huiswerk mee te geven.

In groep 8 worden de toetsen van de zaakvakken wel afgenomen, maar dit gebeurt zonder daarvoor huiswerk mee te geven. De kinderen maken de toets aan de hand van de aantekeningen die zij zelf in de les maken. De beoordeling wordt niet meegenomen op het rapport.



4 ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

Dit hoofdstuk gaat over de manier waarop wij op De Morgenster onze leerlingen extra ondersteuning bieden op motorisch, pedagogisch of didactisch gebied als dat nodig is.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling

Hieronder wordt de wijze besproken waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld binnen onze school. Daarnaast worden de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te registreren beschreven.

Interne begeleiding (IB)

De intern begeleider (IB'er) ontwikkelt en regisseert het ondersteunings- en kwaliteitsbeleid binnen de school door het verbinden van het beleid, de data en de praktijk om er zo voor te zorgen dat elke leerling tot leren kan komen. Ook borgt de IB'er het passend en meer inclusief maken van het onderwijs. Daarbij stemt de IB'er af met leraren, ouders en externen.

De taken van de IB'er bestaan uit:

Ondersteuning

Meewerken aan de ondersteuning van leerlingen binnen de school, bijvoorbeeld door te helpen beleid op te stellen en te evalueren.

Datagedreven werken

Beheer van het leerlingvolgsysteem, analyseren van toetsgegevens en deze vertalen naar school- en groepsdoelen.

Ondersteuning en OPP

Coördineren van extra ondersteuning en het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief bij complexe ondersteuningsvragen.

Coaching van leraren

Lesbezoeken afleggen, feedback geven op instructie, klassenmanagement en differentiatie, gericht op basisvaardigheden.

Overleg met ouders en externen

Heldere communicatie, afstemming met het Samenwerkingsverband (SWV), de gemeente, jeugdhulp of orthopedagoog waar nodig.

Verzuim

Ondersteunen bij de schoolbrede schoolaanwezigheid en verzuimaanpak.

Professionalisering

Begeleiden van teamvergaderingen of scholing rond thema's die betrekking hebben op de ondersteuningsstructuur van de school.

Op onze school zijn Juf Mariken van Ooijen – Goed en juf Lise Izeboud – Bosch de intern begeleiders.

Groeps- en leerlingbespreking

De vorderingen van alle kinderen worden drie keer per jaar doorgesproken in een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Tijdens deze groepsbespreking wordt nagegaan of de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen naar wens verloopt. We gebruiken de toetsgegevens, observaties en de ervaringen van de leerkracht om de vorderingen inzichtelijk te krijgen. Dit doen we om ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op onze kinderen.

Bij de groepsbespreking doorlopen we de volgende stappen:

• Overzicht

Dit geeft een helder beeld van waar de groep op dat moment staat. Het gaat om de 'kale' scores uit Leerling in Beeld.

• Inzicht

Dit zijn denkstappen. Want wat betekenen de behaalde resultaten in het overzicht nu precies? Hoe verhouden deze data zich ten opzichte van eerder verkregen data (observaties en methodetoetsen)?

• Uitzicht

Dit zijn de keuzes die de leerkracht maakt voor de groep, op basis van de conclusies die getrokken zijn bij het onderdeel Inzicht. Doelen en aanpak worden (opnieuw) bepaald en/ of aangescherpt.

Op kindniveau kan het betekenen dat een kind (tijdelijk) extra ondersteuning krijgt in en/of buiten de groep of met andere materialen gaat werken. Deze begeleiding wordt altijd met de ouders doorgesproken. Wanneer we niet in staat zijn de meest passende hulp te bieden, besluiten we, in overleg met de ouders, om hulp in te roepen van een extern deskundige, bijvoorbeeld van het schoolondersteuningsteam (SOT) dat wordt gefaciliteerd vanuit Samenwerkingsverband Driegang.

Leerlingvolgsysteem

Om de voortgang en resultaten van uw kind, de groep van uw kind en de school te monitoren, werken we met een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar volgen we de kinderen aan de hand van observaties waarbij we gebruik maken van educatief ontwikkelmateriaal. Het volgsysteem dat we hiervoor gebruiken heet Onderbouwd. Daarnaast gebruiken we een signaleringsinstrument om te bekijken of de kinderen de voorwaarden van het fonemisch bewustzijn beheersen. Vanaf groep 3 gebruiken we, naast de toetsen van de methode, de niet-methodetoetsen van Leerling in Beeld, het leerlingvolgsysteem van Cito.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in ParnasSys, het leerlingadministratiesysteem dat op onze school wordt gebruikt. In ParnasSys worden onder andere gegevens opgenomen over de thuissituatie en de schoolloopbaan van het kind. Ook gesprekken met ouders en/of het kind, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en het groeidocument, met stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften op verschillende gebieden, worden daarin opgeslagen.

Het ouderportaal van ParnasSys staat permanent open, m.u.v. de rapportperiodes. U ziet de scores van de toetsen die uw kind gemaakt heeft, zodat u de vorderingen van uw kind kunt volgen. Inloggegevens voor het ouderportaal worden met u gedeeld.

Twee keer per jaar worden de rapporten voor groep 1 t/m 8 mee naar huis gegeven. Hierop staan de vorderingen op allerlei vak- en ontwikkelingsgebieden vermeld in cijfers en/of woorden. Elk jaar krijgt de leerling een nieuw rapport.

4.2 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met

specifieke ondersteuningsbehoeften.
Onze school is aangesloten bij **SWV Driegang**.

De belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs – en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs – zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het **ondersteuningsplan** van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

Vijf ondersteuningsniveaus



Basisondersteuning (laag 1 en 2 van de piramide)

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan.

In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Scholen ontvangen extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten. Wat onder basisondersteuning valt, staat beschreven in het **ondersteuningsplan** van **SWV Driegang**
Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er, ondanks het basisaanbod – ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Arrangementen (laag 4 van de piramide)

Het is mogelijk dat, ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Via het SOT kan Driegang een arrangement beschikbaar stellen.

Bij de meeste arrangementen betekent dit dat een onderwijsassistent en/of RT'er wordt ingezet voor een aantal uur per week om met uw kind te werken. De ondersteuning vindt plaats binnen of buiten de klas.

Deze ondersteuning kan pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. School stelt hiervoor een ontwikkelperspectief (OPP) op. Uw kind heeft hoorrecht en wordt betrokken bij de inhoud van dit plan.

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider denkt mee over de doelen en aanpak en over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen blijven leerlingen op school. Indien nodig wordt samen gekeken naar een andere passende school.

Ondersteuningsniveaus op De Morgenster

De ondersteuningsstructuur van het Samenwerkingsverband wordt ook binnen onze school vertaald naar vier ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school aangeboden krijgen. Dat houdt in dat we zorgen voor goed onderwijs in elke groep:

- Vanuit de cognitieve leerpsychologie weten we hoe leren werkt. Deze theorie is de basis voor ons beredeneerd lesaanbod.
- Rijk en doordacht lesaanbod. We leggen duidelijk uit volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI).
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen volgens wetenschappelijk onderzoek het best leren. We zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder met aandacht voor ieder kind.

Ondersteuningsniveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan dat het basisaanbod biedt. Deze ondersteuning kan worden geboden door:

- Verlengde instructie: een kind of een groepje kinderen krijgt de lesstof in kleine, behapbare stukjes aangeboden
- Meer herhaling van de lesstof op een ander moment van de dag of tijdens aanhaakacties verder in de week/maand.
- Pre-teaching is een andere instructievorm die ingezet kan worden om leerlingen te ondersteunen. Door de instructie vooraf met het kind door te nemen, kan het kind tijdens de algemene instructie meedoen om het lesdoel te behalen.
- Gebruik van concrete materialen en feedback op het werk.

Deze vormen van extra ondersteuning vinden plaats binnen de klas en door de eigen leerkracht.

Ondersteuningsniveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

We hebben de begeleiding op ondersteuningsniveau 3 in onze school onder meer gestalte gegeven door te werken met intern begeleiders. De Intern Begeleider (IB) ondersteunt de groepsleerkracht bij het zoeken naar oplossingen voor belemmeringen die kinderen ondervinden op een leergebied of t.a.v. werkhouding, gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling.

Binnen niveau 3 vallen de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

- Remedial teaching
Remedial teaching (RT) wordt gegeven aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op bijvoorbeeld het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. Remedial teaching is een vorm van extra ondersteuning, aanvullend op dat wat de leerkracht in de groep al doet. De RT kan individueel of in een klein groepje en binnen of buiten de groep plaatsvinden, waarbij doelen nog eens concreet aan bod komen op het niveau van het kind, wanneer blijkt dat de extra ondersteuning in de klas voor het kind niet toereikend lijkt te zijn. De RT wordt gericht ingezet op verschillende vakgebieden en doelen. Deze doelen worden elke periode opgesteld en geëvalueerd om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. U wordt als ouder op de hoogte gesteld, mocht dit uw kind betreffen. Voor deze extra ondersteuning worden concrete doelen opgesteld. Wanneer deze doelen zijn behaald, kan ervoor gekozen worden dat de RT stopt of dat het nodig is om nieuwe doelen op te stellen.

Op onze school zijn juf Geraldine Heijblom – Roeland en juf Claudia van Rosmalen – Donker de remedial teachers.

- Meer- en hoogbegaafdheid
Leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, worden zoveel mogelijk in de eigen groep begeleid en uitgedaagd. Mochten zij naast het aanbod in de groep extra ondersteuning nodig hebben, dan is de LeV-groep een plek waar leerlingen extra worden uitgedaagd. LeV staat voor 'Leren en Verbreden'. Deze naam geeft meteen het doel van deze groep aan. Van tevoren worden er concrete leerdoelen opgesteld. Wanneer de doelen behaald zijn of wanneer de LeV-groep niet passend meer blijkt te zijn, kan ervoor gekozen worden om een leerling weer uit de LeV-groep te laten gaan. We hanteren hierbij ons beleidsplan hoogbegaafdheid. De specialist meer- en hoogbegaafdheid, is de leerkracht van de LeV-groep. Ze ondersteunt deze leerlingen tevens bij hun verrijkingswerk in kleine groepjes per groep of per leerjaar en doet dit op vaste momenten buiten de groep. De leerlingen werken in de LeV-groep aan uitdagende opdrachten in de vorm van projecten en er wordt aandacht besteed aan het leren leren, creatief denken, de executieve functies en de mindset.

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen deelnemen aan een verrijkingsgroepje onder begeleiding van de specialist meer- en hoogbegaafdheid wanneer ze extra uitdaging nodig hebben. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider neemt contact met u op als uw kind hiervoor in aanmerking komt.

Op onze school is juf Marianna Ferwerda de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Ondersteuningsniveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (ondersteuningsniveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (ondersteuningsniveau 4). We schakelen dan hulp in van het samenwerkingsverband.

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en gebeurt veelal, waar mogelijk, op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Ambulant Begeleider vanuit het SWV
- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- De verbindingsfunctionaris of een regisseur vanuit het Sociaal Domein vanuit de gemeente (OnS Altena).

Dyslexie

Kinderen die moeilijkheden laten zien op gebied van technisch lezen en/of spelling en waarbij het vermoeden bestaat van dyslexie zullen extra begeleid worden. In het kader van de begeleiding bij dyslexie is een dyslexieprotocol opgesteld. Daarin worden de procedures en afspraken, zoals extra hulp, leestijd en eventuele hulpmiddelen beschreven inzake een goede begeleiding van kinderen met dyslexie of kenmerken van dyslexie. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen en buiten de groep, individueel of in een klein groepje. De doelen voor deze leerlingen worden regelmatig geëvalueerd om te kijken of een leerling voldoende progressie doormaakt. Wanneer een leerling onvoldoende progressie laat zien, kan een dyslexieonderzoek tot de opties behoren. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Naast de verschillende ondersteuningsniveaus, vinden we het op school ook heel belangrijk dat onze kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Schoolbreed bieden we de kanjertraining aan. Sommige leerlingen hebben extra begeleiding nodig om sociale vaardigheden te leren of te versterken. Meer hierover leest u in hoofdstuk 3 van deze schoolgids.

Voorschoolse aanmelding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Kinderen worden in de voorschoolse opvang gevolgd om al op jonge leeftijd, de peuterleeftijd, de juiste ondersteuning aan te kunnen bieden. Het kan dat op de voorschoolse opvang wordt geconstateerd dat een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Nog voor een kind op de basisschool start kan de intern begeleider (IB-er) van onze basisschool betrokken worden om bijvoorbeeld de mogelijkheden te onderzoeken van het opstarten van een voorschools traject bij het Samenwerkingsverband (SWV) Driegang. Samen met de voorschoolse opvang, de ouders en de IB'ers kan dus al

vroegtijdig een aanvraag ingediend worden. Het is wenselijk dat een kind, ruim voor de vierde verjaardag, bekend is bij het SWV. Op deze manier kan er vroegtijdig ondersteuning worden geboden om de overgang naar de basisschool te versterken.

Samenwerking met ouders en SWV

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we ieder een andere taak, maar wel veel gemeenschappelijke doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste en eerste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Indien nodig neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider.

SWV Driegang is er ook voor u als ouder. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is?

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken op school in het kader van ondersteuning en begeleiding voor onze kinderen. HGW kent onderstaande kenmerken en gaat uit van de hieronder beschreven zeven uitgangspunten.

Kenmerken van HGW:

- Focus op onderwijsbehoeften
- Aandacht voor sterke kanten
- Systematische en doelgerichte aanpak

Uitgangspunten van HGW

1. Doelgericht werken
2. Afstemming tussen kind, leraar en omgeving
3. Onderwijsbehoeften centraal
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren
6. Samenwerking
7. Systematische en transparante aanpak

4.3 Hoorrecht

Hoorrecht is het recht van kinderen om betrokken te worden bij beslissingen die hen aangaan. Op onze school vinden we het ook belangrijk dat kinderen hierin gehoord worden. Kinderen moeten de gelegenheid krijgen om hun mening te geven, bijvoorbeeld bij gesprekken over hun ontwikkeling, ondersteuning of welzijn. We nemen de inbreng van onze leerlingen serieus en betrekken hen bij onze afwegingen. Vanaf schooljaar 2026/2027 worden actief werkvormen ingezet om aan het hoorrecht van alle leerlingen van onze school te voldoen.

Hoorrecht voor kinderen met een Ontwikkelingsperspectief Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning kan bieden, moet dit worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin worden onder andere de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling opgenomen en wordt vastgelegd wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de leerkracht, de groep en de school zijn. Aan de hand daarvan, wordt bekeken welke aanpassingen er gedaan moeten worden en/of welke middelen er moeten worden ingezet, om het onderwijs voor het kind passend te maken. Aan ouders wordt gevraagd of zij instemmen met het handelingsdeel, het uitvoerende deel, van het OPP. Ouders hebben daarmee instemmingsrecht op dit deel van het OPP.

Vanaf 1 augustus 2025 moet ook aan iedere leerling gevraagd worden om mee te praten over het eigen OPP en de ondersteuning die zij nodig hebben. Dit wordt hoorrecht genoemd. Leerlingen hebben dit hoorrecht ook als het OPP wordt bijgesteld of geëvalueerd wordt. Leerlingen moet dus altijd de mogelijkheid gegeven worden om gebruik te maken van hun hoorrecht. De school heeft hierin een actieve rol en moet opschrijven in het OPP wat de inbreng van de leerling is geweest. Leerlingen zijn niet verplicht ook inbreng te leveren.

4.4 Kleuterverlenging en doubleren

Voor sommige kinderen kan een jaar kleuterverlenging of doubleren een passende interventie zijn en een positieve bijdrage leveren aan hun ontwikkeling. Wanneer deze mogelijkheid aan de orde is, wordt hierover altijd heel zorgvuldig gesproken met de ouders van de desbetreffende leerling. Hoewel er binnen de wetgeving, zoals de Wet Passend Onderwijs, een duidelijke basislijn bestaat, blijkt in de praktijk dat deze niet altijd naadloos aansluit bij de situatie van elk individueel kind. Daarom vinden we het belangrijk om verder te kijken dan alleen de theoretische kaders. We streven ernaar om in goed overleg en in gezamenlijkheid met ouders tot een weloverwogen beslissing te komen over het al dan niet doubleren, waarbij het belang en de ontwikkeling van het kind centraal staan.

4.5 Grenzen aan ons onderwijs

De Morgenster is als basisschool al goed op weg wanneer het de ontwikkeling ten aanzien van inclusief onderwijs betreft. In principe zijn alle kinderen welkom. Hiervoor is echter maar één paar handen in de klas beschikbaar. Daarnaast is op beperkte schaal de inzet van een remedial teacher, onderwijsassistent, ouders en medeleerlingen mogelijk. De Morgenster heeft een enthousiast en ambitieus team waarin collega's elkaar helpen en ondersteunen. Er is in het team veel expertise aanwezig, zeker t.a.v. leerproblematieken.

Voor een groot aantal kinderen met speciale onderwijsbehoeften heeft de school een passend onderwijsaanbod. Grenzen aan de mogelijkheden van het onderwijs ontstaan daar waar de school onvoldoende kan afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Ook zijn de mogelijkheden van begeleiding beperkt wanneer er meerdere kinderen in een groep extra onderwijsbehoeften hebben en wanneer het welbevinden van leerlingen in het geding is.

Het kan voorkomen dat wij een kind niet het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Dit wordt altijd per leerling en per situatie bekeken maar dit zou zo kunnen zijn bij de volgende kinderen

1. Kinderen met een forse verstandelijke beperking (IQ onder of net op het niveau van praktijkonderwijs)
 - en/of kinderen waarvoor onvoldoende begeleiding gerealiseerd kan worden;
 - en/of kinderen die het lesgeven aan de groep verstoren door gedrag;
 - en/of kinderen die niet in staat zijn om sociaal te integreren.
2. Kinderen met complexe lichamelijke hulpvragen die dagelijks veel medische of specialistische verzorging behoeven en dove, blinde en aan bed gekluisterde kinderen.
3. Kinderen met ernstige psychische problematiek (bijv. kinderen die voor regulering van hun gedrag zijn aangewezen op 1-1 begeleiding, leerlingen die structurele onveiligheid veroorzaken voor de leerlingen zelf,

de medeleerlingen en/of leerkrachten, leerlingen met een complexe (oppositie) gedragshulpvraag, leerlingen die structureel altijd een ander nodig hebben om de aandacht te richten en maximale inzet, tijd en aandacht van de school geen gewenste effecten opleveren.

4. Kinderen waarvan de ouders structureel en onomkeerbaar geen vertrouwen hebben in de school, zich agressief opstellen of niet willen samenwerken met de school.

We realiseren ons dat er een grens is aan onze mogelijkheden voor Passend en Inclusief Onderwijs op een reguliere basisschool. We zullen altijd bekijken waar méér inclusief onderwijs mogelijk is.

Het is onze ambitie om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven. Een aandachtspunt hierbij is het welbevinden van kinderen. Een enkele keer is het voor een leerling beter om in een kleinere groep met meer mogelijkheden voor individuele hulp en begeleiding het onderwijsleerproces te doorlopen. Ook al zijn wij op De Morgenster nog niet echt handelingsverlegen. Het is onze taak om hier alert op te zijn en ouders en leerling in voorkomende gevallen te ondersteunen.

Ook in de toekomst blijven er leerlingen waarvoor De Morgenster niet de meest passende school is. We zullen voor deze leerlingen, samen met de ouders, op zoek gaan naar een meer, beter passende vorm van onderwijs.

4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8, het laatste jaar van de basisschool, vindt de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs plaats. Wij benoemen het traject van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO) als POVO.

We werken op onze school met een adviescommissie POVO die bestaat uit de leerkrachten van groep 6, groep 7 en groep 8, een IB'er en een MT-lid. Door te werken met een adviescommissie POVO worden de verschillende adviezen breed gedragen. We volgen daarin de handreiking die het ministerie van OC&W scholen geeft.

Op twee momenten in de schoolloopbaan van een leerling, een moment in groep 7 en een moment in groep 8, wordt uitgelegd hoe het schooladvies voor een leerling tot stand komt. Het schooladvies komt op onze school niet alleen tot stand door middel van het bekijken van de resultaten op methodegebondentoetsen en de methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld. Een belangrijk onderdeel bij het tot stand komen van het schooladvies zijn de voorwaarden om tot leren te kunnen komen, zoals:

concentratie / leermotivatie / doorzettingsvermogen / leren leren / aandacht en accuratesse / huiswerkattitude / beïnvloedbaarheid / kritisch en creatief denken / executieve functies



Hierna beschrijven we de stappen die we doorlopen tijdens het POVO-traject.

• Start groep 7

Bij de start in groep 7 wordt, tijdens het afstemmingsgesprek, aan kinderen en ouders gevraagd of zij al een idee hebben van een schooltype voor VO voor de leerling. De leerkracht vertelt tijdens dit gesprek nog niet wat de school voor adviesrichting in gedachten heeft. Dat wat er in dit gesprek besproken wordt, wordt opgeslagen in het groeidocument. Tijdens de eerste groepsbespreking van het schooljaar (november) wordt dit besproken met de intern begeleider.

• Medio groep 7

Na afname van de M7 toetsen van Cito Leerling in Beeld volgt een overleg met de adviescommissie POVO om een kijkadvies te formuleren. In mei/juni is er een POVO-avond voor ouders. Tijdens deze avond krijgen ouders meer inzicht in de totstandkoming van de adviezen.

Tijdens een 10-minutengesprek in juni wordt het kijkadvies gedeeld met ouders en kinderen. Ouders en kinderen krijgen de gelegenheid om ook hun eigen inzicht te delen tijdens dit gesprek. Het kijkadvies wordt opgeslagen in ParnasSys. Na dit gesprek worden de E7 toetsen Cito Leerling in Beeld afgenomen.

• Begin groep 8

In de tweede week van het schooljaar in groep 8 vindt de ontmoetingsavond plaats die voor een gedeelte in het teken staat van POVO-procedure.

In de vierde en vijfde week van het schooljaar in groep 8 vinden de afstemmingsgesprekken plaats. In deze gesprekken komt o.a. het kijkadvies ter sprake. In de eerste twee weken van november worden de B8 toetsen van Cito Leerling in Beeld afgenomen in groep 8.

• Medio groep 8

In januari is er weer een overleg met de adviescommissie POVO waarin het voorlopige advies geformuleerd wordt.

Leerlingen ontvangen tussen 4 en 25 januari 2027 hun voorlopig schooladvies. Vervolgens maken alle leerlingen van onze school op dinsdag 26 en woensdag 27 januari 2027 de papieren versie van de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Aansluitend ontvangen leerlingen en ouders uiterlijk 24 maart 2027 het definitieve schooladvies.

De uitslag van de doorstroomtoets geeft een toetsadvies. Wanneer het toetsadvies hoger is dan het schooladvies dan is een basisschool verplicht tot heroverweging van het schooladvies van een leerling.

We kijken met een deel van de adviescommissie (leerkrachten groep 8 / MT / IB) zorgvuldig naar het gegeven advies en besluiten vervolgens of het advies naar boven bijgesteld wordt of dat het advies gehandhaafd blijft. Bij handhaving motiveert de adviescommissie waarom het advies niet naar boven bijgesteld wordt.

De leerkrachten vullen voor iedere leerling een OKR in en zorgen voor de betreffende bijlagen. Vanaf maandag 15 maart 2027 gaat het ingevulde OKR met de leerling mee naar huis ter goedkeuring van de ouders. Ouders hebben tot en met donderdag 18 maart 2027 de tijd om te reageren op het OKR. Op vrijdag 19 maart 2027 worden alle OKR's definitief gemaakt. Tussen 25 maart en 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich, middels hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

4.7 Jeugdgezondheidszorg

De zorg voor de gezondheid van de kinderen wordt in onze regio uitgevoerd door de GGD West-Brabant. Bij de GGD werken jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden.

De GGD vindt het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de professionals van de GGD West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met ouders en kinderen wordt zorg opgezet daar waar dat gewenst is. Er wordt ingezet op het contact met ouders, leerkrachten en intern begeleiders.

Tijdens de basisschoolperiode is er voor kinderen van 5 en 11 jaar een contactmoment waar met name de motorische ontwikkeling, de groei, het gehoor en de ogentest centraal staan. Dit contactmoment vindt plaats op een GGD-locatie. Buiten deze contactmomenten bent u natuurlijk altijd van harte welkom voor vragen over opvoeding, opgroeien of de gezondheid van uw kind. De school zal in de nieuwsbrief voor ouders ook regelmatig berichten van de GGD delen.

Mijn kind in beeld is het digitale ouderportaal van de jeugdgezondheidszorg. Het is de plek waar u informatie over uw kind kunt inzien en advies op maat kunt ontvangen. U kunt Mijn Kind in Beeld bereiken via www.mkib.nl. Op de website kunt de groeicurven van uw kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met sms-code nodig. Via bovenstaande website kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin.

Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind.

4.8 Jeugdhulp: OnS Altena

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind? OnS Altena kijkt samen met u waar u precies behoefte aan heeft. Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan namelijk op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Er is vanuit de gemeente Altena een verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp actief op alle scholen binnen onze gemeente. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op school. De verbindingsfunctionaris is er om te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier wordt de verbinding gemaakt tussen de school en de jeugdhulp vanuit de gemeente.

De verbindingsfunctionaris onderwijs-jeugdhulp kan meedenken als uw kind bijvoorbeeld problemen ervaart ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling. Er wordt eerst samen met de leerkracht en de IB'er gekeken welke oplossingen de school kan bieden om het welbevinden van het kind te verbeteren. Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn, kan de verbindingsfunctionaris ingeschakeld worden. Deze komt op school om met u en school in gesprek te gaan en met elkaar te onderzoeken of er, naast de inzet van de school, meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of het op een goede manier leren omgaan met bepaalde emoties. Wellicht is het nodig om te kijken naar hulp die past bij de hulpvragen van uw kind. De

verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met ouders, de school, eventueel het samenwerkingsverband en de verbindingsfunctionaris bekijken we de mogelijkheden die er zijn om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider van onze school. Wilt u hier meer over lezen? Dan kan dit op de website van de gemeente Altena: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> – kopje 'jeugd'.

Voor contactgegevens, zie Hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

4.9 Meldcode kindermishandeling

Vanuit de overheid zijn wij als school verplicht te werken via de meldcode kindermishandeling. Dit houdt in dat wij melding moeten doen bij 'Veilig thuis', wanneer er vermoedens bestaan van (een vorm van) kindermishandeling. Als er een daadwerkelijke melding gedaan moet worden, is dit besproken met de betrokkenen.

4.10 Kindpakket; ieder kind kan meedoen

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen door geldgebrek niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Daarom schakelt de gemeente Altena Leergeld West Oost Brabant (WBO) in om kinderen uit minimagezinnen te helpen. Stichting Leergeld WBO helpt als er geen geld is om mee te doen aan sport, muziek of het uitvoeren van een hobby. Maar de stichting kan ook helpen bij het financieren van zwemlessen, de aanschaf van een fiets voor kinderen vanaf groep 8 of een laptop voor kinderen vanaf groep 5 van de basisschool. Zowel voor kinderen op de basisschool als in het Voortgezet Onderwijs heeft Stichting Leergeld WBO een startpakket beschikbaar. Ook is er een kledingpakket beschikbaar voor de aanvraag voor winterkleding.

Kijk voor alle mogelijkheden op www.gemeentealtena.nl/kindpakket of www.kindpakket.nl. Na uw aanvraag nemen vrijwilligers van Stichting Leergeld WBO contact met u op om uw aanvraag door te spreken.

4.11 Medicijnprotocol

Het kan voorkomen dat kinderen onder schooltijd voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het zijn dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door, zelf meegebrachte, pijnstillers kan worden opgelost. Omdat het innemen van medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich mee kan brengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan. Voor medicijngebruik tijdens schooltijd geldt daarom de volgende afspraak: de school verstrekt aan kinderen in principe **geen** medicijnen. Alleen het geven van eenvoudige middelen als (kinder) paracetamol en het aanbrengen van zalfjes e.d. is, in overleg met een BHV'er, zonder toestemming van de ouders toegestaan. Voor andere medicatie volgen wij het medicijnprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage en kan, indien nodig, door ouders ingevuld worden.

Voor complexe medische handelingen, zoals het meten van bloedsuiker, het toedienen van injecties of intensieve

persoonlijke verzorging worden maatwerkafspraken gemaakt. Dit gebeurt in een vooraf opgesteld zorgplan, waarin de afspraken tussen ouders, school en eventuele externe zorgverleners, zoals thuiszorg, schriftelijk worden vastgelegd.

Bij acute situaties of twijfel over de gezondheid van een kind nemen we altijd direct contact op met de ouders of de huisarts/hulpdiensten.

4.12 Kinderziektes

Als er een besmettelijke kinderziekte heerst in uw gezin, vragen we u dat z.s.m. door te geven aan school. Wij melden dit dan bij de GGD en kunnen, via een deurbericht of via Basisonline, andere ouders informeren. Dit gebeurt uiteraard anoniem. Op deze manier kunnen we met elkaar alert blijven om een verdere uitbraak zoveel mogelijk te voorkomen. Meer informatie over kinderziektes kunt u vinden op: kiddi.rivm.nl



5 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Iedere schooldag proberen we zo goed mogelijk onderwijs te geven. Alles wat er gebeurt, staat in het teken van de zorg voor een goede kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit is niet alleen het behalen van goede resultaten. Een belangrijke basisvoorwaarde om te komen tot leren is een goed pedagogisch klimaat, een goede sfeer in de groep en het bevorderen van welzijn en welbevinden van leerlingen en leerkrachten.

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen driemaal per schooljaar doorgesproken in een groepsbespreking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra aandacht in die bespreking. Die aandacht wordt meestal vertaald in een handelingsadvies waarmee de groepsleerkracht aan de slag gaat. Daarnaast vindt intensieve hulp aan kinderen plaats door een leerkrachtondersteuner of remedial teacher.

5.1 Cijfers over leerlingen met specifieke behoeften

In het jaar 2025 zag deze hulp er als volgt uit:

- Bij 8 leerlingen hebben de intern begeleiders zelf nader onderzoek verricht.
- Bij 16 leerlingen is nader onderzoek verricht door een extern deskundige, hierin zijn de logopedische screenings uitgevoerd door SWV Driegang niet meegerekend.
- Voor 19 leerlingen is er ambulante begeleiding geweest door ambulant begeleiders vanuit SWV Driegang.
- Er hebben 62 leerlingen gewerkt met programma's die opgesteld zijn voor (hoog)begaafde en zeer goede leerlingen (12% van alle leerlingen).
- Er werken 7 leerlingen met een aangepast programma voor taal en/of rekenen & wiskunde.
- Er is geen leerling gedoubleerd (exclusief kleuterverlenging).
- Er is geen leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.
- Er zijn geen leerlingen versneld doorgegaan naar een volgend leerjaar.

5.2 Resultaten Basisvaardigheden

De inspectie van het Onderwijs verwacht van scholen dat zij de ontwikkeling van hun leerlingen goed volgen, evalueren en hier het onderwijs op afstemmen. Op die manier zorgen scholen ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Scholen mogen zelf bepalen hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen exact in beeld brengen. Dat kan bijvoorbeeld met toetsen, observaties en/of andere middelen. Scholen zijn verplicht om de ontwikkeling van leerlingen vanaf binnenkomst te volgen, zodat zij het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Daarbij moeten scholen een leerlingvolgsysteem (LVS) gebruiken. Op De Morgenster wordt het leerlingvolgsysteem van Cito, Leerling in Beeld, gebruikt en worden de toetsen AVI en DMT, Begrijpend Lezen, Taalverzorging, Rekenen & Wiskunde en Rekenen Basisbewerkingen afgenomen.

Doorstroomtoets

Om in beeld te krijgen of leerlingen voldoende beheersingsdoelen behalen om een goede doorstroom te kunnen maken naar een passende school voor voortgezet onderwijs wordt gekeken naar de referentieniveaus.

Op De Morgenster wordt de Doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld afgenomen. Deze toets geeft een gemiddelde

eindscore die van belang is om na te gaan hoe we het op De Morgenster doen ten opzichte van de andere scholen in Nederland, al dan niet met dezelfde schoolweging. Daarnaast is het van belang om na te gaan hoeveel procent van onze leerlingen het referentieniveau 1F behaalt, om een goede doorstroom naar VMBO-bb en VMBO-kb te kunnen maken en hoeveel procent van onze leerlingen het referentieniveau 2F/1S behaalt, om een goede doorstroom naar VMBO-tl, HAVO en VWO te kunnen maken.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt de inspectie naar de resultaten van drie schooljaren. In schooljaar 2025-2026 zijn de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2023, 2024 en 2025 beoordeeld. De resultaten op de doorstroomtoets van 2026 worden hierin nog niet betrokken. Die keuze wordt gemaakt, omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. Alleen op verzoek van de school worden vanaf half maart de resultaten op de doorstroomtoets 2026 bij de beoordeling betrokken.

De doorstroomtoets wordt door de inspectie voor het onderwijs gebruikt voor vier doelen:

- voor het schooladvies
- als formatief instrument
- om de onderwijsresultaten van individuele scholen in beeld te brengen
- als stelselpeiling

Van de 48 leerlingen uit groep 8 hebben er 47 deelgenomen aan de doorstroomtoets. Een van onze leerlingen heeft ontheffing gekregen omdat deze leerling korter dan 4 jaar in Nederland is en het Nederlands onvoldoende beheerst.

Schoolnorm en ambities

In schooljaar 2023-2024 heeft De Morgenster eigen ambitieuze en realistische schoolnormen opgesteld voor de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen. Er is bepaald welk percentage leerlingen het niveau 2F/1S zou moeten halen, het hogere streefniveau van de referentieniveaus. Dit wordt gebaseerd op het percentage behaalde referentieniveaus van de drie laatst afgenomen eindtoetsen samen, die vervolgens weer vergeleken worden met het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie.

Onderstaande schoolambities zijn geformuleerd aan de hand van onze schoolweging van 26,9. In het schema hieronder vindt u de resultaten die de afgelopen drie jaar in groep 8 behaald zijn op de referentieniveaus 1F en 1S/2F in vergelijking met de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs (sw), onze eigen schoolambitie (sa) en het landelijke gemiddelde (lg) van scholen met een schoolweging tussen 26 en 27. In de tabel daaronder vindt u de resultaten op de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LiB) van de afgelopen drie jaar.



Percentage tenminste 1F	2023 2024	2024 2025	2025 2026	SW	LG	SA
1F Lezen	100%	100%	100%	85%	98,8%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	98%	85%	97,4%	98%
1F Rekenen	100%	94%	96%	85%	93,9%	98%
Percentage 1S/2F						
2F Lezen	90%	84%	85%	51,8%	79,4%	81%
2F Taalverzorging	60%	72%	74%	51,8%	62,2%	62%
1S Rekenen	90%	52%	53%	51,8%	48%	58%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)						
1F	100%	98%	98%	85%	96,9%	98%
1S/2F	70%	69,3%	71%	51,8%	64,1%	67%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)						
1F	96%	99%	98%	85%	96,7%	98%
1S/2F	63%	71%	69%	51,8%	63,2%	67%

	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Schoolweging (gem. 3 jaren)	26,9	26,9	26,9
Schoolwegingscategorie	26-27	26-27	26-27
Spreiding	5,2	5,2	5,2
Doorstroomtoets	LIB	LIB	LiB
Aantal leerlingen	40/41	50/50	47/48
Aantal leerlingen ontheffing	1	0	1
Score	176,6	179	178

Onder SW	Boven SW Onder SA	Boven SW Boven SA

Zoals u hierboven kunt zien, is de score op de doorstroomtoets 1 punt lager dan de afname van vorig schooljaar (van 179 naar 178). Leerlingen kunnen een score behalen tussen de 161 en de 200. We halen een gemiddelde score van 178. Een score van 179 is Havo.

Op de onderdelen Lezen en Taalverzorging wordt zowel op 1F als op 2F boven de signaleringswaarde en boven de schoolambitie gescoord. Alleen bij rekenen wordt dit niet behaald. Daar scoren we zowel op 1F als op 1S wel boven de signaleringswaarde en boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen, maar niet boven onze eigen schoolambitie.

We zijn als team hard aan het werk om ook de rekenresultaten naar het gewenste niveau te krijgen.

De Inspectie van het Onderwijs bekijkt de scores voor de verschillende onderdelen niet individueel, maar kijkt naar het percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar en 3 jaar). Wanneer we deze scores bekijken zien we dat we zowel boven de signaleringswaarde als boven de schoolambitie uitkomen. We zullen er alles aan doen om deze mooie scores de komende jaren te behouden.

5.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onze regio kent een scala aan mogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs. Wij informeren hen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs uitstroomt, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. De keuze voor een bepaald type van voortgezet onderwijs is afhankelijk

van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. We stellen ons ten doel het optimale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat iedere leerling in de voor het kind meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Uitstroom VO

Hieronder vindt u de gegevens over de uitstroom naar de diverse schooltypen van voortgezet onderwijs uit de afgelopen jaren.

Gemiddelde schooljaren 2020-2026	aantal leerlingen	percentage
speciaal VO	5	1,66%
VMBO	43	14,29%
VMBO GL/TL	27	8,97%
VMBO TL	15	4,98%
VMBO TL t/m HAVO	48	15,95%
HAVO	45	14,95%
HAVO/VWO	58	19,27%
VWO/GYMNASIUM	60	19,93%
TOTAAL	301	100,00%

Gemiddelde van schooljaar 2026	aantal leerlingen	percentage
speciaal VO	1	2,00%
VMBO	6	13,00%
VMBO GL/TL	4	8,00%
VMBO GL/TL t/m HAVO	3	6,00%
HAVO	7	15,00%
HAVO/VWO	15	31,00%
VWO/GYMNASIUM	12	25,00%
TOTAAL	48	100,00%

Uit de terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs blijkt dat de gegeven adviezen goed overeenkomen met de resultaten van onze oud-leerlingen in de brugklassen.

5.4 Resultaten leerling- en oudertevredenheid

Leerlingtevredenheid

De tevredenheid onder leerlingen is in 2026 gepeild via Vensters PO onder 146 van de 150 leerlingen uit groep 6, 7 en 8. De respons voldoet aan de vereiste en aan de gewenste betrouwbaarheid.

Het onderzoek betreft een vragenlijst met vragen over de mate van tevredenheid over de school en over de lessen op school. We vinden het belangrijk om met regelmaat te bekijken wat de tevredenheid van onze leerlingen is, omdat het ons inzicht geeft in de mate van welbevinden en in de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen. We bekijken welke zaken er goed gaan, beter kunnen en wat er besproken kan worden in de groepen, zodat leerlingen zelf kunnen meedenken over de inhoud en oplossingen. Hieronder worden opvallende of belangrijke aspecten beschreven en toegelicht.

Algemene tevredenheid van leerlingen

Ten aanzien van de algemene tevredenheid onder leerlingen zien we dat we als school op alle punten op of boven het landelijke gemiddelde scores. Onze leerlingen geven de school gemiddeld het rapportcijfer 8.2. Dat zijn scores waar we heel erg tevreden mee zijn.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt gemeten middels de domeinen welbevinden, ervaren veiligheid en aantasting van de veiligheid. Wanneer we op schoolniveau de scores op de vragen die gaan over de drie bovengenoemde domeinen bekijken, zien we dat we als school op alle vragen binnen de drie domeinen (ruim) boven het landelijk gemiddelde scores. Kinderen geven aan dat ze De Morgenster als een fijne plek ervaren. We zijn als school echt heel erg trots op deze scores.

We blijven bouwen aan een school met een veilig en pedagogisch leer- en leefklimaat voor onze leerlingen. We stellen de gegevens uit dit tevredenheidsonderzoek ook beschikbaar aan de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee voldoen we aan onze wettelijke plicht.

Oudertevredenheid

Van de 277 gezinnen van onze school hebben 161 ouders/verzorgers het tevredenheidsonderzoek ingevuld. De respons voldoet aan de vereiste en de gewenste betrouwbaarheid.

Het rapportcijfer dat de ouders van onze school geven aan De Morgenster is een 8.1. We zijn heel erg tevreden met dit resultaat. Op alle indicatoren scoren we op of boven het landelijk gemiddelde. Op acht van de elf indicatoren behalen we een score van 8.0 of hoger.

We zien de hoogste scores bij de volgende vragen:

- In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school? (8.6)
- Hoe veilig voelt uw kind zich op school? (8.7)

Deze scores zijn gelijk aan de scores die vorig jaar behaald zijn.

Voor ons staat voorop dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school, omdat dit een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. Dit maakt dat we erg tevreden zijn met deze scores.

De laagste score zien we bij de volgende vraag:

- Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? (7.2)

Ook deze score is vergelijkbaar met de score die vorig jaar gegeven is door onze ouders.

We hebben n.a.v. de score van vorig jaar samen met de personeels- en de oudergeleding van de MR gekeken hoe we tegemoet kunnen komen aan de wens van onze ouders. We hopen dat de aanpassingen die we zullen doen in schooljaar 2026-2027 invloed zullen hebben op de vraag over uw tevredenheid t.a.v. de informatie die u krijgt over uw kind bij de afname van het oudertevredenheidsonderzoek in 2027.

Verdere uitwerkingen van de scores zijn terug te vinden in het document over de leerling- en oudertevredenheid op de website van onze school en in Scholen op de kaart.



6 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Regelmatig evalueren we allerlei aspecten van ons onderwijs. Dit doen we bijvoorbeeld door het analyseren van de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld, de uitslag van de Doorstroomtoets of het onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen en ouders. Daaruit blijkt dat heel veel zaken naar wens verlopen en goed geregeld zijn op onze school, maar dat er ook kwaliteitsverbetering nodig is. In hoofdstuk 5 van deze schoolgids staan de resultaten vermeld die we op de basisvaardigheden behalen.

We voeren in 2026-2027 de onderstaande activiteiten uit ter verbetering van ons onderwijs in de basisvakken. Deze activiteiten zijn ook terug te lezen in het schoolplan (2024-2028) en in de daarbij behorende jaarplannen.

Kwaliteitszorg

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Op De Morgenster vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Daarom vinden wij het als school belangrijk om goed zicht te hebben op de resultaten die onze leerlingen behalen. Enerzijds kunnen wij op die manier tijdig ons onderwijs bijsturen, als dat nodig is. Anderzijds kunnen onze leerlingen op die manier een ononderbroken ontwikkeling doormaken.

Kwaliteitszorg in het onderwijs richt zich op het bewaken, verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit binnen de school. Het is een doorlopend proces van monitoren, analyseren en verantwoorden van de prestaties en het beleid van de school, met als doel de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren en het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor leerlingen en leerkrachten. Door constant te werken aan verbetering en vernieuwing kunnen we ons onderscheiden en de kwaliteit van ons onderwijs naar een hoger niveau tillen.

De Morgenster voert kwaliteitszorg uit aan de hand van de zogenaamde PDCA-cyclus. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen: wat beloven we? De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren en ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Tot slot vindt de fase To Act plaats. Dit is de fase waarin we de gegevens uit de Check-fase optimaal benutten om meer kwaliteit te kunnen bieden.



Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de ouders en leerlingen). Op basis van data, de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties, stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act) binnen het betreffende leerteam en/of het MT. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties en onze keuzes voor actiepunten worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording / To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Kwaliteitszorg is een essentieel onderdeel van het reilen en zeilen binnen het onderwijs. Als we kwaliteitszorg op de juiste manier vormgeven, zorgt dit ervoor dat we als school continu streven naar verbetering en het bieden van het beste onderwijs voor hun leerlingen. De PDCA-cyclus is ons middel om tot ons doel te komen: kwalitatief goed onderwijs.

Goed onderwijs is geen toeval

Goed onderwijs is geen toeval, maar het resultaat van bewuste en gezamenlijke inspanningen binnen de onderwijsorganisatie. Goed onderwijs vereist een systematische aanpak die verder gaat dan individuele inspanningen of toevallige omstandigheden. Het is essentieel dat alle betrokkenen binnen een school, van leerkrachten tot de schoolleider, begrijpen hoe leren werkt en wat de beste praktijken zijn om de onderwijskwaliteit te waarborgen.

Er is de afgelopen twee jaar binnen het team van De Morgenster veel aandacht besteed aan de manier waarop mensen zo efficiënt mogelijk leren. Door uitgebreid wetenschappelijk onderzoek is hier steeds meer over bekend. Wij vinden het belangrijk dat de onderwijsprofessionals binnen onze school op de hoogte zijn van deze kennis en dat zij in staat zijn deze wetenschap te koppelen aan situaties in de dagelijkse klassenpraktijk. Het is namelijk onze eerste verantwoordelijkheid om kinderen tot leren te laten komen. Dan is het helpend wanneer wij binnen onze school kennis hebben van de meest effectieve en efficiënte manier van lesgeven en dit ook toepassen in onze lessen. Onze leerkrachten proberen steeds bewuste keuzes te maken en verschillende aanpakken te hanteren om het leren van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Onze leerkrachten geven instructie volgens het model van Expliciete Directe Instructie en de principes van Wijze Lessen. De leerlingen verwerken de lesstof op verschillende manieren. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een ondersteuningsstructuur opgezet.



Daarbij hebben wij de volgende doelen geformuleerd:

- Op de Morgenster wordt cyclisch gewerkt aan onderwijskwaliteit vanuit een sterk geregisseerde kwaliteitscyclus.
- De kwaliteit van het onderwijs op De Morgenster blijft zodanig, dat de leerlingen structureel presteren boven het landelijk gemiddelde van de scholen met een soortgelijke schoolweging en met een vergelijkbare leerlingpopulatie.
- De resultaten van de doorstroomtoets zijn boven het landelijk gemiddelde van de scholen met een soortgelijke schoolweging.
- Vanuit de cognitieve leerpsychologie weten we hoe leren werkt. Deze theorie is de basis voor ons beredeneerd lesaanbod.
- We leggen duidelijk uit volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI).
- Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen volgens wetenschappelijk onderzoek het best leren. We zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder met aandacht voor ieder kind. De startende leerkrachten worden meegenomen in onze manier van werken.

Rekenonderwijs

De speerpunten voor 2026-2027 zijn het borgen van het automatiseringsplan door de methode Rekensprint en aan de hand van deze analyse het verbeteren van de vaardigheden t.a.v. het automatiseren/memoriseren. Daarnaast ligt onze focus op het toepassen van de juiste stappen om redactiesommen uit te kunnen rekenen. Van groep 1 t/m 8 zijn de leerlijnen rekenen leidend in het vormgeven van ons rekenonderwijs, waarbij we doordachte keuzes maken in het versnellen en vertragen van de lesstof.

Taalonderwijs

Dit schooljaar ligt de focus op de verdere implementatie van de methode Blink Taal/Lezen. Nu werken alle groepen 4 t/m 8 met deze methode. Daarnaast blijven spelling en werkwoordvervoeging een speerpunt.

Burgerschapsonderwijs

Voor burgerschapsonderwijs zijn er nieuwe kerndoelen geformuleerd. Dit schooljaar gaan we gebruiken om deze nieuwe kerndoelen actief te verweven in ons huidige beleid en ons huidige onderwijs. We bieden al veel aan op onze school wat met burgerschap te maken heeft, dit wordt vooral vakoverstijgend vormgegeven. We willen onze leerlingen

democratische waarden meegeven en de school gebruiken als oefenplaats.

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school maakt onderdeel uit van **Samenwerkingsverband Driegang**. Dit samenwerkingsverband bestaat uit bijna alle scholen, en hun besturen, binnen de gemeenten Gorinchem, Altena, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Vijfheerenlanden en West Betuwe. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Regelmatig vragen we advies aan de deskundigen van Driegang of aan andere educatieve partners zoals Zien in de Klas of de CED-groep.

Met de collega's van de Verschoorschool, de openbare basisschool uit ons dorp, werken we samen aan een aantal activiteiten zoals het verkeersexamen en Sinterklaas. We zijn beiden gebruikers van Brede School De Esdoorn te Sleeuwijk.

Met andere basisscholen in de gemeente Altena overleggen we over allerlei praktische zaken, waaronder het vakantierooster en het lerarentekort. Met een aantal Protestants Christelijke scholen uit de gemeente Altena en de Langstraat is een bestuurlijke samenwerking gestart waardoor we heel intensief met elkaar samenwerken op een aantal onderwerpen zoals personeelsbeleid en nascholing.

Met Tremakids, medegebruiker van de Brede School, en Hoppas Kinderopvang zijn er structurele contacten in verband met de voor- en naschoolse opvang (zie ook hoofdstuk 6.6). Daarnaast wordt er regelmatig overleg gevoerd met de medewerkers van Tremakids ten aanzien van de Voorschoolse Educatie (VE). Met de bibliotheek, medegebruiker van de Brede School, is regelmatig contact over het leesprogramma (o.a. de Bieb op School, Kinderboekenweek, kinderjury).

Met het medisch centrum is er incidenteel contact over medische zorg aan individuele leerlingen. Ook is er overleg met de schoolarts en jeugdverpleegkundige van de GGD West-Brabant.

Ten aanzien van de begeleiding van studenten zijn er contacten met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en met diverse MBO-opleidingen uit de regio.

Met diverse verenigingen en instellingen uit ons dorp zijn er contacten als er bijzonderheden zijn (o.a. festiviteiten, kinderactiviteiten). We verlenen alleen medewerking als het geen commerciële activiteiten betreft en voor zover het lesprogramma dat toestaat.



7 LEERKRACHTEN

7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof en scholing

De meeste groepen hebben twee groepsleerkrachten die op vaste dagen werken. Voor vervanging bij ziekte en verlof wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de duo-groepsleerkracht. In tweede instantie wordt een beroep gedaan op andere parttimers die op onze school werkzaam zijn of op invalkrachten die zich beschikbaar hebben gesteld om in te willen vallen op onze school.

7.2 Noodprocedure vervanging

Uitgangspunten

- Bij onverwachte lesuitval dient de school de eerste dag voor adequate opvang te zorgen.
- De school is verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen.
- Het naar huis sturen of niet op school laten komen van leerlingen is een noodoplossing.
- Het naar huis sturen of niet op school laten komen van leerlingen kan nooit zonder de ouders vooraf te informeren.
- Een groep heeft maximaal twee dagen lesvrij, daarna is een andere groep aan de beurt met als volgorde: de parallelgroep en vervolgens de naaste hogere of lagere groepen.
- Zodra de noodprocedure in werking treedt, worden bestuur en inspectie ingelicht.

Werkwijze

- Het intern opvangen van leerlingen gebeurt door ambulante leerkrachten. In laatste instantie worden leerlingen over andere groepen verdeeld of samengevoegd.
- Intern opvangen zal alleen de eerste dag gebeuren. Diezelfde dag wordt er een bericht naar huis gestuurd waarin gemeld wordt dat er de volgende dag(en) geen les kan worden gegeven aan betreffende leerlingen.

We hopen deze noodprocedure nooit te hoeven toepassen.

7.3 Bereikbaarheid van het personeel

Het personeel is tijdens werktijd bereikbaar op school. Onder schooltijd zijn de leerkrachten niet bereikbaar omdat zij dan lesgeven. Neemt u contact op met school dan wordt de boodschap doorgegeven aan de leerkracht. Indien nodig wordt u later teruggebeld.

U kunt ook communiceren met de leerkracht via het ouderportaal van Basisonline waarvoor alle ouders een inlogcode hebben ontvangen.

7.4 Opleiden in de school

Juf Marjel Vos-Jiskoot is onze schoolopleider.

De Morgenster is een Erkend Leerbedrijf en daarom stellen we elk jaar enkele stageplaatsen beschikbaar voor studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs, de Pabo, en voor onderwijsassistenten in opleiding. De schoolopleider verzorgt, samen met de mentor, de begeleiding van de stagiaires.

De verdeling van de studenten over de groepen gebeurt in overleg tussen de schoolopleider en de groepsleerkrachten.

Daarnaast zetten we beeldcoaching in om (startende) leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden bij het uitvoeren van hun onderwijstaak.

Beeldcoaching wordt ingezet bij vragen over klassenmanagement, interactie, didactiek of een onderwijsvernieuwing. Als beeldcoaching wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames worden uitsluitend intern gebruikt en alleen voor bovengenoemde doeleinden.

Als u als ouder/verzorger bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider.

- voor structurele bekostiging van het onderwijs;
- als de school er afhankelijk van kan worden;
- als leerlingen er op enige manier door beïnvloed worden;
- als er als tegenprestatie structurele promotie gevraagd wordt;
- als er enige tegenprestatie van leerlingen gevraagd wordt.

7.5 Professionalisering van leerkrachten

Een deel van de werkuren van de leerkrachten bestaat uit professionalisering. Onze leerkrachten volgen het grootste gedeelte van die uren teambrede nascholing. Op die manier kunnen we met elkaar stappen zetten in het professionaliseren en ontwikkelen van ons onderwijs. Dit gebeurt tijdens studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. Daarnaast is er de mogelijkheid voor de leerkracht om individuele scholing te volgen. Deze nascholing sluit meestal aan bij de functie of taak die een betrokken leerkracht op onze school heeft. Doel van dit alles is deskundigheidsbevordering van de individuele leerkracht met kwaliteitsverbetering van het onderwijs als gevolg. De individuele scholing vindt zoveel mogelijk plaats tijdens niet-lesgebonden uren.



8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij allerlei ontwikkelingen op onze school. Een prettig contact tussen ouders en school is een eerste voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Tevens is het van belang dat ouders goed op de hoogte zijn van de gang van zaken op alle gebied, zodat er duidelijkheid is over de manier waarop dingen geregeld worden, welke afspraken er gehanteerd worden en hoe er invloed uitgeoefend kan worden op beleidszaken. Er moet dus, in het belang van de kinderen, sprake zijn van een goed samenspel tussen ouders en school.

8.2 Aanmelding en inschrijving

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool en zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Gedurende het hele schooljaar geven wij rondleidingen die bedoeld zijn voor ouders van eventuele nieuwe leerlingen. U kunt op de website van onze school lezen hoe u een afspraak voor een rondleiding kunt maken. Wij gaan graag met u in gesprek en laten u met veel plezier onze school zien.

Aanmelden

Voordat ouders hun kind bij ons aanmelden wordt hen informatie over onze school verstrekt. Deze informatie wordt gegeven door middel van een informatiepakket dat aangevraagd kan worden bij de school of tijdens een kennismakingsbezoek met een rondleiding door ons gebouw.

We wijzen ouders erop dat er binnen Sleeuwijk een keuze gemaakt kan worden tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als ouders kiezen voor De Morgenster dan kiezen zij voor bijzonder onderwijs. Bijzondere scholen geven les vanuit een godsdienst, levensovertuiging of een bepaalde visie op het onderwijs. Het onderwijs op De Morgenster is gebaseerd op de waarden van het protestant christelijk geloof zoals omschreven in het algemene uitgangspunt van onze school.

Bij keuze voor onze school vragen we de ouders een drietal formulieren in te vullen en te ondertekenen.

- **Aanmeldformulier:**
Wij zijn als school wettelijk verplicht een aantal gegevens van de ouder(s) en het kind te registreren. Ouders zijn verplicht om dit formulier in te vullen. De gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.
- **Intakeformulier:**
Als school vinden wij het belangrijk om goed af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Met het intakeformulier willen wij een aantal aanvullende gegevens van de ouder en het kind noteren die ons kunnen helpen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij dat wat het kind nodig heeft. Ouders zijn wettelijk niet verplicht dit formulier in te vullen. De ingevulde gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.
- **Lidmaatschap schoolvereniging:**
Een ouder met een leerling op De Morgenster kan lid worden van de schoolvereniging. De ouder heeft dan inspraak bij belangrijke beslissingen die binnen onze school genomen worden. Met deze ondertekening geven ouders tevens aan de grondslag en doelstellingen van De Morgenster te zullen respecteren.

Alle ouders die hun kind aanmelden als nieuwe leerling op onze school, worden verwezen naar de digitale versie van de schoolgids die te vinden is op de website van de school. Aan ouders van leerlingen die instromen in groep 1 wordt het boekje Voor het eerst naar school op De Morgenster uitgereikt.

Voordat uw kind start bij ons op school mag het eerst komen wennen. Voor deze wendagen wordt uw kind uitgenodigd door de groepsleerkracht(en) waarbij het kind in de klas komt. Er worden drie wendagen gepland. Op vrijdag vinden er geen wenmomenten plaats. Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn starten doorgaans direct aan het begin van het nieuwe schooljaar, maar ook voor hen bestaat de mogelijkheid om eerst te wennen.

Toelating

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Wanneer er bijvoorbeeld extra onderzoek nodig is naar de onderwijsbehoeften van een kind, mag die termijn eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

Het bestuur van de school heeft de eindbeslissing over de toelating van leerlingen en houdt zich daarbij aan de voorschriften uit de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling zijn vastgesteld, wordt vervolgens bekeken of onze school, met eventuele aanpassingen, de benodigde ondersteuning kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht is vastgelegd in de bovengenoemde WPO. Zorgplicht houdt in dat de school van inschrijving verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor de leerling. Dit betekent dat wanneer de school van inschrijving tot de conclusie komt niet te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, niet de benodigde ondersteuning kan bieden, op zoek moet naar een andere school, die de leerling wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod kan bieden en bereid is de leerling toe te laten. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken (SWV).

Er kunnen dus redenen zijn waardoor een leerling niet op onze school wordt toegelaten, maar op een andere school uit ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, of daarbuiten. Het bestuur is verplicht een actieve rol te vervullen bij die plaatsing.

Mogelijke redenen voor plaatsing op een andere school dan De Morgenster zijn terug te vinden in paragraaf 4.5. Grenzen aan het onderwijs.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school en de werkwijze van het SWV staan beschreven in hoofdstuk 4.2 van deze schoolgids.

Uitschrijving

Het bestuur van de school heeft de eindbeslissing over de verwijdering van leerlingen. Het houdt zich daarbij aan de voorschriften uit de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Schorsing en/of verwijdering van een leerling komt alleen in uitzonderlijke gevallen voor:

- Er is sprake van ernstig wangedrag waarbij er geen sprake (meer) is van het geven van veilig, verantwoord onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar de leerkracht, de klas en/of de leerling zelf. Het gedragsprotocol, zoals opgesteld voor De Morgenster, is doorlopen. De uiteindelijke beoordeling ligt bij het bestuur en de directie. Zij kunnen, met toestemming van de ouders, in voorkomende gevallen advies inwinnen bij externe deskundigen.

- School en ouders hebben een onoplosbaar conflict over het onderwijs, de opvoeding of de identiteit, zodat er sprake is van een onwerkbaar situatie en gebrek aan (wederzijds) vertrouwen.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Onze basisschool draagt zorg voor het onderwijskundig rapport.

Indien ouders besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, uit te schrijven bij De Morgenster, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens het onderstaande protocol.

Redenen om een kind uit te schrijven:

1. Verhuizing
2. Een klacht
3. Een belemmering m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
4. Een belemmering m.b.t. de doorgaande leerontwikkeling van het kind
5. Een conflictsituatie tussen ouders en de school
6. Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouders en school
7. De (leer)aanpak van de school m.b.t. de doorgaande ontwikkeling van het kind sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van ouders of van de school.

Werkwijze binnen de gemeente Altena:

1. Bij bovengenoemde redenen wordt er door de directie eerst gehandeld volgens het protocol zoals vermeld in deze schoolgids.
2. Wanneer ouders van een leerling van een andere school een gesprek aanvragen, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouders is gehandeld volgens het (klachten) protocol van die school.
3. De directeur verwijst na dit eerste gesprek de ouders terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment nog ingeschreven staat. Er wordt in dit gesprek aan de ouders tevens uitgelegd dat er afstemming zal plaatsvinden tussen de twee scholen. Er wordt toestemming gevraagd om inzage te hebben in het leerlingdossier. De toedracht van het gesprek bepaalt of er op dit moment al een inschrijfformulier wordt meegegeven.
4. Wanneer er afstemming heeft plaatsgevonden tussen beide scholen en beide stemmen in met de wijziging van school, vindt het invullen van het inschrijfformulier en de dossieroverdracht plaats. De overplaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In geval van conflicten geldt dat wanneer beide partijen niet tot een oplossing komen, er uiteindelijk tot overplaatsing en inschrijving wordt overgegaan. De overplaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.

We horen het graag tijdig van u wanneer uw kind, vanwege een verhuizing of keuze voor een andere school, niet meer op onze school blijft. Wij hebben dan voldoende tijd om een onderwijskundig rapport op te stellen en om dat uit te wisselen met de nieuwe school.

8.3 Informatievoorziening aan ouders

Basisonline

Het ouderportaal van ParentCom, waar we als school gebruik van maken, heet Basisonline. Een paar maanden voordat een kind naar school komt, krijgen ouders hiervoor de inlogcodes gemaild. Het ouderportaal is zowel via de website als via een app op de telefoon te gebruiken. Basisonline kent de volgende onderdelen:

- Absenties en verlof (absenties voor ziekte, verlof voor overige zaken)
- Berichten (berichten voor de groep of voor individuele leerlingen)
- Digitale boekenkast (materialen die leerkrachten met ouders willen delen)
- Fotoalbums (foto's van de groep)
- Gesprekkenplanner
- Intekenen
- Nieuws & mededelingen (algemene informatie en de nieuwsbrief)
- Schoolagenda (t.b.v. alle schoolactiviteiten)

Nieuwsbrief ouders

Maandelijks wordt via Basisonline een nieuwsbrief naar ouders verstuurd. Communiceren via deze nieuwsbrief zorgt ervoor dat het aantal berichten in Basisonline beperkt blijft. Het team zorgt voor input voor deze nieuwsbrief.

Voor het verspreiden van informatie van derden via de school, hanteren wij de volgende richtlijnen/ voorwaarden:

- Geen informatie afkomstig van instanties met een winst oogmerk
- Wel informatie afkomstig van sportverenigingen, kerken en culturele organisaties uit de eigen gemeente
- Activiteiten moeten gericht zijn op kinderen van 4 – 12 jaar
- Activiteiten moeten passen bij de identiteit van onze school
- Verspreiding gaat via Basisonline of via flyers die de organisaties zelf aanleveren.

Ontmoetingsavond (groep 1 t/m 8)

De ontmoetingsavond voor ouders/verzorgers wordt in de derde week van het schooljaar gepland. Op dinsdagavond voor de groepen 1,2,5 en 6. Op donderdagavond voor de groepen 3,4,7 en 8. De combinatiegroep maakt zelf een keuze voor één van deze dagen. Als er een instroomgroep start halverwege het schooljaar, wordt ook voor deze ouders nog een ontmoetingsavond georganiseerd.

Oudergesprekken (groep 1 t/m 7)

Oudergesprekken in oktober/november (groep 1 t/m 7)
Voor de ouders van de leerlingen uit groep 1 t/m 7 wordt er in oktober/november een ronde oudergesprekken georganiseerd. De woensdagavond is een verplichte avond. Op die avond zijn alle leerkrachten beschikbaar. Daarnaast kunnen leerkrachten zelf bepalen op welke dagen en tijdstippen zij de gesprekken houden. Deze ronde is in principe voor alle ouders, m.u.v. de ouders van de leerlingen uit groep 1 en groep 7. Deze ouders komen op uitnodiging van de leerkracht, omdat zij eerder in het jaar al een afstemmingsgesprek hebben gehad.

Oudergesprekken in februari/maart (groep 1 t/m 7)

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 1 t/m 7 wordt er in februari/maart een tweede ronde oudergesprekken georganiseerd. Deze gesprekken vinden plaats in de week nadat de rapporten mee naar huis zijn gegaan. In principe kiezen ouders zelf of ze willen komen, tenzij de leerkracht hen expliciet uitnodigt. De oudergesprekken worden gehouden in een door de school bepaalde week. Leerkrachten kunnen zelf bepalen op welke momenten in de week zij hun gesprekken voeren. De woensdagavond is een verplichte avond. Op die avond zijn alle leerkrachten beschikbaar.

Oudergesprekken in juni (groep 1 t/m 6)

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 1 t/m 6 wordt er in juni een ronde oudergesprekken georganiseerd. De ouders komen op uitnodiging van de leerkracht. De oudergesprekken worden gehouden in een door de school bepaalde week. Leerkrachten kunnen zelf bepalen op welke momenten in de week zij hun gesprekken voeren.

Afstemmingsgesprekken (groep 1, groep 7 en 8)

Afstemmingsgesprekken worden gevoerd in groep 1, 7 en 8. In groep 1 voert de leerkracht een afstemmingsgesprek met de ouders van alle kinderen die nieuw op onze school komen. Dit gebeurt op het moment dat de kinderen instromen. In groep 7 en 8 voert de leerkracht een afstemmingsgesprek waarbij zowel ouders als leerlingen aanwezig zijn. Deze gesprekken worden gevoerd in week 4, 5 en 6 van het schooljaar. Een week van tevoren ontvangen de ouders een bericht via Basisonline om zich in te tekenen voor deze gesprekken. In de overige groepen wordt er alleen een afstemmingsgesprek gevoerd wanneer er een nieuwe leerling instroomt, bijvoorbeeld door een verhuizing.

Adviesgesprekken (groep 7 en 8)

De procedure rondom de adviesgesprekken voor leerlingen uit groep 7 en groep 8 wordt uitgebreid beschreven in hoofdstuk 4.6. Dit hoofdstuk gaat over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Najaarsleerlingen (groep 1)

In mei organiseren de leerkrachten van groep 1 een spreekmoment voor de ouders om de ontwikkeling van de zogenaamde najaarsleerlingen te bespreken.

Kijkavond

Twee keer per jaar (een week voor de spreekmiddag/-avond) wordt een kijkavond georganiseerd, waar alle ouders en leerlingen voor uitgenodigd worden. De avond is van 18:30-20:00 uur. Vaak wordt deze avond gecombineerd met een boekenmarkt of met Kids in Bizz, een project van de leerlingen uit groep 8.

Inloop

Er is maandelijks één inloophmoment voor alle groepen: de ene maand op maandagochtend van 08.20 - 08.30 uur. De andere maand op vrijdagochtend op dezelfde tijd. Data worden op Basisonline in de schoolagenda gezet.

Inloophmoment groep 1

In groep 1 is er, vroeg in het schooljaar, 's middags na schooltijd een inloophmiddag voor ouders en leerlingen. Op deze manier kunnen leerlingen, samen met hun ouders, op een rustige manier het lokaal en les- en ontwikkelingsmateriaal bekijken.

Kennismaken nieuwe kleuters

Een aantal weken voor de zomervakantie wordt er een wisselmoment gepland, waarop de kinderen uit groep 1 t/m groep 7 kennis maken met hun nieuwe leerkracht(en). Voor de leerlingen die vlak voor of tijdens de zomervakantie jarig zijn en na de zomervakantie starten in groep 1, wordt een apart moment gepland van ca. 1 uur. Tijdens dit moment kan het kind met een ouder een kijkje nemen in de klas en kennismaken met de leerkracht. De teamleider stuurt deze uitnodiging in combinatie met de groepsindeling.

Naast bovenstaande contactmomenten kunnen er ook tussentijds oudergesprekken plaatsvinden. Het gesprek vindt plaats als de leerkracht dat van belang vindt of als de ouders aangeven een contactmoment op prijs te stellen. Het initiatief kan dus zowel van de leerkracht als van de ouders uitgaan. De gesprekken worden in de meeste gevallen op school gehouden, maar kunnen, indien wenselijk, ook thuis worden gehouden. Een open communicatie tussen ouders en leerkracht vinden we belangrijk. Zo komen we samen verder in het helpen van de (leer)ontwikkeling van uw kind.

8.4 Schoolvereniging en bestuur

De Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleenwijk heeft tot doel het bevorderen en in stand houden van haar basisschool De Morgenster. Het bestuur van de vereniging vormt het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag stelt het beleid vast en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het bevoegd gezag heeft de dagelijkse leiding overgedragen aan de directie. In een directiestatuut zijn verantwoordelijkheid en taakverdeling tussen bestuur en directie schriftelijk vastgelegd.

Ons bestuur bestaat uit acht leden van de schoolvereniging. Naast het bestuur hebben we een Raad van Toezicht (RvT) die bestaat uit drie leden. Eén van deze leden heeft kinderen op De Morgenster. De andere twee leden hebben dat niet. De RvT houdt toezicht op het bestuur en adviseert en ondersteunt haar. Bestuursleden en leden van de RvT worden allen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging gekozen. Tevens wordt er dan verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Leden van de schoolvereniging die belangstelling hebben voor een bestuursfunctie, kunnen zich melden bij het bestuur (voor contactgegevens zie Hoofdstuk 12).

Bij het inschrijfformulier ontvangt u het aanmeldformulier lidmaatschap schoolvereniging. Dit lidmaatschap bedraagt minimaal € 15,00 per jaar. De betaling van de contributie gaat bij voorkeur per automatische incasso.

8.5 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze bestaat uit vier vertegenwoordigers van de ouders en vier vertegenwoordigers van het personeel. Een lid van het managementteam (MT) neemt deel als adviserend lid. De MR bespreekt schoolzaken met het bevoegd gezag. Voor een aantal belangrijke beslissingen is vooraf advies of instemming van de MR nodig.

De meeste vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders kunnen de agenda's opvragen. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn, ontvangt u een oproep via Basisonline. MR-leden gaan vervolgens in gesprek met geïnteresseerden. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden. U kunt contact opnemen met de MR via mr@morgenster-sleenwijk.nl

8.6 Ouderhulp

Ouderwerkgroep

Er is een ouderwerkgroep actief op onze school. De ouderwerkgroep verricht, in overleg met het personeel van de school, allerlei werkzaamheden voor de kinderen. De werkgroep bestaat uit maximaal zeven ouders, waarvan er één als coördinator optreedt. Een personeelslid fungeert als contactpersoon tussen de werkgroep en het team.

Ouderhulp

Aan het begin van een cursusjaar krijgen alle ouders de gelegenheid om in te schrijven op activiteiten die regelmatig plaatsvinden. Te denken valt aan: leeshulp, hulp bij het fietsen en het ondersteunen in de mediatheek. Daarnaast vragen de leerkrachten ouders om zich via Basisonline in te tekenen voor incidentele activiteiten als een sportdag of een uitje. Veel van deze zaken kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende ouderhulp beschikbaar is.

In sommige groepen wordt een klassenouder ingezet die namens de leerkracht het contact met andere ouders onderhoudt. De klassenouder regelt dan bijvoorbeeld hulpouders voor de diverse activiteiten die gedurende het schooljaar worden georganiseerd.

8.7 Voor- en naschoolse opvang

Er is een wet die scholen vanaf 1 augustus 2007 verplicht om te zorgen voor een sluitende dagopvang. Hiermee wordt bedoeld, dat scholen moeten zorgen voor buitenschoolse opvang (BSO), te weten;

- Voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot het aanvangstijdstip van de lessen
 - Naschoolse opvang vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur.
- Het doel van deze wet is om meer mensen in staat te stellen werken en de zorg voor kinderen met elkaar te combineren.

Contactgegevens

De Morgenster heeft afspraken gemaakt met de volgende instelling t.b.v. de BSO:

TremaKids

Esdoornlaan 2
4254 AV Sleeuwijk
Tel. 0183 303775
www.tremakids.nl

Hoppas Kinderopvang

Notenlaan 69,
4254 CC Sleeuwijk
0183 442662
www.hoppas.nl

8.8 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

In het basisonderwijs is het bevoegd gezag, het schoolbestuur, verplicht een klachtenregeling vast te stellen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Indien dat gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend.

Het bestuur van De Morgenster heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het adres treft u aan achterin deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure kunt u vinden op de website van de school.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het doel van de regeling is een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee zowel het belang van de betrokkenen wordt gediend, als dat van de school.

In geval van klachten is het hanteren van de goede volgorde van belang.

We gaan ervan uit dat betrokkenen eerst met elkaar praten voordat een volgende stap wordt gezet. Veel kleine en grote problemen zijn op te lossen door goed onderling overleg te voeren.

In het huishoudelijk reglement (artikel 11) staat het volgende:

- klachten over het personeel (onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel) kunnen worden ingediend bij de directeur;
- klachten over de directie kunnen bij het bestuur ingediend worden of er kan beroep gedaan worden op één van de vertrouwenspersonen van de school als dat overleg niets oplevert (zie Hoofdstuk 12).

De geschillencommissie passend onderwijs is in eerste instantie de aangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

8.9 Privacy

De school heeft een beleidsplan opgesteld voor de Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

U vindt het beleidsplan op onze website.

Ten aanzien van het voldoen aan het Normenkader voor de Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs wordt de school begeleid door de Functionaris Gegevensbescherming van de CED-groep en wordt er gebruik gemaakt van Your Safety Net.

Er is voor alle ouders een formulier beschikbaar in Basisonline waarop ingevuld kan worden voor welke doeleinden gegevens van uw kind gebruikt mogen worden.



9 ONDERWIJSKOSTEN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De meeste zaken met betrekking tot het onderwijs aan onze kinderen worden bekostigd door de overheid. Hiervoor wordt per jaar op basis van het leerlingaantal een budget beschikbaar gesteld. Dat wordt gebruikt voor de aanschaf van leer- en hulpmiddelen, meubilair, onderhoud van het gebouw, ICT, administratie en personeel.

Daarnaast zijn er uitgaven die niet door de overheid worden betaald. Het betreft o.a. de extra activiteiten die we voor de kinderen organiseren zoals vieringen, uitstapjes, schoolreisjes en sport- en speldagen. Voor de bekostiging hiervan vraagt het bestuur een vrijwillige bijdrage van alle ouders. Het bedrag is vastgesteld aan de hand van de uitgaven die per leerling over de hele basisschoolperiode worden gedaan en bedraagt € 50,- per kind per schooljaar. De betaling van deze vrijwillige ouderbijdrage gaat bij voorkeur per automatische incasso. Voor het driedaagse schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage van € 85,00 per leerling gevraagd.

Ouders die deze vrijwillige bijdrage, om wat voor reden dan ook, niet kunnen of willen betalen, worden verzocht contact op te nemen met de directie van de school. Kinderen van ouders die deze financiële bijdrage niet betalen, zullen nooit worden uitgesloten van deelname aan bovengenoemde activiteiten.

De financiën worden, in opdracht van het ministerie, jaarlijks gecontroleerd door een accountant.

9.2 Goede doelen

Op maandag mogen de kinderen geld voor goede doelen meenemen. Per jaar wordt ongeveer € 3.000,00 meegebracht. Dat is een prachtig bedrag. Het geld gaat naar allerlei projecten zoals Edukans, Vluchtelingenhulp, Wilde Ganzen, Rode Kruis, Kerken in Actie of een doel dichtbij school.

Via de oudernieuwsbrief wordt regelmatig verslag uitgebracht over de besteding van dit geld.

9.3 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenzekeringsverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De verzekering is ondergebracht bij Verus (de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs waarbij ruim 4.000 scholen in het onderwijs zijn aangesloten) in Woerden.

Op grond van de ongevallenzekeringsverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet, zonder meer, aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas verplicht schade te vergoeden als zij haar zorgplicht heeft geschonden, wat juridisch leidt tot een rechtsplicht (aansprakelijkheid). Vaak biedt een schoolverzekering uitkomst. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril of schade door een valpartij. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Als de school haar zorgplicht voor een veilige omgeving heeft verzaakt, kan er wel onrechtmatig gehandeld zijn met aansprakelijkheid als gevolg.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf, via de ouders, verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verzekerd bedrag schoolongevallenverzekering:

in geval van overlijden	€ 5.000,--
in geval van blijvende invaliditeit max.	€ 60.000,--
bij geneeskundige kosten	€ 1.000,--
bij tandheelkundige kosten	€ 1.000,--

De verzekering loopt per cursusjaar en wordt elk jaar weer opnieuw afgesloten onder opgaaf van het aantal leerlingen en personeelsleden.

9.4 Sponsoring

Sponsoring is acceptabel als het de kinderen ten goede komt en gaat over extra's die niet van het reguliere budget gerealiseerd kunnen worden en/of niet van tevoren voorzien waren. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden: Sponsoring mag nooit gebruikt worden

- voor bekostiging van personeel;
- voor structurele bekostiging van het onderwijs;
- als de school er afhankelijk van kan worden;
- als leerlingen er op enige manier door beïnvloed worden;
- als er als tegenprestatie structurele promotie gevraagd wordt;
- als er enige tegenprestatie van leerlingen gevraagd wordt.



10 SCHOOLTIJDEN

10.1 Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Scholen moeten, verdeeld over acht schooljaren, 7520 lesuren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen, bepaalt iedere school zelf. De school mag ook zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn bepalen. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken.

Op De Morgenster gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent bij ons dat wij de onderwijstijd gelijk verdelen over de acht leerjaren.

Groep 1 en 2

Maandag	08:30 – 14:00uur
Dinsdag	08:30 – 14:00uur
Woensdag	08:30 – 14:00uur
Donderdag	08:30 – 14:00uur
Vrijdag	08:30 – 12:00uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	08:30 – 14:00uur
Dinsdag	08:30 – 14:00uur
Woensdag	08:30 – 14:00uur
Donderdag	08:30 – 14:00uur
Vrijdag	08:30 – 14:00uur

Continuurooster

Onze leerlingen gaan alle dagen van 8:30 uur tot 14:00 uur naar school. Er is een uitzondering voor de kinderen uit de groepen 1 en 2. Zij gaan op vrijdag van 8:30 uur tot 12:00 uur naar school.

De kinderen lunchen op school. We hanteren een lunchpauze van 15 minuten, en indien nodig wat uitloop. De kinderen eten de eerste 10 minuten in rust om te kunnen ontspannen. Daarna wordt er een educatief filmpje gekeken of leest de leerkracht voor. Na het eten zullen de kinderen 20 minuten buiten spelen. We willen u vragen verantwoord om te gaan met wat u meegeeft voor de lunch. We vragen u expliciet geen snoep of koek mee te geven voor tijdens de lunch.

Tijdens het buitenspelen wordt er toezicht gehouden door het personeel van onze school.

Start van de dag

Voor alle groepen geldt dat de deur van de school 10 minuten voor schooltijd opengaat. Vanaf 08:20 uur komen de kinderen naar binnen en lopen zij door naar hun eigen lokaal. Daar is de leerkracht aanwezig om hen welkom te heten. De schooldag start om 08:30 uur.

Binnenbrengen van kleuters

Voor alle leerlingen geldt dat ouders hun kind tijdens het inloophmoment, 10 van tevoren geplande momenten per schooljaar, in de groep mogen brengen. Op de overige dagen worden de kinderen tot de buitendeur gebracht. Ouders mogen dan niet mee naar binnen.



10.2 Vakantierooster 2026-2027

De Morgenster is voor de vakantiespreiding ingedeeld in regio midden. Onderstaande vakantieregeling is afgestemd met alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in een groot gebied rondom Gorinchem. We hebben ons met dit vakantierooster gehouden aan de adviesdata voor de regio midden van het ministerie van OC&W.

De vrije middagen vóór de kerst- en zomervakantie zijn conform de wens van veel ouders en ook op andere scholen gebruikelijk. Er zijn zes studiedagen voor het personeel gereserveerd.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Zomervakantie 2026	20-07-2026	28-08-2026
Herfstvakantie 2026	19-10-2026	23-10-2026
Kerstvakantie 2026	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie 2027	22-02-2027	26-02-2027
Pasen 2027	26-03-2027	29-03-2027
Meivakantie 2027	26-04-2027	07-05-2027
Hemelvaart 2027	06-05-2027	07-05-2027
Pinksteren 2027	17-05-2027	17-05-2027
Zomervakantie 2027	19-07-2027	27-08-2027

Dagen	Datum	Studiemoment
Woensdag	09-09-2026	Studiedag
Maandag	26-10-2026	Studiedag
Vrijdag	19-02-2027	Studiedag
Woensdag	10-03-2027	Studiemiddag
Dinsdag	18-05-2027	Studiedag
Donderdag	17-06-2027	Studiedag

Bijzondere dagen

Dagen	Groep	Datum	Dag of dagdeel
Vrijdag	1 en 2	18-12-2026	Gehele dag
Vrijdag	3 t/m 8	18-12-2026	Vanaf 12:00 uur
Vrijdag	3 t/m 8	16-07-2027	Vanaf 12:00 uur

- Het sinterklaasfeest is op vrijdag 4 december 2026 voor alle groepen. De schooltijden zijn die dag voor alle groepen ongewijzigd.
 - Donderdag 17 december 2026 vieren we van 18.30-19.30 uur kerstfeest met alle groepen. We vinden het vanzelfsprekend dat alle kinderen hierbij aanwezig zijn.
- Let op: U dient zelf de extra kinderopvang bij de BSO aan te geven. Dat wordt niet door school geregeld.

10.3 Verlofregelingen

Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school geregeld te laten bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De schoolleider mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is wettelijk verplicht absenties bij te houden en de leerplichtambtenaar te waarschuwen als dat nodig is.

Procedure bij verlof aanvragen

- U dient de aanvraag voor verlof in bij de schoolleider via het ouderportaal van Basisonline.
Let op: alles waar u vrij voor vraagt valt onder verlof. Behalve als uw kind ziek is, dan doet u een verzuimmelding.
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen).
- De schoolleider hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de schoolleider persoonlijk contact met u op.
- Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - In Nederland: maximaal 1 dag.
 - In het buitenland: maximaal 5 dagen.
- Huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag. Het betreft hier het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum.
- Ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag. Het betreft hier het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Het was vroeger mogelijk om ook verlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan agrariërs, militairen, horecapersoneel, zweminstructeur of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende.' U moet dus in alle vakantieperiodes niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Wij begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hieraan te houden. Binnen het overleg met alle scholen in de gemeente Altena is afgesproken dat alle scholen deze regel zullen toepassen. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om het huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit regio Zuid of Noord of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantie roosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt voordat toestemming van de school is verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@altena.nl en 0183 516100.

Ziekteverzuim

In de gemeente Altena is de laatste jaren extra aandacht voor leerlingen met ziekteverzuim in het basisonderwijs. Deze taak wordt uitgevoerd door alle scholen in de gemeente, in samenwerking met jeugdartsen en de leerplichtambtenaren (zie ook **MAZL - NCJ**).

Ook De Morgenster ziet hiervan het belang in; uit onderzoek blijkt dat ziekteverzuim niet enkel zorgt voor gevolgen op korte termijn (het missen van lessen, groepsactiviteiten of lesdoelen), maar ook op lange termijn. Veelvuldig ziek zijn op de basisschool kan op korte termijn leiden tot o.a. leerachterstanden of afname van sociale contacten, en op lange termijn zelfs tot afstromen op de middelbare school, thuiszitten of vroegtijdig schoolverlaten.

Natuurlijk is iedere leerling weleens ziek. De meeste leerlingen zijn dit zelfs een aantal keer per jaar. Hierbij zijn er grote verschillen tussen kinderen; sommigen zijn vrijwel nooit ziek, terwijl andere kinderen heftiger reageren op virussen of sneller lichamelijke klachten ervaren.

Wij zien het als onze taak om, samen met u als ouders, alert te zijn op ziekteverzuim en op tijd stappen te kunnen nemen als dit nodig is. Daarom is de werkwijze rondom ziekteverzuim vanaf schooljaar 2023-2024 wat veranderd. Hiervan zult u als ouders het volgende merken;

- Ziekmeldingen van uw kind worden zorgvuldiger geregistreerd, waardoor we makkelijk overzichtelijk kunnen maken hoeveel lesdagen uw kind heeft gemist.
- Wanneer uw kind langere tijd afwezig is, zal de leerkracht op dag 3 (en in afstemming eventueel op verdere dagen) telefonisch contact met u hebben om te overleggen wat school kan betekenen voor u en voor de leerling.
- Bij de vierde **losstaande** periode van ziek zijn binnen één schooljaar, of op de negende dag van ziek zijn binnen één schooljaar, wordt contact met u opgenomen om te kijken naar eventuele zorgen die spelen bij u of bij de leerkrachten op school t.a.v. de oorzaak en/of de gevolgen van het ziek zijn. Eventueel kan er laagdrempelig advies worden ingewonnen bij de leerplichtambtenaar of bij de schoolarts.

Bij de vijfde **losstaande** periode van ziek zijn binnen één schooljaar, of op de tiende dag van ziek zijn binnen één schooljaar, wordt de norm van regulier ziekteverzuim overschreden (kijk voor meer informatie op MAZL - NCJ). Het kan zijn dat u dan wordt uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkrachten en de intern begeleider. We kijken dan samen naar wat er eventueel nodig is en welke zorgen er liggen.

Mocht u meer informatie willen, dan kunt u deze opvragen bij het MT.



11 PRAKTISCHE ZAKEN

Adreswijziging

We horen het graag van u wanneer u een ander adres, telefoonnummer of e-mailadres krijgt. Ook wanneer het telefoonnummer bij de werkgever of een noodnummer verandert dan horen wij dat graag. Deze wijzigingen kunt u zelf doorvoeren via het Ouderportaal van ParnasSys.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 ingegaan is. In deze wet ligt de nadruk op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken.

Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen scholen niet meer gegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet ingezien worden door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. In Basisonline hebben we een AVG-formulier opgenomen i.v.m. de wet op de privacy. Hierop kunt u aangeven waarvoor wij beeldmateriaal of gegevens van uw kind wel of niet mogen gebruiken. We willen u vragen om dit AVG-formulier eenmaal in te vullen en het vervolgens gedurende de schoolloopbaan bij wijzigingen zelf aan te passen.

Fietsen

We stimuleren gezond gedrag en vragen alle kinderen lopend of op de fiets naar school te komen. Er is voldoende ruimte om de fietsen van alle kinderen te stallen. Dat gebeurt in de rekken buiten het schoolterrein. Daarvoor gelden de volgende regels en afspraken:

- Het meebrengen van de fiets gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk.
- Zet de fiets op de goede plaats in de rekken, er passen twee fietsen tussen twee fietsnietjes.
- Zet de fiets op slot.
- Bewaar de fietssleutel bij de leerkracht in de klas. Deze heeft daar een vaste plek voor.

Fotograaf

Jaarlijks komt er een schoolfotograaf op school. Deze fotograaf maakt van iedere groep een groepsfoto en van alle leerlingen een individuele foto. Na schooltijd is er de mogelijkheid om een brusjes foto te laten maken. De foto's zijn te bestellen via de fotograaf.

Groente- en fruitdag

Elke woensdag is het groente- en fruitdag. De leerlingen nemen op die dag groente of fruit mee naar school als tussendoortje.

Mobiele telefoons en smartwatches

Bestuur, medezeggenschapsraad en team hebben richtlijnen opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen op school:

De regels hiervoor zijn als volgt:

- Mobiele telefoons en de whatsapp- en belfunctie van de smartwatches van leerlingen staan op het schoolplein en in het gebouw uit;
- Gebruik van de mobiele telefoon en de whatsapp- en belfunctie van de smartwatches is op het schoolplein en in het schoolgebouw voor leerlingen niet toegestaan;
- Het meenemen van een mobiele telefoon en een smartwatch gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging;
- Deze richtlijnen gelden ook tijdens schoolactiviteiten in/bij/ buiten de school;
- Als u uw kind onder schooltijd wilt spreken, dan kunt u de school bereiken door naar school te bellen. Wanneer een leerling onder schooltijd contact wil met één van zijn ouders, kan daarvoor de telefoon van school gebruikt worden;
- Wanneer een leerling ervoor kiest om zich niet aan bovenstaande regels te houden dan zal de telefoon of smartwatch bij de eerste overtreding één dag op school blijven. De telefoon of smartwatch kan dan de volgende dag weer opgehaald worden bij het MT van de school. Bij de tweede overtreding zal de telefoon of smartwatch twee dagen op school blijven en zo verder.

Trakteren

Leerlingen van onze school mogen vanaf hun vijfde verjaardag deze verjaardag in de klas vieren. De jarige trakteert de klasgenoten, en eventueel de leerkrachten, van de eigen groep. Een verjaardag is een feestelijke aangelegenheid en daar hoort natuurlijk een traktatie bij. Deze traktatie hoeft echter niet groot of uitgebreid te zijn. Een koekje, snoepje of een klein zakje chips is voor de kinderen al feestelijk genoeg.

We zien steeds vaker dat er naast een traktatie ook cadeautjes worden uitgedeeld. Hoewel dit goed bedoeld is, heeft dit niet onze voorkeur. Wij vragen ouders daarom om het bij een eenvoudige eetbare traktatie te houden. Sommige leerlingen hebben een allergie of mogen bepaalde producten niet eten of drinken. Wilt u hiermee rekening houden? Wanneer u vooraf contact opneemt met de groepsleerkracht, kan er indien nodig, voor een passende alternatieve traktatie worden gezorgd.

Veiligheid

Het brengen en halen van kinderen voor en na schooltijd levert regelmatig onveilige situaties op rondom school. We verzoeken u vriendelijk om de auto zoveel mogelijk thuis te laten.

Verantwoordelijkheid

Als de school iets organiseert, is de school verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Als leerlingen iets organiseren, bijvoorbeeld een klassenfeest, gebeurt dat onder verantwoordelijkheid van die leerlingen en hun ouders.

Verlof

Mocht uw kind niet ziek zijn, maar afwezig zijn in verband met een bezoek aan een specialist (bv. orthopedagoog, therapeut of arts in het ziekenhuis), dan vragen we u een verlofaanvraag te doen. We verzoeken u reguliere bezoeken met betrekking tot de gezondheid van uw kind, zoals de tandarts, zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen, dus na 14.00 uur. Overige vragen rondom de afwezigheid van uw kind kunnen via een

verlofaanvraag ingediend worden. De directie zal deze aanvraag beoordelen en hierop reageren.

Wieltjesdag

Elke woensdag is het wieltdesdag. Leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen dan buitenspeelgoed met wieltdes meenemen om tijdens de pauze mee te spelen. Denk hierbij aan een step, skeelers, skateboard of vergelijkbaar speelgoed.

Wij vragen leerlingen om hun spullen duidelijk van naam te voorzien en zorgvuldig met hun eigen materiaal en dat van anderen om te gaan.

Ziekmeldingen (absentie)

We hebben graag tijdig bericht als een leerling ziek is en daardoor niet naar school kan komen. U kunt de absentie doorgeven via het ouderportaal van Basisonline. De absentie komt terecht bij de leerkracht. Als een leerling zonder bericht niet op tijd op school komt, wordt er voor 09.00 uur contact met u opgenomen, dit om misverstanden te voorkomen.

Is uw kind meerdere dagen afwezig door ziekte dan vragen we u om uw kind iedere dag opnieuw ziek te melden.

Zuinig omgaan met materialen

We verwachten dat kinderen zuinig zijn op het materiaal van school en daar op een goede manier mee omgaan. Als materiaal kwijtraakt of kapotgemaakt wordt, zorgt de leerling dat er een nieuw item van thuis wordt meegenomen. Of de ouders van de leerling vergoeden de schade. Wanneer er verwijtbare schade ontstaat aan een laptop maken we daar een foto van en stellen we de ouders van de leerling op de hoogte van de schade en hun aansprakelijkheid daarvoor. Vervolgens bieden wij de laptop ter reparatie aan. Wanneer de factuur van de reparatie binnen is, sturen we daarvan een kopie naar de ouders met het verzoek om de schade te betalen.

Zindelijkheid

Als een leerling bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat deze zindelijk is. Er kan natuurlijk weleens een ongelukje gebeuren en in dat geval hebben we op school reservekleding om uw kind te verschonen. Wanneer er structurele problemen met de zindelijkheid zijn, al dan niet voortkomend uit gezondheidssituaties, dan wordt, in goed overleg met de ouders en afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, gekeken wat nodig is. In andere gevallen hanteren we de volgende regels:

Halverwege de morgen komt een van de ouders of een bekende van de leerling langs om het kind een schone luier te geven. Mocht het kind op een ander moment een poep-ongelukje hebben gehad dan is een van de ouders of een bekende van de leerling telefonisch oproepbaar om het kind te komen verschonen.

We rekenen op ieders begrip en medewerking.



12 NAMEN EN ADRESSEN

12.1 Schoolbestuur

E-mailadres: bestuur@morgenster-sleeuwijk.nl

12.2 Medezeggenschapsraad (MR)

E-mailadres: mr@morgenster-sleeuwijk.nl

12.3 Personeel

E-mailadres: algemeen@morgenster-sleeuwijk.nl
Informatie over het bestuur, de MR en het personeel van onze school is te vinden op de website van onze school www.morgenster-sleeuwijk.nl

12.4 Vertrouwenspersonen

Bas Slagmolen Telefoon: 06-36381894
bas.slagmolen@gmail.com

Mirjam Wolters – van Dijk Telefoon: 06-25272490
info@stillamaris.nl

12.5 Vertrouwenspersonen voor onze kinderen

Meester Jacco Bouman te bereiken via school
Juf Carlijn van Oudheusden te bereiken via school

12.6 Klachtencommissie

Bureau Landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Telefoon: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

12.7 Inspectie van het onderwijs

Inspectie van onderwijs
Telefoon (gratis): 088-669 60 60

12.8 Vertrouwensinspecteur

Centraal meldpunt voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld
Telefoon: 0900-1113111

12.9 Jeugdgezondheidszorg

GGD West-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin
Telefoon: 088-6392051
Website: www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind
E-mail: via contactformulier op de website

12.10 Stichting Leergeld West Brabant Oost

Telefoon: 0162-458487 (di t/m do van 09.30 – 11.30 uur)
E-mail: info@leergeldwbo.nl

12.11 OnS Altena

Telefoon: 0183-516060
E-mail: ons@gemeentealtena.nl



Samen stralen

